



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo



REPUBLICAT E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KACANIKUT
OPŠTINA KACANIK

21.04.19
01
104/02-1839-1

K A Ç A N I K U



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

PLANI I PUNËS SË EKZEKUTIVIT TË KOMUNËS PËR VITIN 2019

K a ç a n i k, 2019

Hartoi: Zyra e Kryetarit
Shqyrton dhe miraton: Kuvendi i Komunës

Plani Vjetor i Punës i Komunës së Kaçanikut për vitin 2019, është përgatitur në bazë të objektivave të përcaktuara nga drejtoritë dhe sektorët përkatës komunal.

Ekzekutivi i Komunës, duke u bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut, Ligjin për Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloret e punës si dhe aktet e tjera ligjore, ka hartuar Planin e Punës për vitin 2019, me qëllim të përbushjes së synimeve dhe objektivave të parashtruara për këtë periudhë kohore. Në këtë plan janë paraparë të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen gjatë vitit 2019, të cilat aktivitetet janë bashkërenduar në koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës.

Ekzekutivi i Komunës, aktivitetin e vet e zhvillon përmes 7 drejtorive komunale dhe Njësive e Zyrave të cilat janë të lidhura drejtpërdrejt me Zyrën e kryetarit të Komunës:

- **Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**
- **Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale**
- **Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës**
- **Drejtoria e Ekonomisë, Financave, dhe Zhvillimit**
- **Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit**
- **Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës**
- **Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë**
- **Zyra e Personelit**
- **Zyra e Informimit**
- **Zyra e Prokurimit**
- **Zyra për Teknologji Informative**
- **Zyra për Barazi Gjinore**
- **Zyra për Integritet Evropian**
- **Zyra Ligjore**

Ekzekutivi i Komunës gjatë vitit 2018 do të fokusohet në këto aktivitetet kyçe:

Shërimi i efikasitetit dhe cilësisë në punë

Ushtrimi i përgjegjësisë dhe menaxhimit në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e komunës dhe në pajtueshmëri me Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloret e punës

Rregullimi i infrastrukturës shkollore dhe shëndetësore

Ngritja e cilësisë në arsim dhe shërbimeve shëndetësore

Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik

Koordinimi i aktiviteteve me donatorë të brendshëm dhe të jashtëm

Përcjellja dhe menaxhimi i realizimit të projekteve

Përkushtim i shtuar në plotësimin e nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësisë nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve

Thellimi i transparencës dhe llogaridhënia

Bashkëpunim ndër komunal

Bashkëpunim i ngushtë me nivelet qendrore

Bashkëpunimi me Asociacionin e Komunave të Kosovës

Bashkëpunimi me Organizatat ndërkombëtare

Bashkëpunimi me Organizatat joqeveritare lokale dhe qendrore

Shënimi i ngjarjeve të rëndësishme jubilarë (20 vjetori i shënimit të aktiviteteve përkujtimore) si përvjetorët e betejave, Ditës së Çlirimit të Komunës, Ditës së dëshmorëve (21 vjetori) , Përvjetori i 11- të i Pavarësisë, aktivitete rinore, sportive etj.

Zyra e Personelit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloreve për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.	Janar – Dhjetor 2019	Zyra e personelit	Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas planit të personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës, Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës.	Zyra e personelit, Drejtorit e komunës, MAP-i, MEF-i, Zyrtari më i lart administrativ (Kryetari i Komunës)
1.2 Zhvillimi i procedurës së emërimit të nëpunësve civil të ri dhe periudhës provuese			Emërimi i kandidatëve të ri.	DASHC, Zyra e personelit
1.3 Hartimin e planit të personelit në administratën komunale sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me Planin e ndarjes buxhetore të shpenzimeve dhe dorëzimi i tij në DASHC-MAP.	Tetor		Sipas këtij plani , përcaktohen qartë objektivat për çështjet e personelit, përshkruhet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri si dhe ndryshimet tjera të mundshme të personelit	Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale Drejtorët e Drejtorive dhe Kryetari i Komunës
1.4 Zhvillimi i procedurës së vlerësimit të periudhës provuese dhe vlerësimit vjetor të nëpunësve civil.	Dhjetor janar	Zyra e personelit	Vlerësimi i personelit të administratës komunale. Përpilimi i raportit përmbljedhës të vlerësimeve të nëpunësve civil dhe dorëzimi në DASHC-MAP.	Zyra e personelit , drejtorët e Drejtorive komunale.

1.5 Zhvillimi i procedurës së ndërprerje së marrëdhënies së punës	Janar-dhjetor	Zyra e personelit	Evidentimi i pushimeve vjetore, mjekësore, të lehonisë, pa pagesë etj.	Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale dhe komisionet komunale .
1.6 Zbatimi i Rregullores se pushimeve .	Janar-dhjetor	Zyra e personelit	- Kryerja e detyrave sipas Ligjit për shërbimin civil të Kosovës dhe procedurave përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura disiplinore si dhe procedura tjera.	Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtaret
1.7 Ofrimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet e personelit për Udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues si dhe përfaqësit administrative për komisionet e formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit.	Janar – Dhjetor	Zyra e personelit	Zbatimi i orarit të punës nga të gjithë nëpunësit civil.	
1.8 Regjistrimi i të gjithë nëpunësve civil ne sistemin e kartelave	Janar-dhjetor	Zyra e personelit	Evidentimi i hyrje-daljeve ne sistemin e kartelave	
1.9 Zhvillimi i procedurës se përshkrimit të vendeve të punës, klasifikimit të vendeve të punës dhe rregullores tjera për çështjet e personelit	Janar-dhjetor	Zyra e personelit	Zbatimi i procedurave sipas rregullores ne fuqi	
2. Zbatimi i ligjit Nr. 03/LP-147 për pagat e nëpunësve civil				
2.1 Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve për sistemin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave të pagave të nënshkruara ne dosje elektronike si dhe kopje fizike .	Janar-Dhjetor	Zyra e personelit	Sistemi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi.	Kryetari i Komunës, Udhëheqësi i personelit dhe Drejtoria për buxhet dhe financa,
2.2 Barta e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtaret financiar .			Mbikëqyrja e inkuorimit te ndryshimeve ne sistemin e pagave	
3. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit ne kopje fizike dhe elektronike				

3.1 Kompletimi i dosjeve si dhe të ruajtja e tyre në mënyrë shumë të sigurt dhe vend të sigurt.	Janar – dhjetor 2019	Zyra e personelit	Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtarëve komunal.	Zyra e personelit dhe MAP-i
3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njëzëre (SIMBNJ)		Zyra e personelit	Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik) program i MAP-it.	Zyra e personelit dhe MAP-i
4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit				
4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DASHC-në –MAP-in	Raporte tre mujore	Zyra e personelit		Zyra e personelit, DSHMS dhe DAK
4.2 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK	Brenda afateve të kërkuara			
4.3 Raporte për Kryetarin e komunës	Brenda tre muajorit të parë			Zyra e personelit
4.4 raport për vlerësimin e nevojave për trajnim për MAP-in.	Raporte javore			Drejtoria komunale dhe zyra e personelit
4.5 Raporte për çështjet e personelit në organet qendrore				

Zyra e Informimit

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktivitetet të komunës	Vendi i mbajtjes së aktivitetet	Afatet ligjore për shpallje dokumenteve dhe aktivitetet të organeve komunës.
1	Mbledhje të hapura të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komiteteve në: Web faqen zyrtare Në vendet më të frekuentuara	Sekretaria e Kuvendit përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjeve për mbledhjet e	Salla e Kuvendit Komunal / Komiteteve	Shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjeve për mbledhjet e kuvendit

Nr.	Objektivat e planit të veprimt	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktivitetet të komunës	Vendi i mbajtjes së aktivitetet	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktivitetet të organeve të komunës.
		brenda territorit të komunës Rrjetet sociale	kuvendit dhe tri ditë për mbledhjet e komitetet		dhe tri ditë për mbledhjet e komitetet
2	Përgatitja dhe publikimi i informatave nga mbledhjet e Kuvendit dhe Komitetet	Përgatitja e informatave pas çdo mbledhje të Kuvendit dhe komitetet për mediat e shkruara dhe elektronike si dhe rrjetet sociale	Zyra për Informim		
3	Takimet e kryetarit me publikun	Kryetari i Komunës së Kaçanikut mban së paku dy takime publike për çështje të interesit të përgjithshëm	Zyra e Kryetarit, përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme edhe atë në web faqen zyrtare, rrjetet sociale dhe në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës	Salla e kuvendit	Njoftimi 2 javë para mbajtjes
4	Konsultimet me publikun	Komuna e Kaçanikut organizon konsultime të ndryshme që janë në interes të qytetarëve dhe që lidhen me buxhetin komunal, zhvillimin ekonomik lokal	Sekretaria Kryetarit, përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme edhe atë në web faqen zyrtare, në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës dhe rrjetet sociale	Kuvendi komunal	Njoftimi 2 javë para mbajtjes

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitete e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktivitetet në komunë	Vendi i mbajtjes së aktivitetit	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktivitetet të organeve të komunës.
5	1. Raportet/Informatat për media të Kryetarit dhe drejtorive Komunale	Kryetari i Komunës së Kaçanikut dhe drejtorët e Drejtorive komunale publikon raportet/informatat, të paktën dy herë brenda vitit.	Zyra për Informim Publik publikon raportet/informatat në web faqen zyrtare dhe faqen zyrtare të Komunës në rrjetin social Facebook.		
6	Raportet/Informatat për media të Kryesuesit	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Kaçanikut publikon raportin/informatën të paktën dy herë brenda vitit	Zyra e Kuvendit përgatit raportin/informatën dhe i përcjell zyrës së informimit për publikim në web faqen zyrtare dhe faqen zyrtare të komunës në rrjetin social Facebook		
7	Takimet e Kryetarit me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë	Kryetari i Komunës së Kaçanikut, në kuadër të kompetencave të tij, realizon takime në formë debati me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë	Debatet e tilla i organizon Kabineti i Kryetarit, duke siguruar hapësirë të mjaftueshme për pjesëmarrje.	Zyra e Kryetarit ose salla tjera alternative	
8	E drejta e qasjes në dokumente publike	Për të qenë sa më transparent ndaj publikut, Komuna e Kaçanikut, bënë pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje në dokumente publike, të aprovuara nga organet e Komunës dhe i adreson ato në pajtueshmëri me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike.	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike		7-15 ditë
9	Kërkesat për informim, iniciativat qytetare dhe petitionet	Subjekti fizik ose juridik ka të drejtë të parashtrijë kërkesë në Komunën e Kaçanikut, për	Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari, Drejtorja, Njësia apo zyrtari për komunikim		15 ditë

Nr.	Objektivat e planit të veprimt	Aktivitete e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve të komunës.
		realizimin e iniciativave qytetare dhe peticioneve për çështje që janë në përgjegjësi të organeve komunale.	me qytetarë, jo më vonë se 15 ditë nga dita e shqyrtimit, njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit.		
10	Publikimi i akteve komunale	Të gjitha vendimet, rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit Komunal të Kaçanikut publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhen publike dhe të qasshme për publikun	Sekretaria e Kuvendit përmes Zyrës për Informim Publik dhe njësia e IT-së, publikon aktet komunale në web faqen zyrtare		
11	Publikimi i të gjitha raporteve, vendimeve, rregulloreve, buxhetit komunal, projekteve kapitale, projekteve të planifikuara, tenderëve, etj. të zyrës së kryetarit, dhe shërbimeve tjera të komunës	Të gjitha raportet, vendimet, buxheti komunal, projektet kapitale, projektet e planifikuara, tenderët etj, nga zyra e kryetarit dhe shërbimet e tjera të komunës do të bëhen publike dhe të qasshme për qytetarët	Kabineti i Kryetarit përmes Zyrës për Informim Publik dhe Njësia e IT-së publikon aktet komunale në web faqen zyrtare		
12	Mirëmbajtja dhe freskimi i web faqes zyrtare	Web faqja zyrtare e Komunës së Kaçanikut freskohet me lajme e informacione nga aktivitetet e përditshme të ekzekutivit dhe vendimmarrjes, si dhe materiale tjera publike sipas udhëzimit Administrativ Nr. 01/2015.	Përgjegjëse për këtë është Zyra për Informim e Komunës së Kaçanikut.		

Nr.	Objektivat e planit të veprimt	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve komunës.
13	Transmetimi i seancave të kuvendit komunal	Transmetimi i seancës së kuvendit komunal përmes video ingjizimit, i cili më pas transmetohet në faqen zyrtare të Komunës si dhe në rrjetin social	Përgjegjëse për këtë është Njësia e IT-së e Komunës së Kaçanikut.		
14	Shfrytëzimi i rrjeteve sociale	Komuna e Kaçanikut ka të hapur faqen zyrtare në rrjetin social Facebook, ku publikohen të gjitha informatat e ekzekutivit dhe vendimmarrësve sikurse edhe dokumente të tjera.	Përgjegjëse për këtë faqe është Zyra për Informim Publik dhe njësia e IT-së		
15	Përgatitja, shtypja dhe shpërndarja e Vjetarit të komunës	Informimi i qytetarëve për aktivitetet vjetore, raportet dhe vendimet e komunës si dhe projektet më të rëndësishme të komunës	Përgjegjëse për këtë është Zyra për Informim dhe njësia e IT-së e Komunës së Kaçanikut.		
16	Qasje e lehtë e qytetarëve në shërbimet digjitale	Komuna e Kaçanikut ka mundësuar aplikimin online për certifikatat e gjendjes civile, në web faqen zyrtare të Komunës. Poashtu për të lehtësuar proceduarat janë publikuar edhe disa udhëzues për dokumente të ndryshme të gjendjes civile, kadastrit etj.	Përgjegjëse është Drejtoria e Administratës përmes Zyrës për Informim Publik dhe Njësia e IT-së		

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitete e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve të komunës.
17	Prokurimi transparent	Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Departamenti i Prokurimit i dërgon me kohë të gjitha njoftimet për kontrata, njoftimet për dhënie të kontratave, njoftimet për konkurse të projektimit dhe njoftimet për vazhdim të afatit.	Përgjegjës për publikim të tyre në web faqe është Departamenti i Prokurimit, Zyra për Informim njësia e IT-së e komunës.	Sipas afateve ligjore	
18	Transparenca në procedurat e punësimit	Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Zyra e Personelit është përgjegjëse për publikim në web faqe dhe media të shkruara ose elektronike të konkurseve, njoftimeve për përzgjedhjen e kandidatëve, njoftimeve për anulim të konkurseve, rishpalljen apo vazhdimin e afateve, avancimet brenda institucionit si dhe aplikacionet për punësim.	Zyra e Personelit në bashkëpunim me Zyrën për Informim Publik dhe njësia e IT-së	Sipas afateve ligjore	

Zyra e Prokurimit

Aktivitete planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktivitetit		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktivitetit
	Koha	Vendi		
1. RAPORTIMET				
1.1 Përgatitja e Raportave sipas udhëzimeve të KRPP-së lidhur me Kontratat e realizuara gjatë vitit 2018	Janar-2019	Kaçanik	Rritja e Transparencës dhe llogaridhënies	KRPP, ZKA dhe Njësitë kërkuese.
1.2 Përgatitja dhe dorëzimi i Planifikimit të buxhetit për vitin 2019				
1.3 Përgatitja dhe përcjellja e lëndëve për Auditim sipas planit të paraparë nga Auditori i brendshëm dhe Zyra Kombëtare e Auditimit				
2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR FURNIZIME				
2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për furnizime sipas kërkesave të Njësisë	Shkurt-Tetor 2019	Komuna	Funksionalitetin dhe efikasitetin e Administratës Komunale, Arsimit dhe	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatori Ekonomik)

kërkuese dhe të planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2019, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlerësuese, Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata.			Shëndetësisë.	
2. UDËHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR SHËRBIME				
2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për shërbime sipas kërkesave të Njërive kërkuese dhe sipas planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2019, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlerësuese ,Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata.	Shkurt-Tetor 2019	Komuna	Funksionalizimi i shërbimeve për Administratë Komunale Arsimit dhe Shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
3. UDËHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR INVESTIMET KAPITALE				
3.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve sipas listës së miratuar në Kuvendin e Komunës, projektet kapitale për vitin 2019, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlerësuese Plotësimi dhe përcjellja e Form.	Shkurt – Shtator 2019	Komuna	Krijimi i kushteve më të mira për të gjithë banorët e komunës sonë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)

Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata.				
4. TRAJNIMI I STAFIT				
4.1 Trajnimet e obligueshme në fushën e Prokurimit	Qershor-Dhjetor 2019	Prishtinë	Avancimi dhe profesionalizimi i stafit.	IKAP, KRPP

Zyra për Teknologji Informativë

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informativë dhe menaxhimi i tyre				
- Mirëmbajtja e teknologjisë informativë, instalim të programeve, programim etj.	Janar – Dhjetor 2019	Në Komunë dhe të gjitha institucionet e Komunës	Intervencime me kohë me qëllim që zyrtarët mos të ngecin mbrapa për shkaqe teknike të teknologjisë informativë	
2. Fibër optik në komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritarë neper institucionet e komunës				
- kycja e rrjetit qeveritarë në QKMF, Shkolla etj.		Komuna	Kycja e rrjetit qeveritarë nëpër institucioneve të Komunës me qëllim të sigurisë më të madhe të bazave të të dhënave	
3. Server për shënime (Centralizim të shënimeve ne Komune)				
- Instalimi i një Serveri me një Kapacitet prej 5 TB për ruajtjen e shënimeve.	Janar – Dhjetor 2019	Komuna	Qëllimi i këtij file server është që ti centralizojmë shënimet me një server dhe ta bëjmë një bekap në ministri sepse në raste fatkeqësie të dhënat e zyrtareve të jenë më të sigurta.	
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike				
Implementimi i	Janar –	Komuna	Administratë efikase.	

programeve te strategjisë elektronike 2018, aplikimi në gjendjen civile nga shtëpia etj.	Dhjetor 2019	Qeverisja elektronike është ofrimi i shërbimeve të institucioneve qeveritare përmes teknologjisë së informacionit dhe komunikimit ndaj qytetarëve, bizneseve dhe kategorive të tjera.
5. Të tjera		
mirëmbajtja e ueb faqes se Komunitetit dhe INTRANET	Janar – Dhjetore 2019	Mirëmbajtja e ueb faqes së Komunitetit

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i majes	Kosto financiare	Institucio net e përfshira	Dokumentet Referuese
1 Fuqizimi i kapaciteteve komunale për riintegrim	1.1 Fuqizimi i zyrave, drejtorive komunale bazuar në analizën e kapaciteteve	Rekrutimi i stafit shtese sipas nevojës. Ricaktimi/plotësimi nga stafi i brendshëm	K2 - 2019	Zyrat te kompletohet me staf	Buxheti Komunal	K.Kaçanik	Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit
	1.2 Vlerësimi i nevojave për trajnimin e stafit komunal	Shpërndarja e formularve te vlerësimit te nevojave te stafit Plotësimi i formularit nga stafi	K2 -2019	Nevojat për trajnim te vlerësuara	K.A	MAPL DRPR Donatore t	Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit
	1.3 Vlerësimi i performances se stafit	Vlerësimi i rregullt i rezultatit te punës. Vlerësimi i performances për shërbimet e riintegrit	Ne Vazhdimësi	Nr.i vlerësimeve brenda vitit	K.A	MAPL DRPR K Kaçanik	Strategjia Ligji për shërbimin civil

Objekti	Aktivitet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kost o finaci are	Institucio net e përfshira	Dokumentet Referuese
2 Fuqizimi i bashkëpunimit dhe koordinimit në nivel horizontal dhe vertikal	2.1 Vendosija e pikave të kontaktit për riintegrim	Caktimi i një personi kontaktues për riintegrim i caktuar nga secila drejtori/zyre	K1 -2019	Zyrtarët e caktuar për riintegrim	K.A	ZKKK DKA QPS ZP DSHMS	Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit
	2.2 Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën e gjendjes civile (QKRC) për regjistrimin civil për pajisje me dokumente personale të personave të riatdhesuar	Referimi i rasteve në zyrat e gjendjes civile për regjistrim civil Referimi i rasteve për pajisje me dokumente civile	Ne Vazhdimësi	Nr i rasteve të referuara për regjistrim civil Nr i rasteve të referuara për pajisje me dokumente civile	K.A.	ZKKK ZGJC QKRS	Rregullorja QK13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzues
	2.3 Bashkëpunimi i ZKK-e me drejtorin e arsimit për regjistrimin në shkollë, për nostrifikimin e dokumenteve, organizimin e kurseve të gjuhës për fëmijët e riatdhesuar	Dërgimi i listave të fëmijëve për regjistrimin në shkollë nga ZKKK në DKA. Identifikimi i fëmijëve me nevojë për kurse të gjuhës Organizimi i kurseve të gjuhës Nostrifikimi i dokumenteve	Ne Vazhdimësi	Nr i fëmijëve të regjistruar në shkollë Nr i fëmijëve që kanë përfunduar kurse të gjuhës dhe mësim plotësues Ne i dokumenteve të nostrifikuar	K.A.	DKA MASHT ZKKK DRPR Donatore t	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzues

2.4	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyret komunale të punësimit, QAP-at dhe themelime të bizneseve të personave të riatdhësuar	Referimi i personave të riatdhësuar për regjistrim në zyrat komunale të punësimit si punëkërkuar. Referimi i personave të riatdhësuar në QAP	Ne Vazhdimësi	Nr i personave të regjistruar si punëkërkuar Nr i personave të regjistruar në QAP	K.A.	ZKKK QAP ZP Drejtoria Komunal e	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
2.5	Bashkëpunimi i zyrave dhe drejtorive komunale me Organizatat Ndërkombëtare dhe OJQ-te që trajtojnë çështjet e riintegrit	Takimet e rregullta Organizimi i konferencave Organizimi i forumeve të përbashkëta Implementimi i projekteve të përbashkëta	Ne Vazhdimësi	Nr i takimeve të rregullta Nr i konferencave të organizuara Nr i forumeve të përbashkëta Nr i projekteve të përbashkëta të implementuara	K.A.	ZKKK DKA QPS ZP ON OJQ	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
2.6	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me DRPR-ne për çështje të riintegrit	Kontaktet e rregullta me koordinatore (ZLKR). Pjesëmarrja në takimet e organizuara nga DRPR Raportimi i rregullt	Ne Vazhdimësi	Nr i takimeve të rregullta Nr i raporteve të dërguara	K.A.	DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
2.7	Bashkëpunimi i ZKKK-ve dhe drejtoritë me nivelin qendror për çështje të riintegrit	Kontaktet e rregullta në DRPR dhe ministratë përkatës. Pjesëmarrja në takimet e rregullta.	Ne Vazhdimësi	Nr i raportimeve të shkëmbyera Nr i takimeve të përbashkëta.		MPB/DRPR MPMS MASHT MSH MMPH MAPL MF	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucione të përfshira	Dokumentet Referuese
-----------	-------------	-------	-------------	-------------------	------------------	---------------------------	----------------------

3 Sigurimi i shërbimeve të garantuara me politikat e riintegrit	3.1 Vlerësimi i nevojave të personave (familjeve) të riatdhesuar	Vizita e familjeve të riatdhesuara brenda 7 ditëve.	Ne Vazhdimësi	Nr i familjeve të vizituara	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimt Udhëzuesi
		Plotësimi i formularëve	Ne Vazhdimësi	Nr i formularëve të plotësuar	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimt Udhëzuesi
		Identifikimi i nevojave në bazë të vlerësimit dhe përgatitja e planeve individuale të riintegrit.	Ne Vazhdimësi	Nevojave e vlerësuara. Nr i planeve individuale të riintegrit.	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimt Udhëzuesi
	3.2 Ofrimi i shërbimeve shëndetësore dhe medikamente	Sigurimi i trajtimit mjekësor dhe medikamenteve për rastet në nevojë	Ne Vazhdimësi	Numri i përftuesve	Programi i Riintegrit	MPMS MSH DSHMS	Rregullorja 13/2017
	3.3 Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale	Caktimi i specialistit për shërbime psiko-sociale nga Qendra për Mirëqenie Sociale për ofrimin e shërbimeve për rastet në nevojë.	Ne Vazhdimësi	Specialistët për shërbime psiko-sociale të caktuara në Komunë. Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i Riintegrit	MSH DRPR	Rregullorja Strategjia
		Ofrimi i shërbimeve psiko sociale dhe familjare	Ne Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i Riintegrit	MPMS	Rregullorja 13/2017
		Ofrimi i ndihmës së rastit për grupet e cënueshme	Ne Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i Riintegrit	Te gjitha Drejtoritë MPMS DRPR MSH	Rregullorja 13/2017
		Asistenca sociale e familjeve në nevojë	Ne Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i Riintegrit	MPMS DRPR DAS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimt

3. 4	Qasja ne Arsimim Formal dhe Joformal	Identifikimi dhe vlerësimi i nevojave te arsimimit.	Ne Vazhdimë si	Nevojat e vlerësuara	K.A	DKA MASHT ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimt Udhëzuesi
		Ofrimi i mësimit plotësues për nxënësit ne nevojë	Ne Vazhdimë si	Nr i nxënësve te përfshire ne mësım plotësues	Progra mi i riinteg rimt	MASHT DKA DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimt Udhëzuesi
		Nostrifikimi i dëftësive dhe diplomave	Ne Vazhdimë si	Numri i diplomave dhe dëftësive te nostrifikuara nga MASHT	K.A	MASHT	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimt Udhëzuesi
		Programet joformale te arsimimit	Ne Vazhdimë si	Numri i pjesëmarrësve ne Program	Progra mi i riinteg rimt	DKA MASHT	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimt
		Regjistrimi i te riatdhesuarve si punëkërkuës	Ne Vazhdimë si	Nr i te regjistruarve si punëkërkuës	K.A	DRPR MPMS	Rregullorja 13/2013 Strategjia Plani i veprimt Udhëzuesi
3. 5	Riintegrimi ekonomik i te riatdhesuarve	Profilizimi i kandidatëve		Identifikimi i kapaciteteve	Progra mi i riinteg rimt	DRPR MPMS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimt Udhëzuesi
		Ofrimi i shërbimeve te punësimit	Ne Vazhdimë si	Nr i shërbimeve te ofruara	Progra mi i riinteg rimt	DRPR MPMS	Rregullorja Strategjia Plani i veprimt Udhëzuesi

	Ofrimi i aftësimeve profesional	Ne Vazhdimësi	Nr i përfutësve të aftësimit profesional	Programi i riintegrimi	DRPR MPMS	Rregullorja Strategjia Plani i veprimi Udhëzuesi
	Financimi i planeve të biznesit	Ne Vazhdimësi	Nr i përfutësve të Planit të biznesit	Programi i riintegrimi	DRPR MPMS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimi Udhëzuesi
	Ofrimi i trajnimeve për ndërmarrës	Ne Vazhdimësi	Nr i trajnimeve të ofruara Nr i përfutësve	Programi i riintegrimi	DRPR MPMS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimi Udhëzuesi
	Sigurimi i konsulencës për përfutës të biznesit	Ne Vazhdimësi	Nr i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegrimi	DRPR MPMS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimi Udhëzuesi
3. 6	Sigurimi i banimit me qira	Ne Vazhdimësi	Numri i përfutësve	Programi i riintegrimi	MMPH	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimi Udhëzuesi
	Sigurimi i pakos dimërore	Ne Vazhdimësi	Numri i përfutësve	Programi i riintegrimi	DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimi Udhëzuesi
	Sigurimi i Banimit përmes rindërtimit apo renovimit	Ne Vazhdimësi	Ne Vazhdimësi	Programi i riintegrimi	MMPH	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimi Udhëzuesi
	Sigurimi i mobilie	Ne Vazhdimësi	Ne Vazhdimësi	Programi i riintegrimi	MMPH	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimi Udhëzuesi

			Ndërtimi i banesave kolektive me bashkëfinansim	Ne Vazhdimësi	Numri i përfutësve	Programi i riintegrit	MMPH Donatori	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plan i veprimit Udhëzuesi
--	--	--	---	---------------	--------------------	-----------------------	---------------	--

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
4 Vetëdijësimi publik dhe mobilizimi social	4.1 Informimi i personave të Riadhesuar për Përfitimet dhe të drejtat e tyre	Shpërndarja e Fletëpalosjeve informative	Ne vazhdimësi	Fletëpalosjet e shpërndara në të gjitha pikat e kontaktit me të riadhesuarit	Programi i riintegrit	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plan i veprimit Udhëzuesi
		Organizimi i fushatave informuese për mundësinë e përfitimit	Ne vazhdimësi	Numri i fushatave informative	Programi i riintegrit		Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plan i veprimit Udhëzuesi
	4.2 Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare dhe shoqërinë civile për ofrimin dhe për zhvillimin e programeve të riintegrit	Takimet me ON për zhvillimin e programeve të riintegrit	Ne vazhdimësi	Nr i takimeve me ON	K.A.	K. Kaçanik	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plan i veprimit Udhëzuesi
		Ofrimi i shërbimeve të riintegritit në bashkëpunim me shoqërinë civile	Ne vazhdimësi	Shërbimet e ofruara në bashkëpunim me shoqërinë civile	K.A.	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plan i veprimit Udhëzuesi

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiar e	Instituci onet e përfshir a	Dokumentet Referuese
5	Funksionalizimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit (SMR)	5.1	Regjistrimi i vazhdueshëm i rasteve dhe arkivimi i dokumenteve në SMR	Regjistrimi i rasteve në SMR Skanimi dhe vendosja e dosjeve, dokumenteve dhe vendimeve në SMR. Regjistrimi i rasteve të reja	Ne Vazhdim ësi	Te gjitha rastet e regjistruara dhe kompletuara në SMR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		5.2	Monitorimi i rasteve përmes SMR-së	Monitorimi i mbështetjes dhe ndihmës të riatdhësuarve Analiza e nevojave të identifikuar Vlerësimi i nevojave të plotësuara	Ne Vazhdim ësi	Rastet e monitoruara në vazhdimësi	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		5.3	Gjenerimi i raporteve të rregullta nga SMR-ja	Printimi i raporteve të rregullta nga SMR	Ne Vazhdim ësi	Raportimi periodik	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		5.4	Përdorimi i të dhënave nga SMR në zhvillimin e politikave e të riintegrimi në nivel lokal.	Analiza e situatës Përgatitja e rekomandimeve bazuar në rezultatet e analizës Zhvillimi i vazhdueshëm i politikave.	Ne Vazhdim ësi	Avancimi i politikave në Vazhdimësi	Rregullorja Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi

Zyra për Integritet evropian

1. Ofrimi kështillave për organet komunale lidhur me kryerjen e obligimeve/detyrave që dalin për komunën nga PVMISA-ja dhe të gjitha dokumentet tjera strategjike nacionale për integritet evropian	Në vazhdimësi	Komuna- Zyra për integritet evropian	Zbatimi i rregullores Nr. 08/2011 për organizimin dhe përgjegjësitë e zyrave komunale për integritet evropian dhe përbushja e veprimeve të caktuara në planin veprimi të marrëveshjes së stabilizimit asociativ.	Kryetari i komunës, Kryesuesi i kuvendit komunal, Drejtorët e sektorëve dhe zyrtarë profesional të komunës
2. Njoftimi për organet komunale lidhur me sfidat e dalura nga raportet e komisionit evropian, identifikimi tyre me qëllim të përbushjes së veprimeve për të ardhmen	Maj		Përbushja e detyrave sipas planit të veprimit për marrëveshjen e stabilizimit asociativ .	
3. Promovimi i PVMISA-së, Organizimi i shënimit të ditës së Evropës 9 Majit (aktivitete të ndryshme lidhur me integritetin evropian dhe BE-në.			Shënim i ditës së Evropës, përfitim i njohurive rreth bashkimit evropian	
4. Pjesëmarrja në takimet e rregullta të kolegjiut të zyrtarëve të integriteteve evropiane dhe ato të organizuara nga ministratë përkatëse(MAPL dhe MIE)	Sipas planit të kolegjiut dhe ministrave		Njoftim lidhur me procesin e integriteteve evropiane , PVMISA –në dhe dokumente tjera lidhur me procesin, instruksione për punë të mëtejme dhe shkëmbim përvojash.	
5. Raportimi				
Raportimi në organet qendrore dhe lokale	Raportet mujore	ZIE	Përmbledhje e informatave dhe detyrave të përbushura sipas PVMISA-së	ZIE

Zyra e Përfaqësuesit juridik

Plan –Programi i Punës së zyrës së përfaqësuesit juridik është i varur nga faktorë të ndryshëm si : Afatet Ligjore , ecuria e lëndëve , radha e caktuar nga Gjykatat Themelore , Gjykata e Apelit dhe Gjykata Supreme e Republikës së Kosovës .

1. Përfaqësimi në Gjykatë

-Përfaqësimin e bënë përfaqësuesi juridik i komunës

-Afati: sipas dinamikës të cilën e caktojnë Gjykatat.

2. Ushtrimi i padive

-Ushtrimin e padive e bënë përfaqësuesi juridik i komunës

-Afati : Menjëherë pas arritjes së kërkesave nga ShCK.

3. Ushtrimi i mjeteve juridike

-Mjetet juridike i ushtron përfaqësuesi juridik i komunës brenda afateve të parapara ligjore

4. Këshilla juridike

-Avokatja Publike e Komunës jep edhe Këshilla juridike sipas nevojës brenda SHCK-së.

-Afati: Në vazhdimësi dhe sipas nevojës .

5. Përpunimi i Akteve Ligjore

- Përpunimin e Akteve Ligjore e bën zyra ligjore.

-Afati : Sipas nevojës

6. Përcjellja e ligjeve

-Zyra ligjore përcjellë Ligjet të cilat i miraton Kuvendi i Republikës së Kosovës

-Afati : Në vazhdimësi

7. Koordinimi i Punëve Juridike

Zyra ligjore do të bëjë koordinimin e të gjitha punëve juridike të SHCK-së dhe Gjykatave.

-Afati: Në vazhdimësi

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	
	Koha	Vendi			
Misioni i DAP është përmirësimi i vazhdueshëm i shërbimeve ndaj qytetarëve nëpërmjet komunikimit korrekt dhe transparent lidhur me kushtet, procedurat administrative, respektimin e ligjeve, respektimin e afateve kohore të dhënies së përgjegjës ndaj kërkesave të qytetarëve.					
1. Reformimi i Qendrës për Shërbim të Qytetarëve në Komunë					
1.1 Ofrimi i shërbimeve publike për qytetarët në QSHQK.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Reformimi dhe funksionimi kësaj qendre përmes komunikimit, informimit, këshillimit etj.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.	

1.2 Informimi i drejtë dhe i saktë si dhe aplikimi i shërbimit "One Stop Shop"	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Shërbim efikas dhe ulje e vonesave nëpër sportele të palëve	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.
2. Ngritja e efikasitetit në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve të Komunës				
2.1 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që iu drejtohen Administratës Komunale dhe Kuvendit Komunal.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Sistemimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët, procedimi në drejtoritë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve palëve.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.
2.2 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Rritje e besueshmërisë të qytetarët.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.
2.3 Implementimi i sistemit të pritjes në radhë në sportele	Janar - dhjetor 2019.	Komunë.	Eliminimi i pritjeve të gjata për shërbime komunale.	Drejtoria Administratës së Përgjithshme.
3. Bashkëpunimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile				
3.1 Përcjelljen e punës dhe të aktivitetëve të të gjithë zyrtarëve të Gjendjes Civile	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Punë më efikase dhe rezultate edhe më të mira, duke respektuar ligjet në fuqi të Republikës së Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
3.2 Bashkëpunim shumë të ngushtë me ministrinë përkatëse siç janë: MPB, MAP, MAPL si dhe departamenteve që operojnë në këto	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Bashkëpunim të mirë me ministrin e përmendura e sidomos me MAPL konkretisht me departamentin e TI lidhur me përmirësimin e programeve në Gjendjen Civile.	MPB, MAP, MAPL

ministri.						
3.3 Raportimi i të gjithë punës së Gjendjes Civile në Komunën e Kaçanikut.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Raportet do të jenë të rregullta dhe të sakta që pasqyrojnë punën reale të këtij shërbimi.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.		
4. Përcjellja dhe zbatimi i ligjeve në fuqi dhe ligjeve të reja						
4.1 Aplikimi i të gjitha dispozitave ligjore që dalin nga Kuvendi i Kosovës.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Do të zbatojmë të gjitha ligjet dhe udhëzimet administrative që janë në fuqi në Republikën e Kosovës.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme dhe MPB.		
4.2 Vizita më të shpeshta në teren në Zyrat e Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Koordinimi të jetë më i mirë dhe zbatimi i dispozitave ligjore të jetë më i lehtë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.		
4.3 Përcjellja e të gjitha ligjeve dhe udhëzimeve të reja zyrtarëve të Gjendjes Civile.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Përcjellja e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile do të bëhet me kohë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.		
5. Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve						
5.1 Regjistrimet e lindjeve, martesave dhe vdekjes si dhe ruajtja e Akteve.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë në sistem të Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.		
5.2 Lëshuarjen e Certifikatave-dokumente.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Lëshimi i të gjitha dokumenteve që janë në mandat dhe në kompetencë në afat sa më shkurtë dhe me fleksibilitet.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.		
5.3 Marrja e vendimeve të	Janar-dhjetor	Komunë dhe zyre të	Angazhim në marrjen e vendimeve të ndryshme	Drejtoria e Administratës së		

ndryshme.	2019.	gjendjes civile në terren.	lidhur me procedurat e regjistrimeve të mëvonshme përmirësimet, ndryshimet etj.	Përgjithshme.
5.4 Mirëmbajtjen e librave bazë dhe Akteve.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Mirëmbajtjen e akteve të lindjeve, martesave, vdekjeve dhe shtetësisë si dhe mbylljen e tyre në fund të vitit kalendarik.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
6. Zbatimi i programeve të reja në Gjendjen Civile				
6.1 Zbatimi i sistemit të unifikuar të gjendjes civile.	Janar - dhjetor 2019	Komunë dhe zyre të gjendjes civile në terren.	Aplikimin e sistemit të unifikuar të gjendjes civile në të gjitha zyret e gjendjes civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB.
6.2 Sigurimin e gjeneratorëve.	Janar - dhjetor 2019.	Komunë.	Mos ndërprerje e vazhdimësisë së punës si mungesë e energjisë elektrike.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
7. Shërbime cilësore dhe efikase në punë				
7.1 Angazhim i veçantë në shkrimin e efikasitetit të punës dhe furnizim me kohë me material harxhues administrativ.	Janar - dhjetor 2019	Komunë.	Shërbime më efikase e cilësore për qytetarët. Përkushtim i veçantë dhe shërbime efikase për bashkatdhetarët tanë.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, MPB.
7.2 Furnizim me kohë me material shpenzues.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Furnizimin me kohë me material shpenzues si: Certifikata apo me mjete të tjera të nevojshme për zyre e Gjendjes Civile.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

8. Koordinimin dhe organizimi i punës në Arkivin Komunal

8.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, Arkivi i Kosovës.
8.2 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të komunës për qytetarët tanë si dhe arkivimi elektronik i lendeve.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Kursimi i hapësirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejtë, transparencë e plotë, ruajtje e sigurt e të dhënave.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
9. Mbrojtja e lëndëve arkivore jashtë arkivit				
9.1 Hulumtimin dhe grumbullimin e dokumenteve me vlera kombëtare dhe historike.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Arkivimin e dokumenteve historiko - kombëtare në arkivin historik të komunës.	Entet dhe qytetarët që kanë vullnet të ofrojnë dokumente të tilla.
10. Bashkërendimi i punës me njësinë e përkthimit				
10.1 Përkthimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga Komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Plotësimi i kritereve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.
11. Organizimin e punës në sektorin teknik				
11.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale.	Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

11.2 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe largimi i mbetjeve të panevojshme nga depoja.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Pamje me e mire nga jashtë. Lirimi i hapësirës në depo.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
---	---------------------	---------	--	--	--

12. Sektori i logjistikës

12.1 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha materialeve nga logjistika.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Shërbime tjera si dërgimi i materialeve nëpër shkollë dhe QKMF.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
12.2 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha faturave duke përfshirë të gjithë sektorët.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Shërbime, futja në sistemin e faturimit etj.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
12.3 Qasja në freebalance - përpunimi i faturave për të gjithë sektorët e komunës.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
12.4 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Shërbime efikase dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	
12.5 Qasja në sistemin e e - pasurisë.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Shërbime, regjistrimi dhe barkodimi i aseteve.	Drejtorja e Administratës së Përgjithshme.	

NJËSITI PËR TË DREJTAT E NJERIUT

13. Mbrojtja dhe promovimi i të drejtave të njeriut në përgjithësi me standardet ndërkombëtare në nivel komunal si dhe takimet e rregullta me avokatit e popullit si dhe OJQ vendore dhe ndërkombëtare të cilat kontribuojnë në çështjen e lirive dhe të drejtave të njeriut

13.1 Marrja e masave të nevojshme për mbrojtjen e lirive dhe të drejtave të njeriut.	Janar - dhjetor 2019.	Komunë.	Përputhja ligjeve vendore me standardet evropiane dhe ndërkombëtare si dhe implementimi i tyre në praktikë.	ZKM\ ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit, Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	
13.2 Monitorimi dhe procedimi i ankesave të paraqitura nga qytetarët, si dhe shqyrtimin e tyre nga organet komunale si dhe avokati i popullit.	Janar - dhjetor 2019.	Komunë.	Informimi, respektimi i të drejtave të njeriut nga organet komunale. Shqyrtimi dhe përgjigja në ankesa të qytetarëve me kohë .	ZKM\ ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit, Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	
13.3 Monitorimi i aktiviteteve të organeve komunale dhe këshillimi i organeve komunale për të drejtat e njeriut.	Janar - dhjetor 2019.	Komunë.	Monitorimi dhe mbikëqyrja e akteve dhe vendimeve komunale nga ekzekutivi i komunës.	ZKM\ ZQM, NJDNJ Institucioni i Ombudspersonit, Shoqëria civile, OJQ-ët vendore dhe ndërkombëtare.	
14. Konferenca, seminare, trajnime dhe tryeza të rrumbullakëta që kanë të bëjnë me ngritjen e kapaciteteve dhe profesionalizimin e njësitit për të drejtat e njeriut në lidhje me të drejtat e njeriut në përgjithësi, përcjella e punës së kuvendit dhe monitorimi i tyre.					

14.1 Vetëdijësimi në fushën e lirive dhe të drejtave të njeriut.	Janar dhjetor 2019.	Komunë.	Vetëdijësimi dhe fitimi i njohurive të institucioneve, shoqërisë civile në lidhje me të drejtat e njeriut me ligjet e aplikuar, parandalimi i dukurive negative në shoqëri.	ZKM\ ZQM NJDNJ Institucioni i Obduspersonit Shoqëria civile, DAK, OJQ-të.	
15. ZYRA PËR BARAZI GJINORE					
15.1 Takime të rregullta me grupin e grave deputete.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Ngrija e çështjes së barazisë gjinore (tryeza , debate etj.) Bashkëpunimi dhe angazhimi i tyre në çështjen e barazisë gjinore.	ZBGJ, GGD.	
15.2 Shënimi i ditës së 8 marsit - ditës së gruas me temën "fuqizimi i gruas në vendimmarrje dhe trashëgimi".	Mars 2019	Komunë.	Tryezë e rrumbullakët dhe nxjerrja e një analize dhe statistikave konkrete rreth gruas në vendimmarrje dhe trashëgimi.	ZBGJ, GGD, OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare.	
15.3 Përkrahja dhe zbatueshmëria e ligjeve në lidhje me barazinë gjinore dhe kundër diskriminimit.	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Rritja e nivelit të respektimit të të drejtave të njeriut , barazisë gjinore dhe kundër diskriminimit të qytetarëve.	ZBGJ, OSCE, GDG, Kuvendi Komunal Kaçanik.	

15.4 Shënimi i fushatës globale "16 ditë aktivitet kundër dhunës ndaj gruas - Dita e kordeles së bardhë".	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Ulja e nivelit të dhunës në familje dhe lajmërimi i rasteve të dhunës – Vetëdijësimi i gruas lidhur me të drejtat e saj.	ZBGJ, OSCE DAK, GGD Njësi për dhunë në familje i Policisë së Kosovës	
15.5 Lansimi i rregullores së këshillave të fshatrave dhe lagjeve urbane	Janar-dhjetor 2019.	Komunë.	Pjesëmarrja e grave nëpër këshilla të fshatrave dhe lagjeve urbane si mbështetja për përzgjedhjen e tyre nëpër këshilla.	ZBGJ, OSCE, GDG, Kuvendi Komunal Kaçanik.	

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

Aktivitetit i planifikuar	Koha dhe vendi i implementimit të aktivitetit		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktivitetit
	Koha	Vendi		
I. Funksionimi i shërbimeve primare shëndetësore				
1.1 Menaxhimi efikas i financave të DSHMS si dhe bashkëpunimi me donatorë të ndryshëm	Janar – Dhjetor 2019	DSHMS, QKMF, QMF, AMF	Koordinimi i vazhdueshëm për mirëqenie shëndetësore sociale	Ministria e Financave e Drejtoria Ekonomisë dhe Financave dhe DSHMS, Organizatat joqeveritare
2.1.Diciplina ne pune duke filluar nga drejtori deri te portiri. 2.Respektimi i orarit te punës. 3.Ti kushtohet rëndësi mbajtjes së higjienës ne te gjitha objektet shëndetësore.	Janar – Dhjetor 2019	DSHMS, QKMF, QMF, AMF	Koordinimi i vazhdueshëm për mirëqenie shëndetësore sociale.	Ministria e Financave e Drejtoria Ekonomisë dhe Financave dhe DSHMS, Organizatat joqeveritare

4. Te sigurohet që puna të jetë efektive, si dhe bashkëpunimi kolegjial të jetë në nivel dhe që do të ishte në interes të pacientit.	Janar – Dhjetor 2019	QKMF, QMF, AMF	Efikasitet shërbime shëndetësore	në	DSHMS Ministria e Shëndetësisë, OJQ
5. Të vazhdohet me aktivitetet zhvillimit të vazhdueshëm profesional për mjekë dhe infermierë.					
6. Të vazhdohet me parandalimin e sëmundjeve përmes skriningut.					
7. Projekti për vetëdijësimin e rinjve për sëmundjen e Hiv-Aids-it, si dhe ruajtjen nga sëmundjet seksualisht transmissive.					
8. Sigurimi i kartelave shëndetësore për të gjithë banorët e Komunës së Kaçanikut.					
9. Vazhdimi i këshillimit me nëna, gra shtatzëna, si dhe gra të reja lidhur me të gjitha aspektet e shëndetit riproduktiv si dhe planifikimin familjar.					
10. Trajnimi i stafit për emergjencë mjekësore nga ekspertë të Mjekësisë emergjente,	Janar – Dhjetor 2019	QKMF, QMF, AMF		Shitimi i të hyrave	QKMF
11. Të bëhet edukimi i pacientëve lidhur me ndryshimin e stilit të jetës siç janë: obesiteti, duhani drogat, aktivitetet fizike me çka do të bëhet parandalimi i shumë sëmundjeve që mund të rrezikojnë seriozisht					

shëndetin. 12.Të thellohet bashkëpunimi me komunitetja në mënyrë që të bëhet shkëmbimi i përvojave. 13.Bashkëpunimi me Kryetarin e Komunës, DSHMS-në dhe Ministrinë e Shëndetësisë.	Janar – Dhjetor 2019	QKMF	Kujdesë stabile shëndetësore	DSHMS, QKMF	
14.Mundësia e lidhjes së kontratës së veçantë me specialiste të lëmive të ndryshme, që i mungojnë QKMF-së që së paku 1 deri 2 here në javë të vijjnë në QKMF dhe atë me të vetmin qëllim që këto shërbime t'i ofrohen qytetareve. 15.Mbulimi i terrenit me mjekë dhe funksionimi i rregullt i QMF-ve dhe AMF-ve. 16.Kodi veshjes për personel shëndetësor si dhe stafin tjetër ndihmës. 17.Shtimi i numrit të punëtorëve me theks të veçantë mjekë, infermierë dhe shoferë. 18.Të vazhdohet kujdesi shëpiak për të sëmurët me kancer dhe pacientët e palëvizshëm. 19.Të bëhet dezinfektimi, dezinfektimi dhe deratizimi i objekteve shëndetësore. 20.Të vazhdohet me programin për vizita shëpiake për nëna dhe fëmijë nga moshë 0-3 vjeç dhe mundësia që të sigurohet	Janar – Dhjetor 2019	QKMF, QMF, AMF	Qëndrueshmëri në furnizim me barna esenciale	Drejtoria Shëndetësisë Ministria Shëndetësisë	e e

edhe një veturë në mënyrë që të lehtësohet puna e ekipit mjekësor për realizimin e këtij programi.				
21. Furnizimi me barna nga lista esenciale, si dhe intervenimi i komunës në situata kur nuk kemi furnizim nga Ministria e Shëndetësisë.				
22. Të bëhet renovimi i objekteve shëndetësore në terren, të cilat nuk kanë mundur të renovohen gjatë vitit 2018.				
23. Vazhdimi i vaksinimit të rregullt është i obligueshëm.				
24. Respektimi i ligjit për duhanin.	Janar – Dhjetor 2019	QKMF, QMF, AMF	Rritja e nivelit të shërbimeve mjekësore	Ministria Shëndetësisë, organizatat n
25. Vazhdimi i bashkëpunimit me organizata qeveritare, joqeveritare të vendit dhe ndërkombëtare.	Janar – Dhjetor 2019	QKMF, QMF, AMF	Ngritja e nivelit të shërbimeve mjekësore	DSHMS, Ministria Shëndetësisë
26. Miratimi i rregulloreve që janë të parapara me Statutin e QKMF-së.	Janar – Dhjetor 2019	QKMF, QMF, AMF	Kujdes për shëndetin e nenave gjatë shtatzënisë	Ministria Shëndetësisë QKMF
27. Të mbahen ligjëratat nëpër shkollat me nxënës, për sëmundje të ndryshme.	Janar – Dhjetor 2019	QKMF, QF, AMF	Njoftimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjyesh	Ministria Shëndetësisë DSHMS, IKSH
28. Të punohet sipas protokoleve udhërrëfyesve klinik sipas Mjekësisë së bazuar në dëshmi.	Janar – Qershor 2019	QKMF, QMF, AMF	Lartësimi i nivelit të pastërtisë	Instituti kombëtar për Shëndetësi Publike Inspektorati sanitar

3. Inspektimi Sanitar në tërë territorin e Komunës së Kaçanikut

3.1. Identifikimi dhe vlerësimi i rreziqeve shëndetësore në të gjitha fazat e procesit të prodhimit ,përpunimit dhe shpërndarjes së ushqimit	Janar – Dhjetor 2019	Operatorët e bizneseve	Kontroli shëndetësor i punëtorëve dhe zbulimi i bacilbartësve, pajisja me libreza sanitare ,uniformat e punës dhe higjiena personale	Inspeksioni sanitar, DSHMS AUK,IKSHP
3.2. Kontrollimi dhe konfiskimi i të gjithë artikujve ushqimor ,që nuk i përgjigjen rregullave sanitare	Janar – Dhjetor 2019	Ndërmarrjet ,shitoret ,ushqimore, subjektet tjera afariste	Kontroli sanitar i produkteve(artikujve)ushqimore	Agjensioni i ushqimit të Kosovës, Inspeksioni Sanitar, DSHMS
3.3.Kontroli i rregullt i kualiteti te ujit te pijshëm ne komunën e Kaçanikut	Janar-Dhjetor 2019	Vendet rurale (shkollat fillore, AMF-ët dhe QMF-ët)	Plotësimi i standardeve të ujit të pijshëm	IKSHP-Ferizaj Bifurkacioni Inspeksioni Sanitar DSHMS
3.4. Masat për mbrojtjen e shëndetit te popullatës nga sëmundjet ngjitëse si dhe veprimi i dëmshëm i produkteve të duhanit (inspektimi i rregullt sanitar ne vende te frekuentuara)	Janar–Dhjetor 2019	Subjektet afariste, hapësira publike Institucione shkollore Institucionet shëndetësore institucione tjera frekuentuese	Mbulimi me kontroll ne te gjitha hapësirat publike	Ministria e Shëndetësisë Inspeksioni Sanitar, AUK, inspektori Komunal , Policia e Kosovës

3.5 Plotësimi i kushteve higjienë sanitare – teknike në procesin e dhënies së lejeve ndërtimore ,si dhe në procedurat e dhënies së pëlqimeve për operatorët e bizneseve	Janar –Dhjetor 2019	Objektet private Subjektet afariste	Ndërtimi i objekteve sipas rregullave dhe normave teknike sanitare ,zhvillimi i veprimtarive tregtare	Drejtoria për urbanizëm Drejtoria e Ekonomisë DSHMS
3.6 Do të aplikohet kryerja e D.D.D. për të gjitha objektet publike, edukativo arsimore, shëndetësore dhe private	Janar –Dhjetor 2019	Banesat kolektive, shkollat, çerdhet, AMF-ët dhe QMF-ët, subjektet hotelier, furrat e bukës etj.	Asgjësimi i agjentëve infektivë jashtë organizmit të njeriut përmes metodave mekanike fizike kimike (asgjësimi i insekteve brejtësve)	DSHMS Drejtoria e Arsimit IKSHP, ndërmarrjet private të licencuara nga AUV të Kosovës
Shërbimi i Qendrës për Punë Sociale				
4.NDIHMA SOCIALE I.Përkrahje financiare familjeve në gjendje të rënd ekonomike ,të cilat plotësojnë kriteret dhe kushtet që i parashih Ligji i SNS me nr.2003/15zbatimi në përpikëri dhe udhëzimit administrativ me nr.08/210	Janar –Dhjetor 2019	QPS ,DSHMS,MPMS	Fokusimi në grupet e cenuara duke i eliminuar të gjitha familjet e papërzgjidhshme në SNS-së duke l minimizuar gjendjen e rëndë sociale dhe përmirësimin e gjendjes të familjeve në nevojë	MPMS DSHMS,QSHM ,OJQ, Gjykata strehimoret

2. Monitorimi i zyrtarëve dhe shfrytëzuesve të SNS-së duke i kontrolluar dhe inspektuar edhe në teren nga komisioni i autorizuar nga QPS-ja	Janar –Dhjetor 2019	Drejtori udhëheqësi i SNS-së ,shërbimet administrative dhe nëpunësi i SNS-ës	Azhurimi më i mirë i kërkesave të klientëve ,respektimi i afateve ligjore	MPMS QPS
3. Bashkpunimi me organet lokale, komunitetin, institucionet tjera relevante, OJQ-ët lokale ndërkombëtare si dhe donatorët e ndryshëm	Janar –Dhjetor 2019	Drejtori udhëheqësi i SAS-it	Ofrimi i ndihmave nga të gjithë do të ndikoj në minimizimin e varfërisë së skajshme .	
SHËRBIMI SOCIAL 1.Zbatimi i të gjitha ligjeve ,rregullave si dhe të udhëzimeve administrative do të jetë objektiv i QPS-së 2. Mbrojtja e fëmijëve 3.Mbrojtja e të rriturve 4.Dhuna në familje 5.Trafikimi i qenieve njerëzore	Janar –Dhjetor 2019	QPS ,DSHMS,MPMS	Ofrim i shërbimeve me të mira komfort ligjit dhe konventave ndërkombëtare Do të këtë përkujdesje më të mirë për këto kategori. Presim zvogëlimin e kësaj dukurie (ndaj dhunës familjare) Mbrojtje më të mir për fëmijët e braktisur	DSHMS, DPSF, Drejtori i QPS-së USHS, ,familjet strehuese ,OJQ-të
SHËRBIMI FINANCIAR 1.Përcjellja e gjendjes financiare, si dhe kryerja e të gjitha pagesave për QPS-ën 2. Shfrytëzimi racional i mjeteve në	Janar –Dhjetor 2019	QPS ,DSHMS,MPMS	Përmirësim i kushteve tek QPS-së	MPMS DSHMS financat etj.

bazë të alokimeve të lejuara				
------------------------------	--	--	--	--

Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1- Avancimi i cilësisë në arsim						
1.1. Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021, i Drejtorisë së Arsimit dhe Kulturës	Janar 2019- Dhjetor 2019	Komuna - Shkollë	Përmbushja mbi 90 % e objektivave të përfshira në Planin Strategjik	Komunë- DAK- MASHT dhe Donatorë		
1.2. Ngritja e cilësisë në arsim	Janar - Dhjetor 2019	Shkollë	Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë për nxënësit parafillor, klasat e para, dyta, të gjashta, të shtata, të dhjeta e të nëmbëdhjeta për Gjinnaze, një program që bazohet në rezultatet për kompetenca dhe rezultatet e të nxënit për fusha kurrikulare,	Shkollë- DAK		

				arsimim të vazhdueshëm që ndikon në integrimin e lehtë shoqëror të fëmijëve duke i përgatitur ata për sfidat e jetës.			
a. Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit, i bazuar në transparencë dhe llogaridhëni	Janar – Dhjetor 2019	Komunë - Shkollë	DAK - Shkollë	Sigurimi i cilësisë në të gjitha nivelet duke siguruar edhe një zhvillim të një sistemi funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngritja e sistemit efikas për vlerësimin e performancës së shkollës dhe fuqizimi organeve shkollore.			
1.4. Organizimi i garave të diturisë në nivel komunal, regional dhe shtetëror *Garat në kreativitet kulturor dhe mendim kritik, garat e diturisë dhe garat në sport të organizuara për herë	Janar-Prill-Qershor 2019 Shkurt dhjetor 2019	Shkollë-Komuna tjera	Shkollë-DAK-komuna tjera	Nxitja dhe motivimi i nxënësve dhe mësimeve të punës dhe njohësve të thellimi njohurive në fusha ndryshme. Po			

të parë ku do të përshihen të gjithë nxënësit				ashtu, pjesëmarrja e gjerë e nxënësve në gara ndikon edhe në ngritjen e performancës në përgjithësi në sistemin arsimor.		
* Olimpiada e Matematikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi						
* Olimpiada e kimistëve Kosovës - gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi						
* Gjuhëtari i Ri – garë në nivel të shkollave të mesme të ulëta.						
* Gara shkollore në 7 lëndë mësimore: Gjuhë Shqipe, Matematikë, Kimi, Fizikë, Biologji, Histori dhe Gjeografi						
*Olimpiada e fizikientëve të rinj-gara në nivel Komunal dhe shtetëror						
1.5. Organizimi dhe mbajtja e Testit Arritshmërisë për Klasat e nënta (IX) dhe Testit të	Maj-Qershor dhe Shtator 2019	Shkollë -DAK	Nxënësit semimaturantë dhe maturantë njoftohen me procesin e mbajtjes së	DAK-MASHT dhe shkollat		

maturës për nxënësit maturant (XII)			testit, si një vlerësim real i jashtëm, ndërsa pritet që mbi 90 % e dy grupmoshave të kalojnë testet.			
1.6. Vlerësimi i brendshëm dhe i jashtëm i procesit arsimor	Janar-Dhjetor 2019	Shkollë-DAK	Mbledhja, sistemimi, evidentimi dhe raportimi i të dhënave për arritjet e nxënësve gjatë një viti shkollor	Shkollë-DAK-MASHT e institucione tjera		
1.7. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve	Janar-Dhjetor 2019	Shkollë-DAK	Mësimdhënia dhe të nxënësve bazuar me nxënësin në qendër dhe arritjen e kompetencave përzgjedhja e metodologjive të përqëndruara në nxënësin duke iu përshatur atyre dhe rezultateve të të nxënësve -Përgatitja e mësimdhënësve për fushat kurrikulare	Shkollë-MASHT		
1.8. Vlerësimi i portofolave të mësimdhënësve sipas fushave të Kurrikulës së Arsimit të Kosovës	Dhjetor 2019			Shkollë-DAK		
1.9. Ngritja e kapaciteteve të Këshillave të shkollës (KSH).	Janar-Dhjetor 2019	Shkollë-MASHT	Promovimin e mësimdhënësve në fokusuar	Shkollë-DAK-MASHT dhe		

Aktiveve Profesionale (AP) Ekipave për vlerësim të dëmeve dhe Ekipave për Parandalimin dhe Reagimin ndaj Braktisjes Mosreagimit (EPRBM) në arsimin e obliguar			arritjen kompetencave kryesore dhe adresimi i nevojave të ndryshme të nxënësve njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së shkollës	e partnerëve tjerë		
1.9. Zbatimi i Kurrikulës Bërthamë në të gjitha shkollat	Shtator - Dhjetor 2019	DAK- Shkollë	Arrija e kompetencave në 7 fushat kurrikulare: 1.Gjuhë dhe komunikim, 2.Arte, 3.Matematikë, 4.Shkenca të natyrës, 5.Shoqëria dhe Mjedisi, 6.Edukata fizike, sportet dhe shëndeti dhe 7.Jeta dhe puna. Përcaktimi i rezultateve për kompetenca dhe rezultatet e të nxënit për fusha kurrikulare të shprehura në njohuri, shkathtësi, qëndrime dhe	Shkollë- DAK- MASHT		

				vlera që duhet të zhvillohen te nxënësit.			
1.10. Zbatimi i arsimi gjithëpërfshirës	Janar-Dhjetor 2019	DAK-Shkollë	Integrimi dhe ofrimi i mundësisë për përfshirjen dhe qasje barabartë për gjithë fëmijët dhe të rinjve në arsim cilësor duke përfshirë edhe ata me nevojë veçanta	Shkollë-DAK dhe partnerë të tjerë			
2. Arsimi jo formal							
2.1 Organizimi i mësimi joformal për të rritur	Janar - Dhjetor 2019	Shkollë	Shoqëri me nivel arsimor të përgatitur për tregun e punës	Shkollë-DAK-MASHT			
3. Parandalimi i dukurive negative në shkollë							
3.1 Luftimi i dukurive negative	Janar - Dhjetor 2019	Shkollë	Ligjërata të ndryshme me qëllim informimi nxënësve për dëmet shkaktuese përdorimi i duhanit, substancat narkotike e dukuri tjera	DAK-Shkollë-Partnerë të tjerë			

				negative. Vetëdijesim dhe emancipim i fëmijëve duke përfshirë të gjitha nivelet.			
3.2 Vetëvlerësimi	Janar – dhjetor 2019	Shkollë	Njohja e nxënësve me nivele të vetëvlerësimit Ç'është vetëvlerësimi pozitiv dhe vetëvlerësimi negativ? Si ndikon vetëvlerësimi në arritjet tona? Si të arrijmë balancë në vlerësimin e vetvetes. -Identifikimi i nxënësve të cilët kanë nevojë për trajtime dhe këshillime psikologjike me qëllim të rritjes dhe përmirësimit të imazhit personal.	DKA- Shkollë- Partnerë tjerë			
3.3-Orientimi i	Janar –	Qendra e	Informimi,	DKA-			

karrierës	dhjetor 2019	karrierës SHMP	këshillimi dhe orientimi i nxënësve për karrierë. Rritja dhe zhvillimi i vetëdijes për rëndësinë e orientimit në karrierë. Orientimi i nxënësve drejt profesionit të bazuar në aftësitë dhe prirjet që do të krijojnë mirëqenie sociale. Njohja e vetvetes, aftësitë dhe prioritetet me qellim zgjedhjen e rrugës më të suksesshme.	Shkollë- Partnerë tjerë		
4. Mirëmbajtja, zgjerimi i hapësirës shkollore dhe pajisja e shkollave me mjete konkretizuese						
4.1 Renovimi i objekteve shkollore	Qersh or – Gusht 2019	Shkollë	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	Komuna dhe donatorë		
4.2 Vazhdimi i ndërtimit të 3 shkollave të reja dhe ndërtimi i shkollës në Ivajë	2019	Kaçanik i Vjetër, Gilloboçi e Kovaçec	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	Komunë- MASHT, MZHE		

		dhe Iva			
4.3 Pajisja e shkollave me mjete mësimore dhe me kabinetet	Qersh or-Gusht 2019	Shkollë	Krijimi i kushteve më të mira për mësimnxënë	DAK dhe donatorë	

1. Aktivitetet Kulturore, Rinore e Sportive për vitin 2019					
1.1 Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në komunën tonë	Janar – Dhejtor 2019	Nëpër vendbanimet komunale	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme dhe Dëshmorëve	Komuna DKA Shoqatat e dalura nga lufta Qendra Kulturore „Kaçaniku”	
1.2 Përvjetori i Njëmbëdhjetë- i Pavarësisë së Kosovës	Shkurt 2019	Shitëpia e Kulturës dhe Fusha Sportive Diti Sport	Shënimi i kësaj date historike të shtetit të Kosovës	Komuna DKA Shoqatat e dalura nga lufta OJQ të ndryshme etj	
1.3 Epopeja e UÇK-së	Mars 2019	Varrezat e Dëshmorëve	Përkujdesja dhe përkujtimi i luftës së lavdishme	Komuna DKA Shoqata e dalura nga lufta etj.	
1.4 Dita e mësuesit	Mars 2019	Shkollë – DKA	Shënimi i ditës së mësuesit	Komuna DKA Shkollat	
1.5 Turneu Memorial i Shahut “Reshat Shehu”	Prill 2019	Shitëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Dëshmorit “Reshat Shehu”	Komuna, DKA, Klubi i Shahut, Federata e Shahut e Kosovës dhe donatorë tjerë	

1.6 Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	1 Qershor 2019	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për të drejtat e fëmijëve	DKA në bashkëpunim me shkollat dhe KVRL
1.7 Festivali mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut dhe aktivitete tjera kulturo-sportive ne kuadër të vitit jubilar	Qershor 2019	Shtëpia e Kulturës	Ruajtja e vlerave tradicionale kulturore	Komuna DKA, Qendra Kulturore, SHKA-të Klubet sportive KVRL
1.8 Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë“	Korrik 2019	Shtëpia e Kulturës, dhe livadhet e shtrazës	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKA dhe OJQ lokale
1.9 Dita e Dëshmorëve	Gusht 2019	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme dhe Dëshmorëve	Komuna DKA Shoqata e dalura nga lufta
1.10 Java e rinisë 2019	Shtatorë 2019	Shtëpia e Kulturës, fusha sportive	Aktivizimi i të rinjve në aktivitete të ndryshme rinore	Komuna DKA, OJQ-të, KVRL, klube sportive, Shoqata e Pedagoqeve të Kulturës Fizike tj..
1.11 Festat e Nëntorit	Nëntor 2019	Shtëpia e Kulturës,	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike	Komuna DKA, Qendra Kulturore
1.12 Dita ndërkombëtare e personave me aftësi kufizuara	Dhjetorë 2019	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për personat me nevojë të veçanta	Komuna DKA-Handikos, OJQ-të
1.13 Garat sportive- turnirë nga të gjitha lëmitë	Janar- Dhjetor 2019	Shkollat, fushat sportive etj	Angazhimi i të rinjve në sport - Rëndësia e sportit,	Komuna DKA Klubet sportive,

sportive			shënimi i datave të rëndësishme kombëtare, ndërkombëtare etj.	Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike etj...
1.14 Subvencioni i klubeve sportive, shoqërive dhe OJQ-ve	Janar-Dhjetor 2019	Komuna e Kaçanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OJQ	Komuna DKA Klubet sportive Shoqëritë Kulturo-Artistike OJQ-të

Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit

Aktivitete e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. SEKTORI I ZHVILLIMIT EKONOMIK				
1.1 Inicimi i procedurave, mbikëqyrja dhe realizimi efikas i projekteve kapitale sipas buxhetit për vitin 2019 si:				
“Projektet me bashkëfinancim me donatorët”, shuma 274,499,00€,	Shkurt – Shtator 2019	Drejtoria DEFZH	“- Përmirësimi i infrastrukturës rrugore, ndriçimit publik, shtim i hapësirave gjelbëruese, etj.	DEFZH përmes Zyrës së Tatimit në Pranë, në bashkëpunim me donatorët përmes arritjes së Memorandumeve të Mirëkuptimit me: USAID, DEMMOS, GIZ, FKL si dhe Ministrinë e ndryshme.
“Shpronësimi i pronave me interes publik” shuma 60,000.00€,			“- Realizimi i projekteve në pjesën urbane të qytetit, shtimi i hapësirave të reja në pronësi të komunës.	
“Ndërtimi i kanalizimeve fekale në zonën turistike Shtrazë” shuma 5,000.00€ (Listimi vetëm si kod në mënyrë që të sigurohet			“- Përmirësimi i ambientit afarist përmes tërheqjes së	

financimi nga Ministritë e linjës).			investitorëve,	
1.2 Hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore për periudhën afatmesme buxhetore 2020 -2022 si dhe hartimi i planeve implementuese për zhvillimin e sektorëve në interes të Komunës etj. 1.3 Implementimi dhe zbatimi i projekteve të listuara në Strategjinë Zhvillimore Lokale. 1.4 Insistimi tek ministritë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (te shpallura me vendim të Kuvendit Komunal) dhe identifikimi dhe shpallja e zonave të reja. 1.5 Angazhimi i vazhdueshëm dhe asistimi tek Komisioni i themeluar nga Kryetari i Komunës për dhënien e pronave komunale në shfrytëzim investitorëve. 1.6 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në	Prill – Qershor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit dhe buxhetit.	Përmirësimi i infrastrukturës në përgjithësi përmes realizimit të projekteve të listuara në KABK 2019-2022.	Komuna Kaçanik, Ministria e Financave, Ministrinë tjera dhe Donatorët e jashtëm.
1.4 Insistimi tek ministritë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (te shpallura me vendim të Kuvendit Komunal) dhe identifikimi dhe shpallja e zonave të reja. 1.5 Angazhimi i vazhdueshëm dhe asistimi tek Komisioni i themeluar nga Kryetari i Komunës për dhënien e pronave komunale në shfrytëzim investitorëve. 1.6 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale për të bërë biznes investitorëve potencial, nxitja e zhvillimit të sektorit privat, etj.	Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit në bashkëpunim me drejtorinë e Urbanizmit, Kadastrit dhe Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë.
1.5 Angazhimi i vazhdueshëm dhe asistimi tek Komisioni i themeluar nga Kryetari i Komunës për dhënien e pronave komunale në shfrytëzim investitorëve. 1.6 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Shitimi i numrit të bizneseve në territorin e Komunës, përmirësimi i jetës së qytetareve.	Komisioni i caktuar për dhënien e pronave në shfrytëzim. Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit.

lehtësimit e të bërit biznes.						
1.7 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministrinë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme të BE-së, AZHR-Lindje, Ambasadat etj.	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Realizimi dhe përshpejtimi i projekteve komunale ekzistuese dhe të reja.	Komuna – Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit në bashkëpunim me drejtoritë tjera.		
1.8 Subvencionimi i bizneseve	Prill-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit.	Nxirja e aktivitetëve të reja dhe përkrahja e aktivitetëve ekzistues biznesorë.	Komuna – Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit, Zyra e Kryetarit dhe Donatorët si: Fondacioni Kosovë Luxemburg, ARDA etj.		
1.9 Hartimi i ofertave (Aktivitetet promovuese): 1.9.1 Organizimi i aktivitetëve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për të bërit biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive vetjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistencë financiare.		
1.9.2 Përpilimi i vazhdueshëm broshurave promovuese (zonat ekonomike dhe potenciale tjera komunale, bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.	Janar-Qershor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.	Komuna përmes mundësive vetjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistencë financiare		

DEFZH – KOMUNA KAÇANIK				
1.10. Pjesëmarrja në Panairët e ndryshme.	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Qeveria komunale e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësit dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për afarizëm.	Komuna – Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.
1.11. Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë në territorin e Komunës me Ministrinë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agjensioni për përkrahjen dhe zhvillimin e NVM-ve), KEDS, Dogana e Kosovës etj.	Qershor-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Përmes këtyre takimeve përfaqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të përmirësojnë kontaktet, të lidhin kontakte të reja, të bëjnë koordinimin e punëve të tyre, ti paraqesin gjitha brengat dhe pengesat gjatë operimit të veprimtarisë së tyre para këtyre akterëve kyç, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për të bërë biznes në territorin e Republikës së Kosovës.	
1.11. Bashkëpunimi me Odën Ekonomike të Kosovës	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Ndërmjetësimi i bizneseve lokale me OEK-në Orientimi i strategjisë zhvillimore, asistimi për bashkëpunim serioz dhe të vazhdueshëm me këtë institucion.	KOMUNA KAÇANIK-DEFZH-OEK
Qendra e regjistrimit të biznesit				
1.12. Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve të bizneseve.	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas aplikacioneve të paraqitura.	MTI, QRBK-KAÇANIK
1.13. Përgatitja e vendimeve për ngarkesën e taksës për ushtrimin e veprimtarisë ndaj veprimtarive biznesore sipas Rregullores për pagesën e tarifave dhe	Shkurt-Korrik 2019	Q.R.B.K	Rritja e realizimit nga të hyrat vetjake.	DEFZH: Udhëheqësi i Qrbk-së Kaçanik në bashkëpunim me Inspektoratin e tregut.

ngarkesave tjera komunale si dhe njoftimi/shpërndarja e këtyre vendimeve.					
1.14 Luftimi i ekonomisë jo-formale përmes inspektimeve të rregullta të tregut komunal.	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH	Shtimi i numrit të bizneseve legale-të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.		DEFZH-INSPEKTORIATI I TREGUT.
TURIZMI:					
1.14 "Projektet për zhvillimin e turizmit", shuma 20,000.00€.	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Hartimi i projekteve për zhvillimin e turizmit në zonat turistike.		KOMUNA KAÇANIK – DEFZH, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT.
1.15 "Rregullimi i rrugës Shaban Elezi – Sllatinë" (Lugina e lumit Lepenc) shuma 20,000.00€	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Zhvillimi i turizmit, nxitja e investimeve në turizëm, rritja e nivelit të punësimit etj.		KOMUNA KAÇANIK-DEFZH, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT
1.15 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike si dhe promovimi i tyre.	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.		KOMUNA KAÇANIK DHE KOMUNAT PARTNERE
1.16 Bashkëpunimi me Komunat tjera partnere në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit.	Janar-Dhjetor 2019	DEFZH - Sektori i zhvillimit			
2. Sektori i buxhetit:					
2.1 Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2019.	Janar-Shkurt 2019	Sektori i buxhetit	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre		DEFZH – MF, THESARI- PR

2.2. Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe l të hyrave, certifikuesi - për periudhën 2018.	Janar-Shkurt 2019	Sektori i buxhetit	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	DEFZH – MF. THESARI- PR
	Janar-Mars 2019	Sektori i buxhetit	Përgatitja e evidencës të gjitha shpenzimeve për Programet buxhetore.	DEFZH – MF. THESARI- PR
	01.01.2019-31.01.2019	Sektori i buxhetit	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi i pasqyrave në MEF.	
2.4 Përgatitja e Pasqyrave financiare të buxhetit për vitin 2018. (Raporti I realizimit të buxhetit)	Janar 2019	Sektori i buxhetit	Përcaktimi i dinamikës mujore për zotimin dhe shpenzimin e mjeteve të planifikuara me BK për vitin 2017.	DEFZH, DAK, DSHMS dhe MF – Departamenti i Thesarit
2.5 Përgatitja e rrjedhës së parash (Plan Cash-i) për të gjitha programet për vitin 2019.	Janar-Shkurt 2019	Sektori i buxhetit	Shfrytëzimi me racional i HVK-ve të vitit paraprak në vitin vijues.	DEFZH
2.6 Barja e të hyrave vetjake të pasqyruara nga viti 2018 në vitin 2019	Janar-Shkurt 2019	Sektori i buxhetit	Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake dhe granteve.	DEFZH
2.7 Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake për secilin tremujorë: (TM1, TM2, TM3, TM4 / 2019), si dhe për vitin e përfunduar. 2019. Raportimi në Kuvendit Komunal dhe dorëzimi në MF	Janar-Dhjetor 2019	Sektori i buxhetit		
2.8 Organizimi i dëgjimeve publike lidhur me hartimin e buxhetit 2020-2022 dhe dhënien e informative për shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2018	Qershor-Shtator 2019	Sektori i buxhetit	Ngritja e transparencës buxhetore dhe llogaridhënies.	DEFZH-KRYETARI

2.9 Prezantimi i Qarkores 01/2020 sipas kufijve fillestarë buxhetor dhe hartimi i buxhetit për vitin 2020 dhe vlerësimet për vitet 2021-2022 konform qarkores finale 02/2020 nga MEF.	Maj-Korrik 2018	Sektori i buxhetit	Harmonizimi i kërkesave të drejtorive dhe futja e prioritetëve komunale sipas kufijve buxhetor.	DEFZH
2.10. Përgatitjet për rishikimin buxhetor si dhe propozimi për rishikimin buxhetorë 2019.	Maj-Qershor 2019	Sektori i buxhetit	Ripozicionimi i mjeteve të pashfrytëzuara gjatë periudhës dhe orientimi tek ato kode me mungesë të mjeteve apo shtim të kodeve të reja-projekteve.	DEFZH
3. Sektori i pagesave				
3.1 Arkëtimi i të gjitha llojeve të pagesave në të gatshme, të realizuara përmes trezorit të Arkës së Administratës Komunale dhe nga programet e tjera buxhetore në nivel të Organizatës Buxhetore të Komunës	Janar-Dhjetor 2019	Sektori i pagesave	Mbajtja e evidencave të sakta ditore, mujore dhe vjetore të arkëtimit sipas llojit të të hyrave, sistemimi dhe depozitimi i të gjitha arkëtimit në bankat komerciale (përgatitja e raporteve ditore, mujore dhe vjetore), si dhe barazimi reciprok me drejtoritë të cilat krijojnë të hyra)	D E F ZH
3.2 Mbajtja e evidencës së pagave, kalkulimi i pagave për gjithë punëtorët e Organizatës Buxhetore.	Janar-Dhjetor 2019	Sektori i pagesave	Mbajtja e evidencave dhe përcjellja e ndryshimeve dhe korigjimeve për çdo muaj gjatë vitit 2019.	DEFZH, MAP – Departamenti i Pagesave dhe MF – Departamenti i Thesarit
3.3 Aplikimi i Petty Cashit.	Janar-Dhjetor 2019	Sektori i pagesave	Realizimi i pagesave të imëta (nën vlerën 100 euro), sipas rregullave KMF.	DEFZH dhe MF – Departamenti i Thesarit
4. Sektori i tatimit në pronë				
4.1 Shtypja dhe shpërndarja e faturave tatimore mbi tatimin në pronë për ngarkuesin e vitit 2019.	Janar-Mars 2019	Sektori i tatimit në pronë	Njoftimi i tatimpagueseve mbi afatet lidhur me pagesën e tatimit.	DEFZH - ZTP

4.2. Aplikimi i Ligjit mbi faljen e borxheve	Janar-Shtator 2019	Sektori i tatimit në pronë	Eliminimi i llogarive të vjetruara të arkëtueshmeve, realizimi i më shumë të hyrave nga TP.	DEFZH - ZTP
4.3 Anketimi, rianketimi i pronave. Zbatimi i rekomandimit të dhënë nga Auditimi i PFV 2017.	Prill-Dhjetor 2019	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vetjake përmes rritjes së numrit të tatimpaguesve	DEFZH - ZTP
4.4 Shqyrtimi i Rregullores së Tatimit në Pronë për vitin 2019 në territorin e Komunës së Kaçanikut.	Nëntor-Dhjetor 2019	Sektori i tatimit në pronë	Aplikimi i normave-tarifave të reja sipas zonave ekonomike.	DEFZH - ZTP
4.5 Aplikimi i metodave – praktikave stimuluese ndaj tatimpaguesve, në veçanti aplikimi shpërblimeve përmes projekteve të komuniteteve të caktuara, të cilat realizojnë më së përafërti pagesën e tatimit karshi faturimit.	Janar-Dhjetor 2019	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vetjake përmes realizimit me të mire të inkasimit nga ky lloj tatimi dhe përmes ngritjes së përqindjes në realizim do të rritet edhe vlera e Donacioneve nga USAID-Projekti DEMOS	DEFZH - ZTP
4.6 Formimi i bordit të ankesave dhe shqyrtimi i ankesave të paraqitura nga qytetaret lidhur me matjet e kryera nga zyrtaret komunal gjatë procesit të regjistrimit dhe reregjistrimit të pronave.	Mars-Qershor 2019	Sektori i tatimit në pronë	Eliminimi i gabimeve të cilat ndikojnë në vlerësimet me të drejta dhe heqjes së ngarkesës së pamërituar të tatimpaguesve.	Bordi i përzgjedhur i Ankesave

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve	Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues	Buxheti
----------------------------	--	---	------------------------	---------

	Koha	Vendi	të aktiviteteteve	Komuna	Donacione
1. Sektori i Urbanizimit					
1. Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme që bien në natyrën e punës së këtij sektori si psh. kërkesat për leje ndërtimi, leje legalizimi, ndarje fizike, kërkesa për dhënie të vërtetimit që komuna nuk është e interesuar për blerjen e patundshmërive, dhënien e pëlqimeve të ndryshme, kërkesat për legalizim të objekteve të ndërtuara pa leje ndërtimi,	Janar - Dhjetor 2019	Komuna	DUKMM dhe DBZHRP	Komuna	USAID
2. Inspektimi i terrenit në lëmin e ndërtimit, kontrollimi i zhvillimit të punimeve të ndryshme ndërtimore në aspektin e cilësisë së materialit konform Kodit të ndërtimit,					
1.1. Planifikimi urban dhe hapësinor					
1. Iniciimi i procedurave për ndryshimin e PZHK-së, komunës së Kaçanikut,	Mars Dhjetor 2019	Komuna	PZHK komunës së Kaçanikut, i cili është i zbatueshëm deri në hartimin e PZHK-së për të cilën kanë filluar procedurat.	Komuna dhe MMPH (Këshillues)	USAID
2. Iniciimi i procedurave për hartim të Hartës Zonale të Komunës së Kaçanikut apo pjesëve të saj.					
1.2. Mbrojtja e Mjedisit					
1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve natyrore, kërkesa ve për Leje mjedisore komunale,	Janar-Dhjetor 2019	Komuna	1. Aktivitetet të ndryshme për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, ndalimin e aktivitetëve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale -Pëlqimet paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit deri në marrjen e Licencës nga KPMM, 2. Aktivitete, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndotjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj.	Komuna, OJQ, Ambientalistat e rinj, KRPM "Pastërtia",	USAID, GIZ, REC, HELVETAS
2. Inspektimi i terrenit në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, ndotjes së lumenjve, eksploatimit të resurseve natyrore,					
3. Vetëdijësimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit,					
4. Hartimi i planeve lokale dhe rregulloreve komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit.					

5. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore,			hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre. -Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit. -Mbajtja e orëve nëpër shkolla nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit, -Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i datave sipas “Kalendarit mjedisor”, etj.		
6. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut.			4. Plani komunal i veprimit në mjedis, -Rregullorja për menaxhimin e mbeturinave, -Rregullorja për mbrojtjen e mjedisit-modifikimi i saj,		
7. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit,			5. Takimet me MMPH, KPMM dhe organet tjera 6. Incizimi në teren i burimeve të ujit, digitalizimi-formimi i hartave digjitale për vendndodhjet e e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit, në këto burime, 7. Projekte për pastrim të ambientit, largimit të mbeturinave në tokë dhe lumenj dhe përroska, -projekte për shimin e hapësirave gjelbruese,		
1.3. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzua potencialet turistike.					
Në bashkëpunim me Drejtorinë e Ekonomisë Financave dhe Zhvillimit do të lidhen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.	Janar-Dhjetor 2019	Komuna Komuna	Tërheqja e investitorëve të mundshëm në këtë zonë turistike, Njoftimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.	Komuna,	Komuna
1.4. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale					
1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit.	Janar-Dhjetor 2019	Sektori i Urbanizmit	1. Paramasa dhe parallogaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumat e ndara me buxhet,	Komuna, Ministritë,	Komuna
2. Mbikëqyrja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.					USAID, HELVETAS MAPL, MMPH

1.5. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.					
Vazhdimi i projektit të sistemit të adresave dhe kontrollimit të hyrjeve në rrugët e Komunës së Kaçanikut.	Janar-Prill 2019	DUKMM	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shëpihtë-hyrjet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna AKK	Banka botërore
1.6. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.					
Identifikimi në teren i vlerave natyrore dhe kulturore, zyrtarizimi i tyre për vënien nën mbrojtje ligjore.	Janar-Dhjetor 2019	Komuna	Shënim i në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marrja e vendimit në Kuvendin e Komunës për vënien nën mbrojtjen me ligj të tyre.	KOMUNA MMPH	Chëb dhe donatorë të ndryshëm
1.7. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale					
Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale	Janar-Mars 2019	DUKMM	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna	
2. Sektori i Kadastrit					
Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral.	Janar-Dhjetor 2019	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, konform programeve adekuatë kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re i të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyrë. Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyrë	Komuna	
2.1. Implementimi i kadastrit digital					
Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digitale të dhënave kadastrale.	Janar-Dhjetor 2019	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efektive dhe ligjore.	Komuna dhe Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna
2.2. Implementimi i plotë i Ligjit mbi themelimin e të drejtës së pronës së Paluajtshme -RDPP					
Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si të	Janar-Dhjetor 2019	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efektive dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi në RDPP.	Sektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna

parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.									
2.3. Rregullimi i çështjeve pronësoro-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi									
1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale,	Janar-Dhjetor 2019	Komuna	1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale,						
2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare,			2. Barta e të dhënave nga terreni në sistem-operativ kadastral,						
3. Rregullimi i çështjeve pronësore juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore) , procedurat e shpronësimit			3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronësore në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen kufijtë, masat dhe kalimi i pronës në pronarin e ri,						
4. Mbajtja e evidencës së pronës komunale,			4. Shënimi në pjesën digjitale dhe tekstuale të evidencës së pronës komunale, në territorin e komunës së Kaçanikut,						
5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komunale			5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,						
3. Ngritja profesionale e stafit									
Trajnimi i stafit me programet adekuate gjeodezike-inxhinjerike,	Janar-Dhjetor 2019	Komuna	Trajnimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS,						
			Komuna, OJQ-të donatorët.	Komuna	Donacionet				

Drejitoria e Emergjencës dhe Shërbimeve Publike

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktivitetit		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktivitetit	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Transporti publik i udhëtarëve.						
1.1 Vazhdimi i vijave të transportit publik të udhëtarëve në territorin e komunës tonë	Janar 2019	Komuna Sektori i Shërbimeve publike	Ofrimin e shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve, në vijat e rregullta, sipas rregullores komunale në fuqi.	DESHP-ja, Policia e Kosovës, Inspektorati.		
2. Mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale.						
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	Janar - Mars dhe Nëntor - Dhjetor	Komuna Kaçanik	Pastrimi i rrugëve lokale nga bora dhe hedhja e kripës, duke krijuar kushte normale për lëvizjen e qytetarëve dhe qarkullimin në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna Kontratë njëvjeçare 110.079.00€	
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale.						
3.1 Mbushja e gropave në rrugët e asfaltuara në territorin e komunës.	Mars – Tetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
3.2 Rehabilitimi i rrugëve lokale të pa asfaltuara në me shtresë zhavori.	Mars – Dhjetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për vozitësit në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Kontratë njëvjeçare	
3.3 Pastrimi i rrugëve lokale nga rrëshqitjet dhe shembjet e dheut dhe e gurëve.	Shkurt- Dhjetor	Komuna Kaçanik	Zhvillimi normal i komunikacionit, duke krijuar siguri më të madhe në komunikacion.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Kontratë njëvjeçare	

3.4 Verdosja dhe mirëmbajtja e shenjave të komunikacionit nëpër rrugët lokale.	Janar – Dhjetor	Komuna Kaçanik	Parandalimi i rreziqeve në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor, krijimi i kushteve më të mira për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin dhe të rritet siguria në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.	DSHPE-ja, Inspektorati, Policia e Kosovës si dhe kompania kontraktuese për implementim të projektit.	
4. Hartimi i projekteve të ndryshme për investime kapitale.					
4.1 Përgatitja e projekteve për fillimin e procedurave të tenderimit të cilat financohen nga Buxheti Komunal, Ministri dhe organizatat qeveritare dhe jo qeveritare.	Janar-Shkurt	Komuna	Implementimi dhe Menaxhimi i projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës.	DSHPE-ja DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuara	
5. Implementimi i projekteve kapitale dhe mbikëqyrja e tyre					
5.1 Ekzekutimi i projekteve sipas listës së investimeve kapitale	Mars-Nëntor	Në vendbanimet të ndryshme të komunës	Krijimi i infrastrukturës më të mirë për banorët e komunës.	DSHPE-ja, DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuar	795,000.00€
5.2.Mbikëqyrja dhe menaxhimi i projekteve kapitale gjatë realizimit të tyre.	Mars-Nëntor	Vendbanime të ndryshme të komunës	Implementimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale sipas normave ndërmore dhe dinamikës së punimeve.	DSHPE-ja dhe DUKMM-ja Menaxherët e projekteve, Inspektorati i komunës	
6. Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik.					
6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në rrugët e qytetit.	Janar-Dhjetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira, dhe siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje të ndriçimit publik.	Komuna Kontratë njëvjeçare
6.2. Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik	Mars-Gusht	Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik në	Krijimi i kushteve më të mira, dhe siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për ndërtim rrjetit të ndriçimit publik.	45,000.00€

		rrugën zonën urbane dhe fshatrat (K. Vjetër, Dubravë, etj.)					
7. Ndërtimi i sistemeve të ujësjellësit							
7.1 Finalizimi i projektit "Sanimi, rekonstruimi dhe shtimi i kapaciteteve ujore në rrjetin e ujësjellësit për fshatrat Nikaj, Dubravë, Rekë, Doganaj, Elezaj, Sllatinë dhe Kaçanik i Vjetër"	Mars-Tetor	Fshatrat (Dubravë, Nikaj, Doganaj, Elezaj, Sllatinë, Kaç. i Vjetër)	Menjanimi i humbjeve në rrjetin ekzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit.	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit MMPH-ja			MMPH-ja
7.2 Ndërtimi i gypit AC furnizues të ujësjellësit në zonën urbane të qytetit.	Maj-Shtator	Kaçanik	Menjanimi i humbjeve në rrjetin ekzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit	DSHPE-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit			
8. Ndërtimi i kanalizimeve fekale							
8.1 Ndërtimi i kanalizimit fekal në Semajë, Shtrazë, Gllaboqiç dhe lokalitete tjera të komunës.	Maj-Tetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i mirëqenies së qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për realizimin e këtij projekti.	100,000.00€		
8.2 Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale të pa menaxhueshme.	Mars-Nëntor	Komuna Kaçanik	Krijimi i mirëqenies së qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për realizimin e këtij projekti.	Komuna Kontratë njëvjeçare		
9. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.							
9.1 Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.	Mars-Tetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira të qytetarëve, parandalimi i vërshimeve të mundshme, nga reshjet e mëdha të shiut.	DSHPE-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje të rrjeteve të kanalizimit.	Komuna Kontratë njëvjeçare		
10. Pastrimi i qytetit.							
10.1 Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe hapësirave të ndryshme	Janar-Dhjetor	Komuna Kaçanik Zona Urbane	Krijimi i një ambienti më të pastër dhe më të bukur për qytetarë, mirëqenie më	DSHPE-ja, Zyrtari i ambientit nga DUKMM,			

publike .				të mirë. Ruajtja e shëndetit të qytetarëve.	Grupi i ambientalistëve të rinj, dhe vullnetarët.	
10.2 Pastimi i varrezave të dëshmorëve, varrezave të qytetit dhe pllakave përkujtimore.	Janar – Nëntor	Komuna Kaçanik		Krijimi i një ambienti me të pastër dhe më të bukur për qytetarët. Ruajtja me e mirë e këtyre monumenteve.	DSHPE-ja, zyrtari i ambientit nga DUKMM, grupi i ambientalistëve të rinj, dhe vullnetarët.	
11. Menaxhimi i mbeturinave						
11.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	Mars- Prill	Zona të caktuara në territorin e komunës		Ambienti më i pastër	DSHPE-ja DUKMM-ja KRM"Pastërtia"-njësia operative Kaçanik	Komuna
11.2 Implementimi i Planit Lokal për Menaxhim të Mbeturinave Komunalet 2016-2021	Shkurt-Dhjetor	Komuna Kaçanik		Zgjerimi i ofrimit të shërbimit të grumbullimit të mbeturinave në zonat ku nuk ofrohet shërbimi	DSHPE-ja KRM "Pastërtia"-njësia operative Kaçanik GIZ-i	GIZ-i
11.3 Implementimi i Planin Komunal për Eficiencë të Energjisë 2016-2021	Mars-Nëntor	Komuna Kaçanik		Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konfortit në ndërtesat komunale.	DSHPE-ja DUKMM-ja DAK-ja UNDP-ja	
12. Gatishmëria për mbrojtje dhe shpëtim (Emergjencë)						
12.1 Përgjigje 24 orë e Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit në: zjarre, aksidente teknologjike, të komunikacionit dhe fatkeqësitë natyrore.	Janar-Dhjetor	Komuna Sektori i Emergjencave		Mbrojtja e qytetareve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme, krijimi i një ambienti të sigurt për qytetarët.	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave, njësit vullnetarë.	Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave
12.2 Përcjellja e trajnimeve të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, sipas udhëzimeve nga Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave.	Mars-Tetor	Komuna Sektori i Emergjencave		Përfundimi i njohurive të reja në mbrojtjen e popullatës dhe pasurisë së tyre, intervenime me efikasitet në raste të emergjencave.	DSHPE-ja, Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit. Ekipet vullnetare.	

12.3 Kontrollime dhe inspektime nga Zyrtari i Parandalimit, për marrjen e masave parandaluese ndaj zjarrit në objekte të rëndësishë së veçante.	Janar - Dhjetor	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve dhe rreziqeve të mundshme, siguri me e madhe për qytetarët dhe pasurinë e tyre.	Drejtorja e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, Zyrtari i Parandalimit.		
12.4 Shitimi i masave mbrojtëse ndaj zjarrit për fushatën e korje-shirjeve, në marrjen e masave parandaluese ndaj këtyre dukurive.	Qershor-Gusht	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve gjatë korje-shirjeve në muajin Korrik, krijimi i kushteve të sigurt gjatë kësaj fushate, krijimin e kushteve të volitshme të punës për kombajnertë.	DSHPE-ja, Zyrtari i Parandalimit, Drejtorja e Bujqësisë, dhe Kombajnertë.		
12.5 Organizimi i mbajtjes së trajnimit dhe ushtrimit të personelit të shkollës me temën: Shpëtimi dhe evakuimi i nxënësve dhe personelit të shkollë fillore, në situatën emergjente (zjarri, tërmeti etj.) Varësisht prej donatorëve	Tetor 2019	Me shkollat fillore në teren	Sensibilizimi i dhe përfitim i njohurive të personelit dhe nxënësve për evakuim sa më efikas dhe me më pakë pasoja nga zjarri dhe tërmeti.	Sektori i Emergjencave,(zyra e Alarmimit dhe Koordinimit Emergjent) NJPZSh, Dega e Kryqit të Kuq Kaçanik		
12.6.Evidentimi dhe propozimi i punëve dhe aktiviteteve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat paraqesin rrezik në territorin e komunës.	Gjatë vitit	Komuna Kaçanik	Marrja e masave dhe reagim i shpejtë mes agjencioneve të përfshira në situata emergjente	Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		
12.7 Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve të rregullta në mes të Emergjencës, PK Kryqi i kuq Kaçanik KFOR-it OJQ- -të	Gjatë vitit	Kaçanik	Marrja e masave dhe reagim i shpejtë mes agjencioneve të përfshira në situata emergjente.	Drejtorja e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		

12.8 Planifikimi dhe pajisja me mjete materiale - teknike për QOE lokale	Gjatë vitit 2019	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me aktorët relevant në rast emergjence.	Drejtoria e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarmit dhe Koordinimit Emergjent	
12.9 Rifreskimi i Planit për Mbrojtje nga Zjarri dhe harmonizimi me planin e vlerësimit të rrezikut	Mars-Prill	DSHPE-ja	Marrja e masave për mbrojtje nga zjarri	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave	

14. Inspektimi në Komunikacionin Rrugor në rrugët lokale të komunës së Kaçanikut					
14.1 Inspektimi në komunikacion, përfshirë transportin publik me autobusë në linjat urbane-periferike, kombi bus, dhe autotaksi	Janar - Dhjetor	Komuna Kaçanik	1. Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sa më efikase në transportin publik të udhëtarëve, në vijat e rregullta dhe ato jashtë linjore sipas ligjeve në fuqi dhe rregullores komunale: Ndalimi i mbingarkesës për autobus dhe kombi bus, respektimi i orarit, dhe rendit të udhëtimit, performancë më e mire e transportit publik.	Inspektori i Komunikacionit, Policia e Kosovës dhe sipas nevojës Inspektorët nga ministria e infrastrukturës.	
14.4. Shtimi i kontrollit ndaj transportuesve ilegal të udhëtarëve.	Janar - Dhjetor	Komuna Kaçanik	Sigurimi i tregut të mirëfilltë të operatorëve legal dhe siguria e udhëtarëve.	DSHPE-ja Inspektori përkatës	
15. Kontroll i situatave ndaj keqpërdoruesve të shërbimeve publike					
15.1 Shtimi i kontrollit ndaj keqpërdorimit të ujit, sidomos gjatë stinës së verës.	Qershor – Shtator	Komuna Kaçanik	Sigurimi i ujit të pijshëm për qytetarët e komunës, mbajtja e nivelit të ujit të bollshëm për qytetarët.	DSHPE-ja K.R.U. "Bifurkacioni" Inspektorati i komunës	
15.3. Shtimi i kontrollit në dëmtimin e hapësirave publike.	Janar – Dhjetor	Komuna Kaçanik	Sigurimi i një ambienti më të mirë për të gjithë.	DSHPE-ja Inspektori përkatës	

Drejitoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë koordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbajtja e regjistrimit të gjendjen e dokumentacionit brenda drejtorisë. Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	Janar – Dhjetor 2019	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbajtja e regjistrimit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njoftimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	Sektori për Bujqësi		
1.2 Mbështetje të fermerëve në ofrimin e ndihmës në kompletimin e dokumentacionit për aplikim në projekte të MBPZHR(subvencione dhe grante)	Mars– Dhjetor 2019	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Përfitimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grantet e ofruara prej MBPZHR	Sektori për Bujqësi		
1.3 Mbledhjen e të dhënave bujqësore për mbjelljet pranverore, vjeshtore, prodhimtarinë bimore, prodhimtarinë shtazore, shfrytëzimin e tokës bujqësore etj	Janar-dhjetor 2019	Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë bimore, prodhimtarinë shtazore si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore	Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit e fshatrave dhe		

					fermerët	
2. Organizmi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale fermerëve						
2.1 Organizmi i trajnimeve me fermerë në të gjitha lëmitë bujqësore	Mars-dhjetor 2019	Kaçanik	Ngritjen e kapaciteteve teknike të fermerëve , me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të prodhimeve bujqësore, blegtorale si dhe rritjen e të ardhurave për ekonomin familjare bujqësore në zonat rurale			
2.2 Ofim i këshillave profesionale fermerëve gjatë prodhimit bimore dhe shtazore (Shpërndarja e broshurave për fermerë)	Shkurt-dhjetor 2019	Kaçanik (Zyra e DBZHRP-së)	Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të teknikave të reja bujqësore në prodhimtarinë bujqësore dhe blegtorale .			
2.3 Bashkëpunimi me MBPZHR në projektet e subvencionimit të fermerëve dhe ofrimin të granteve	Shkurt - dhjetor 2019	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Digitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për subvencionimin e sipërfaqeve të mbjellura me grurë, misër, kultura perimore dhe pemëtare. Kompletimin dhe pranimin e aplikacioneve të subvencionimit të fermerëve për lopë qumështore dhe kafshë të imta (dele dhe dhi).			
3. Mbrojtja e tokës bujqësore						
3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	Janar-dhjetor 2019	Kaçanik	Organizimi i kontrolleve në terren nga ana e inspektorëve, informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësore, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore pa pëlqimin e DBZHRP			
3.2 Mbajta e evidencës për ndërtimin e destinimit të tokës	Janar-dhjetor 2019	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Evidentimi i sipërfaqes së tokës bujqësore që i është ndërruar destinimi nga toka bujqësore në			

bujqësore				ndërtimore, bazuar në Vendimet e lëshuara për ndërrimin e destinimit të tokës bujqësore në atë ndërtimore.			
3.3 Kontrollime fushore mbi gjendjen e bimëve gjatë vegetacionit	mars-nëntor 2019	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë		Organizimi i kontrolleve mbi gjendjen e kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegetacionit bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.	DBZHRP-Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		
4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare për mbështetje të fermerëve							
4.1 Takime me OJQ -ët vendore, ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjetjen e mundësive për mbështetje të fermerëve me projekte .	Janar-dhjetor 2019	Zyrtarët e sektorit të Bujqësisë dhe OJQ-ëve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interes për fermerët	Kryetarit i komunës, Drejtoria e BZHRP, OJQ-ët			
5. Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRP							
5.1 Planifikimi i projekteve të parapara për vitin 2019	Janar 2019	DBZHRP	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRP	Zyra e kryetarit, Drejtoria për buxhet dhe financa, DBZHRP			
5.2 Mbështetja e fermerëve me fidanë të arrës dhe Lajthi	2019 Gusht-nëntor	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Rritja e interesimit të fermerëve për kultivimin e arrës dhe Lajthisë	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	21,371.20€	5,342.20€	
5.3 Projekti për mbështetje të fermerëve me serra	Prill-korrik 2019	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Rritja e interesimit të fermerëve për kultivimin e kulturave perimore të cilat janë më profitabile për fermerët.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	18,628,80€	3,725.60€	
5.4 Projekti për mbështetjen e mbjelljeve vjeshtore -	Shtator - Nëntor 2019	DBZHRP-Sektori i Bujqësisë	Rritja e interesimit të fermerëve për kultivimin e kulturës së grurit.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa	15,000.00€		

grurit						
5.5 Projekti për rregullimin e kanalit të ujitjes në fshatin Doganaj,	Prill-tetor 2019	DBZHRP-Spektori i Bujqësisë	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvogëlim i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzim më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa	30.000.00€	
5.6 Projekti për rregullimin e kanalit të ujitjes në fshatin Kovaçec (Seperacioni)	Prill-tetor 2019	DBZHRP-Spektori i Bujqësisë	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvogëlim i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzim më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa	20.000.00€	
6. Organizimi i punës në sektorin e pylltarisë						
6.1 Pranimi i kërkesave për sektorin privat për vitin 2018	Janar –mars 2019	DBZHRP-Spektori i Pylltarisë	Ofrim të shërbimeve për pronarët e pyjeve private për prerjen e masës drusore për djegëse për vitin 2018, menaxhimin e prerjes së pyjeve sipas Ligjit për pyjet	DBZHRP-Spektori i Pylltarisë, APK-Drejtoria koordinuese Ferizaj		
7. Organizimi në mbrojtjen e pyjeve Publike						
7.1 Hartimi i planeve për vënie në kontroll të terreneve për secilin rojtarë të pyjeve	Janar – Dhjetor 2019	DBZHRP-Spektori i Bujqësisë	Rritjen e efikasitetit në mbrojtjen e pyjeve para shkakimit të dëmit (prerjes) së pyjeve	Rojtarët e pyjeve dhe koordinatori i sektorit pylltarisë dhe zyrtari për mbrojtje dhe		

7.2 Organizimi i kontrolleve të përbashkëta me policinë në rrugë, për pengimin e transportuesve ilegal si dhe vendosjen e pikës kontrolluese tek shtëpia e rojtarëve në Ahishtë	Janar-Dhjetor 2019	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Pengimin e transportimit ilegal të masës drusore	kultivim të pyjeve Inspektori i Pylltarisë, rojet e pyllit në bashkëpunim me Policinë e Kosovës	
7.3 Përgatitja e fletëparaqitjeve të ofruara nga rojtarët e pyjeve	Janar-dhjetor 2019	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Zvogëlimin e prerjeve nga prerësit ilegal, ndikimi në vetëdijesimin e qytetarëve	Koordinatori i sektorit të pylltarisë dhe tekniku pyjor	
Damkosja e masës drusore të lejuar nga Zyrtarët e APK –ës për sektorin privat sipas kërkesave të pranuar					
8.1 Publikimi i planit të dëmkosjes së masës drusor të lejuar për prerje sipas caktimit të terrenit	Janar – dhjetor 2019	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Informimi i pronarëve për caktimin e afatit kohor për dëmkosje ,ofrim të shërbimeve në kohë	DBZHRP- koordinatori i sektorit të pylltarisë dhe rojet e pyjeve	
9. Zbatimi i planit të hartuar nga APK-ja për shfrytëzimin e pyjeve publike në ngastrat e caktuara për prerje të masës drusore si dhe pyllëzimi dhe regjistrimi i terreneve					
9.1 Përgatitja Ankandit sipas procedurave të prokurimit	Janar – mars 2019	DBZHRP- Sektori i Bujqësisë	Dhënia me tender e ngastrave të caktuara për prerje operatorëve ekonomik të cilët i plotësojnë kushtet sipas procedurave të prokurimit si dhe shitja me pakicë e masës drusore të lejuar për furnizim të qytetarëve me dru djegës	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë dhe Zyra e Prokurimit	
9.2 Monitorimi dhe përcjellja e aktiviteve	Mars-dhjetor 2019	DBZHRP- Sektori i	Realizimi planit të paraparë për vitin 2015	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë	

të operatorëve ekonomik në shfrytëzimin e pyjeve		Bujqësi	në shfrytëzimin e pyjeve		
9.3 Pyllëzimi të sipërfaqeve zhveshura	Shtator-nëntor 2019	APK-Ferizaj, Sektori i Pylltarisë	Realizimi i planit për pyllëzim të sipërfaqeve të zhveshura	APK- Drejtoria Ferizaj, Sektori i Pylltarisë	
9.4 Regjistrimi i terreneve nga prerjet ilegale	Tetor-dhjetor 2019	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë	Regjistrimi i dëmeve sipas rajoneve për secilin rojtar të pyjeve	DBZHRP- sektori i pylltarisë, APK-Ferizaj	
9.5 Rrallimet parakomerciale	mars –nëntor 2019	DBZHRP – Sektori i Pylltarisë	Përmirësimi dhe shtrimi i fondit pyjor në sipërfaqet e planifikuara	DBZHRP – sektori i pylltarisë dhe APK-Ferizaj	
Koordinimi i aktivitetëve të drejtorisë					
9.6 Organizimi i takimeve të rregullta javore, me stafin e sektorit të bujqësisë dhe sektorit të pylltarisë me qëllim informimit drejtorit dhe stafit për gjendjen e punës dhe aktivitetet që duhet ndërmarr për rritjen e efikasitetit të punës së drejtorisë	Janar-dhjetor 2019	DBZHRP	Mbajtja në kontroll e gjendjes së pyjeve përmes koordinimit të aktivitetëve, organizimit të takimeve me stafin e sektorit të bujqësisë dhe pylltarisë, për të ndikuar në rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit të punës, parandalimin e prerjeve ilegale të pyjeve si dhe ofrim më të mirë të shërbimeve për qytetarë.	DBZHRP	

Kryetari i Komitetit
Besim Hazi

