



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës
04 Nr. 610/01-4186 /2020
Kaçanik, 10.02.2020

Në bazë të nenit 5 pika (c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 35 të Ligjit për Arsim Parauniversitar Nr.04/L-032, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Udhëzimin Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr.10/2018, Për Normativ mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës, shpallë:

KONKURS

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

1. Shkolla Filllore e Mesme e Ulët „Oamil Ilazi“ në Kaçanik të Vjetër:

Një mësimdhënës i lëndës, gjuhë shqipe, me kohë të caktuar.

2. Shkolla e Mesme Profesionale “Feriz Guri dhe Vëllezërit Caka” në Kaçanik:

Një mësimdhënës i lëndës, teknologji informatikë, zëvendësim pushim i lehonisë.

Detyrat dhe përgjegjësitë për vendet e punës për mësimdhënës:

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi, që rregullojnë fushat përkatëse për vendin e tij/saj të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor, në përputhje me Kurrikulën Bërthamë.
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të Shkollës;
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ia caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

Kushtet e pjesëmarrjes në Konkurs :

Për vendet e punës për mësimdhënës, kërkohet përgatitja përkatëse profesionale sipas Udhëzimit Administrativ të MASHT-it.Nr.10/2018 Normativi mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm. Për aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin si në vijim: diploma e fakultetit përkatës, ekstrakti i lindjes, vërtetim për përvojën e punës në arsim (nëse ka), dëshminë se nuk është nën hetime, CV- në dhe kopjen e letërnjoftimit.

Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kriteret e konkursit sipas dispozitave ligjore, do t'i nënshtrohen testimit me shkrim. Testi me shkrim në maksimum tërheq 100 pikë apo 50% të vlerësimit përfundimtar. Vetëm kandidatët që arrijnë së paku 50% të testit me shkrim, ftohen në interviste me gojë. Pikët nga testi me shkrim dhe intervista me gojë mbledhen dhe kandidatët me më shumë pikë sistemohen në vendet e punës.

Njoftimet e kandidatëve për testin dhe orarin e intervistave bëhen në web- faqen e Komunës dhe përmes email-it (sipas të dhënave në aplikacionin e kandidatit).

Afati dhe mënyra aplikimit.

Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar-Zyra e Pranimit, kati përdhes.

Të gjitha dokumentet gjatë aplikimit duhet të jenë kopje, ndërsa origjinali duhet të sjellët në ditën e intervistimit.

Dokumentet e pa kompletuara dhe të dorëzuara pas afati nuk do të shqyrtohen.

Kandidatët për seleksionim dhe intervistim do të njoftohen përmes, postës elektronike (e-mail) ose tabelës së shpalljeve publike.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik prej 11.02.2020 deri 25.02.2020.



Drejtori i drejtorisë
z. Zahir Doda



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

Uprava za obrazovanje i kulturu
04 broj 610/01-4186 / 2020
Kačanika 10.02.2020.

Prema članku 5 (c) Zakona o obrazovanju u općinama Republike Kosovo br.03 / L-068, članku 35 Zakona o pred univerzitetskom obrazovanju br.04 / L-032, članku 8. Zakona o radu br. 03 / L-212, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 o regulaciji postupaka natjecanja u javnom sektoru, Administrativno uputstvo MONT-a br.10 / 2018, o normativu o stručnom okviru općeg obrazovanja, Uprava za obrazovanje i kulturu, objavljuje:

Oglas

Za popunu slobodnih radnih mesta

1. Niza srednja i osnovna škola " Qamil Ilazi" u Starom Kačaniku:
Predmetni nastavnik, albanski jezik i književnost, za određeno vreme

2. Srednja stručna škola " Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka" u Kačaniku:
Predmetni učitelj, računalna tehnologija, zamjena porodijskog dopusta.

Obveze i odgovornosti za posao nastavnika:

- Provesti nastavni plan i program za odgovarajuće radno mjesto, u skladu s važećim zakonodavstvom, kojim se reguliraju relevantna područja za njegovo radno mjesto;
- izvršavati radne zadatke koji osiguravaju profesionalnu kvalitetu i kompetentnost u nastavnom procesu;
- Pripremiti nastavni plan i program u skladu s Nuklearnim kurikulumom.
- Primijeniti nove metodologije poučavanja i ocjenjivanja u skladu sa smjernicama kurikuluma;
- Vodite osobni dnevnik procjene učenika;
- aktivno sudjelovati u izvannastavnom učenju s učenicima i odgovorno provoditi izlete sa učenicima u zemlji i inozemstvu, prema uputama ravnatelja škole;
- Poštuje izravne ovlasti službenika kojem podnosi izvještaj i obavlja dužnosti koje su mu povjerene. Radne dužnosti moraju biti u skladu s važećim zakonodavstvom.

Uvjeti sudjelovanja na natječaju:

Za rad nastavnika potrebno je odgovarajuće stručno usavršavanje prema Administrativnom uputstvu MONT-a br. 10/2018 o stručnom okviru općeg obrazovanja.

Da bi se prijavili, kandidati moraju ispuniti sljedeću dokumentaciju: odgovarajuću fakultetsku diplomu, izvod iz matične knjige rođenih, dokaz o radnom iskustvu u obrazovanju (ako postoji), dokaz da nije pod istragom, kopiju životopisa i lične karte.

Svi kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja prema zakonskim odredbama bit će podvrgnuti pismenom testiranju. Pismeni test maksimizira 100 bodova ili 50% završne ocjene. Na usmeni razgovor pozivaju se samo kandidati koji polože najmanje 50% pismenog testa.

Ocjene iz pismenog testa i usmenog razgovora prikupljaju se, a kandidati s najviše bodova postavljaju se na radno mjesto.

Kandidati su obaviješteni o rasporedu ispitivanja i intervjuu na web stranici Općine i putem e-pošte (prema podacima u prijavi kandidata).

Rok i način prijave.

Prijavni obrasci se zaprimaju i predaju Centru za usluge građanima - Prijemnoj službi, prizemlje. Svi dokumenti tijekom prijave trebaju biti kopije, dok bi se original trebao donijeti na dan intervjuu.

Nepotpuni i dospjeli dokumenti neće se pregledati.

Kandidati za odabir i intervju bit će obaviješteni putem e-maila ili javnog odbora za objavu.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objave u medijima od 11.02.2020 do 25.02.2020.



Direktor
g. Zahir Doda