

|  |
| --- |
|  |
|  |

**FTESË PUBLIKE PËR PROJEKTET KULTURORE, RINORE E SPORTIVE PËR OJQ PËR VITIN 2020**

**Udhëzimet për Aplikantët**

**Data e hapjes së ftesës publike: 25.02.2020**

**Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve: 15 ditë pune dhe përfundon me datën 16.03.2020**

1

**Përmbajtja**

1. FTESË PUBLIKE PËR PROJEKTET KULTURORE-ARTISTIKE,RINORE< SPORTIVE PËR OJQ PËR VITIN 2020...................................................................................................................................................

1.1 Fushat e përkrahjes së projekteve: ......................................................................................................

1.2 Objektivat e thirrjes publike................................................................................................................

1.3 Vlera e planifikuar për projektet kulturore artistike,rinore dhe sportive ..................................................................................................................................................

2. KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE......................................................................................

2.1. Kush mund të aplikoj? .......................................................................................................................

2.2 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen për këtë ftesë publike ...............................................

3. SI TË APLIKONI?....................................................................................................................................

3.1 Aplikacioni i projekt propozimit.........................................................................................................

3.2 Përmbajtja e formularit të Buxhetit....................................................................................................

3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?...................................................................................................................

3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve ........................................................................................

3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje? ...........................................................................................

4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE ............................................................................................

4.1. Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme:............................................

4.2 Dokumentacion shtesë dhe kontraktimi .............................................................................................

KALENDARI I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE ..............................................................................

LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE..................................................................................

**1. FTESË PUBLIKE PËR PROJEKTET KULTURORE-ARTISTIKE, RINORE DHE SPORTIVE PËR OJQ PËR VITIN 2020**

**1.1 Fushat e përkrahjes së projekteve:**

 **Komuna e Kaçanikut**u bënë thirrje të gjitha organizatave jo-qeveritare në komunën e Kaçanikut, programi i punës i të cilave është i fokusuar në mbështetje financiare për projektet që kontribuojnë në objektivit të përgjithshëm: *Avancimin dhe afirmimin e aktiviteteve kulturore, sportive dhe rinore ne Kaçanik.*

Objektivat specifike të kësaj Thirrje janë:

1. Mbeshtetja, nxitja, fuqizimin, zhvillimi dhe promovimi i aktiviteteve të përgjithshme në fushën e kulturës, rinisë dhe sportit
2. Organizimi i ngjarjeve me karakter bashkëpunimi për promovimin e vlerave në fushat e kulturës rinisë dhe sportit
3. Përfshirja e të rinjve në aktivitetet kulturor,rinore e sportive;

* Promovimi, ruajtja e kultivimi i vlerave tradicionale gjithnjë duke u bazuar në planprogramin vjetor për vitin 2020
* Promovimi, zhvillimi dhe masovizimin i sportit, gjithnjë duke u bazuar në plan programin e aktiviteteve ( garave ) për vitin 2020,
* Promovimi i të drejtave të fëmijëve, punën vullnetare gjithnjë duke u bazuar në plan programin vjetor për vitin 2020 .

**1.2 Objektivat e ftesës publike**

Objektivat e përgjithshme:

 Profesionale, të cilat me kualitetin e tyre formal dhe përmbajtësor i respekojnë

standartet krijuese europiane dhe botërore

 Promovuese, të cilat kanë për qëllim paraqitjen dhe integrimin e artistëve, rinisë dhe sportistëve

 Stimuluese, të cilat kanë përqëllim evidentimin e talentëve të rinjë në fushat përkatëse me ide të veçanta kreative;

 Tradicionale, përmes të cilave do të promovohen vlerat kulturore, rinore e sportive

 Inovative, të cilat me formën, përmbajtjen, frymën dhe mënyrëne realizimit të tyre paraqesin risi për amientin krijues;

 Kritike, të cilat me formën dhe përmbajtjen e tyre nxisin debat dhe diversitet artisitik, kulturor e sportive.

**1.3 Vlera e planifikuar për projektet kulturore artistike, rinore e sportive**

**a)** Shuma e mbështetjes financiare për projektet e OJQ-ve per kulture, rini e sport do te jetë 51.000,00 €

**2. KUSHTET FORMALE TË FTESËS PUBLIKE**

**2.1. Kush mund të aplikoj?**

Të gjitha Organizatat e regjistruara si **OJQ** (sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi për lirinë e asociimit në organizata jo-qeveritare në Republikën e Kosovës dhe në Komunën e Kaçanikut ,programi i të cilëve është i fokusuar në fushën e kulturës, rinisë dhe sportit.

OJQ-të mund të aplikojnë më së shumti (1) projekte në kuadër të kësaj ftese publike. Periudha e zbatimit të projektt është më së largu deri me 31 dhjetor 2020.

**2.2 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen për këtë ftesë publike**

Nëpërmjet fondeve publike të kësaj ftese publike mund të financohen vetëm kostot reale dhe të pranueshme për realizimin e aktiviteteve të projektit, në periudhën kohore të specifikuar me këto udhëzime. Në vlerësimin e projektit do të vlerësohen vetëm kostot e nevojave në lidhje me aktivitetet e planifikuara, si dhe në lartësinë reale të këtyre shpenzimeve.

**3. SI TË APLIKONI?**

Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen me postë ose personalisht, në adresën e mëposhtme:

**Dorëzimi i aplikacioneve bëhet në objektin e Komunës së Kaçanikut, Zyra pritëse (sporteli nr. 5 )**

Procesi i pranimit, hapjes dhe shqyrtimit aplikacioneve, vlerësimit të aplikacioneve, kontraktimi, dhënia e fondeve, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave, trajtimi i dokumenteve dhe kalendarin tregues i zbatimit të thirrjes janë të detajuara në Udhëzimet për aplikuesit e ftesës publike.

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë ftesë publike, dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të ftesës publike.

**3.1 Aplikacioni i projekt-propozimit**

Plotësimi i formularit të projekt propozimit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Ajo përmban të dhëna në lidhje me aplikuesit dhe përmbajtjen e projektit për të cilin kërkohet financim nga burimet publike.

Në rast se në formën e dorëzuar mungojnë të dhënat në lidhje me përmbajtjen e projektit, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

Formulari është i nevojshëm të plotësohet me kompjuter. Nëse formulari është plotësuar me dorë nuk do të merret në konsideratë.

**3.2 Përmbajtja e formularit të Buxhetit**

Formulari i propozim-buxhetit është pjesë e dokumentacionit të detyrueshëm. Propozim- buxheti i dorëzuar duhet të përmbajë informacion për të gjitha shpenzimet direkte dhe indirekte të projektit të propozuar për financim.

Nëse formulari i buxhetit nuk është i plotësuar në tërësi, apo nuk është dorëzuar në formën përkatëse, aplikimi nuk do të merret në konsideratë.

**3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin?**

Formularët e detyrueshëm dhe dokumentacioni i kërkuar duhet të dërgohen në formë fizike, të shtypur (një origjinal). Formularët duhet të jenë të nënshkruar nga përfaqësuesi i autorizuar dhe të vulosur me vulën zyrtare të organizatës.Aplikimi origjinal duhet të dërgohet ëpersonalisht **(Dorëzimi i aplikacioneve bëhet në objektin e Komunës së Kaçanikut, Zyra pritëse (sporteli nr. 5 )**

Në pjesën e jashtme të zarfit duhet të shënohet emri i thirrjes publike, së bashku me emrin e plotë dhe adresën e aplikuesit dhe shënimin për fushën përkatëse për të cilin aplikon.

Aplikacionet duhet të dërgohen në adresën e mëposhtme:

**Dorëzimi i aplikacioneve bëhet në objektin e Komunës së Kaçanikut, Zyra pritëse (sporteli nr. 5 )**

**3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve**

Afati i thirrjes është: 15 ditë pune, përkatësisht prej datës **25.02.2020 deri më 16.03.2020.** Kërkesa është dorëzuar brenda periudhës së ftesës nëse vula pranuese tregon se është marrë në postë deri në fund të datës së ftesës, si afati i fundit për dorëzimin. Në

rast se kërkesa është paraqitur personalisht në zyrë, aplikantit do t’i lëshohet një vërtetim se aplikacioni është pranuar brenda periudhës së konkursit.

Të gjitha aplikacionet e dërguara pas afatit nuk do të

merren parasysh.

**3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje?**

Të gjitha pyetjet në lidhje me thirrjen mund të bëhen vetëm në mënyrë elektronike, duke i dërguar një kërkesë në adresën e mëposhtme: [zahir.doda@rks-gov.net,](mailto:zahir.doda@rks-gov.net,) jo më vonë se 5 ditë para skadimit të ftesës.

Përgjigjet ndaj kërkesave të veçanta do të dërgohet direkt në adresën e pyetjeve të shtruara, dhe përgjigjet më të shpeshta do të publikohen në faqen e mëposhtme të internetit: https://kk.rks-gov.net/kacanik/dhe jo më vonë se **5 ditë** para skadimit të thirrjes. Për të siguruar trajtim të barabartë të të gjithë aplikantëve të mundshëm, një ofrues i mbështetjes financiare publike nuk mund të japë një mendim paraprak për pranueshmërinë e aplikantëve, veprimet apo shpenzimet e përmendura në kërkesë.

**4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE**

**Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurat e mëposhtme:**

 Ofruesi i mbështetjes financiare do të themeloj një komision vlerësues të përbërë nga

5 anëtarë, nga zyrtarë të institucionit dhe ekspertë tjerë të jashtëm, të cilët kanë për detyrë të vlerësojnë aplikacionet nëse i plotësojnë kushtet formale të thirrjes publike.

 Pas kontrollimit të të gjitha aplikacioneve të pranuara, komisioni do të përgatis një

listë të të gjithë aplikantëve që i plotësojnë kushtet për t’u vlerësuar përmbajtja e projekteve të tyre, dhe një listë të aplikantëve, të cilët nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara të konkurencës.

 Komuna e Kaçanikut- DAK do të njoftojë me shkrim të gjithë aplikantët të cilët nuk i plotësojnë kërkesat dhe arsyet e refuzimit të aplikimit të tyre.

 Në fazën e dytë do të bëhet vlerësimi i përmbajtjes së aplikimeve nga ana e Komisionit vlerësues i përbërë nga 5 anëtarë. Çdo aplikacion i pranuar do të vlerësohet në bazë të formularit të vlerësimit.

 Lista e përkohshme e projekteve përfituese të përzgjedhura për financim. Në bazë të

vlerësimit të aplikacioneve, të cilat i kanë plotësuar kushtet e parashikuara të thirrjes, komisioni do të hartojë një listë të përkohshme të projekteve të përzgjedhura, sipas pikëve që ata kanë marrë në procesin e vlerësimit. Shuma totale e kostos së projekteve të radhitura në listën e përkohshme nuk do të kalojë shumën totale të ofruar për financim përmes thirrjes publike.

**Dokumentacion shtesë dhe kontraktimi**

Komuna e Kaçaniku- DAK do të kërkojë dokumentacion shtesë vetëm nga ata aplikantë të cilët, në bazë të procesit të vlerësimit të aplikacioneve, ka hyrë në listën e përkohshme të projekteve të përzgjedhura për financim.

Para nënshkrimit përfundimtar të kontratës, dhe në bazë të vlerësimit të Komisionit, DAK mund të kërkojë shqyrtimin e vijave buxhetore për kostot e vlerësuara që korrespondojnë me shpenzimet aktuale në lidhje me aktivitetet e propozuara.

Komisioni vlerësues do të bëjë kontrollimin e dokumentacionit shtesë.

Nëse përfituesi nuk paraqet dokumentacionin e kërkuar shtesë brenda kohës së caktuar përfituesi do të refuzohet.

Pas kontrollit të dokumentacionit të paraqitur, komisioni do të propozojë listën përfundimtare të projekteve të përzgjedhura për financim.

Njoftimi i aplikuesve - Të gjithë aplikantët, aplikimet e të cilëve kanë hyrë në procesin e vlerësimit do të jenë të informuar në lidhje me vendimin për ndarjen e projekteve.

**KALENDARI I REALIZIMIT TË FTESËS PUBLIKE**

Fazat e procedurës së thirrjes

1. Afati i fundit për aplikimet: **16.03.2020**

**2.** Afati i fundit për dërgimin e pyetjeve në lidhje me thirrjen: **5 ditë para mbylljes së Ftesës për Aplikim**

3. Afati i fundit për publikimin e vendimit për ndarjen e fondeve publike dhe njoftimi aplikantëve: **1 muaj pas përfundimit të Ftesës Publike**

**LISTA E DOKUMENTEVE TË FTESËS PUBLIKE**

**Formularët mund ti gjeni në web-faqe: https://kk.rks-gov.net/kacanik/**

1. *Formulari i aplikacionit për projekt për OJQ*
2. *Formulari i propozim-buxhetit për OJQ*
3. *Formulari mbi financimin e dyfishtë*
4. *Formulari mbi financimin paraprak të shpenzimeve*

7