



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës
04 Nr. 111/01-1919 /2019
Kaçanik, 21.01/2019

Në bazë të nenit 5 pika (c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 35 të Ligjit për Arsim Parauniversitar Nr.04/L-032, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Udhëzimin Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr.10/2018 Për Normativ mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës, shpallë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

1. Shkolla Filllore e Mesme e Ulët „Kadri Zeka” në Dubravë:

Një mësimdhënës i mësimit klasor, zëvendësim (pushim i lehonisë).

2. Shkolla Filllore e Mesme e Ulët „Agim Bajrami” Satagovë:

Një mësimdhënës i mësimit klasor zëvendësim (pushim pa pagesë).

3. Shkolla Filllore e Mesme e Ulët „Idriz Seferi” në Bob :

Një mësimdhënës i lëndës Edukatë Figurative, me 10 orë, zëvendësim (pushim i lehonisë).

Detyrat dhe përgjegjësitë për vendet e punës të shënuara më lartë :

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi, që rregullojnë fushat përkatëse për vendin e tij/saj të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor, në përputhje me Kurrikulën Bërthamë.
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të Shkollës;
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ia caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

Kushtet e pjesëmarrjes në Konkurs:

Për vendet e punës të shënuar më lartë, kërkohet përgatitja përkatëse profesionale sipas Udhëzimit Administrativ të MASHT-it.Nr.10/2018 Normativi mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm.

Për aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin si në vijim: diploma e fakultetit përkatës, ekstrakti i lindjes, vërtetim për përvojën e punës në arsim dhe kopjen e letërnjoftimit.

Të gjitha dokumentet gjatë aplikimit duhet të jenë kopje, ndërsa origjinali duhet të sjellët në ditën e intervistimit.

Afati dhe mënyra aplikimit.

Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar-**Zyra e Pranimit**, kati përderes. Dokumentet e pa kompletuara dhe të dorëzuara pas afati nuk do të shqyrtohen.

Kandidatët për seleksionim dhe intervistim do të njoftohen përmes, postës elektronike (e-mail) ose tabelës së shpalljeve publike.

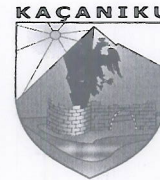
Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik prej 22.01/2019 deri 05.02/2019.



Drejtori i drejtorisë
Zahir Doda



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës
04 Nr. 114/01-1919 /2019
Kaçanik, 21.01/2019

Na osnovu člana 5 (c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, član 35 Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju br. 04 / L-032, član 8 Zakona o radu br. 03 / L-212, Administrativno uputstvo (MRSZ) Br. 07/2017 o Pravilniku o procedurama javnih konkursa, Administrativno uputstvo MONT-a br. 10/2018 o Normativi o profesionalnom okviru opšteg obrazovanja, Direkcija za obrazovanje i kulturu, objaviti:

O G L A S

Za popunjavanje slobodnih radnih mjesta

1. OŠ "Kadri Zeka" u Dubravi:

Nastavnik razreda, zamjena (porodiljsko odsustvo).

2. Osnovna škola "Agim Bajrami" Satagovo:

Zamjena razrednog učitelja (bez platnih odmor)

3. OŠ "Idriz Seferi" u Bobu:

Nastavnik figurativnog obrazovanja, sa zamjenom od 10 sati (porodiljsko odsustvo).

Dužnosti i odgovornosti za gore navedene poslove:

- Završiti nastavni plan za odgovarajuće radno mjesto, u skladu sa važećim zakonima, koji regulišu relevantna polja za njegovo radno mjesto;
 - Obavljanje radnih zadataka osiguravanjem kvaliteta i profesionalne kompetentnosti nastavnog procesa;
 - Pravilno pripremiti nastavni plan i program, u skladu sa Osnovnim nastavnim planom i programom.
 - Primijeniti nove metodologije nastave i evaluacije u skladu sa smjericama kurikuluma;
 - Održavanje ličnog dnevnika procene učenika;
 - Aktivno učestvovati u vanškolskoj organizaciji sa studentima i odgovorno obavljati izlete sa studentima u zemlji i inostranstvu, po uputstvima direktora škole;
 - Da poštuje direktnu nadležnost službenog lica kome se javlja i da izvrši dužnosti koje on ili ona mogu dodeliti.
- Dužnosti rada moraju biti u skladu sa važećim zakonima.

Uslovi učešća na Oglas :

Za gore navedena radna mesta, neophodna stručna priprema je potrebna u skladu sa Administrativnim uputstvom MONT-a br. 10/2018 o profesionalnom okviru za opšte obrazovanje.

Kandidati moraju popuniti sledeću dokumentaciju: odgovarajuću fakultetsku diplomu, izvod iz matične knjige rođenih, potvrdu o radnom iskustvu u obrazovanju i kopiju lične karte.

Svi dokumenti tokom prijave moraju biti kopije, a original na dan intervjua.

Rok i način aplikacije.

Obrasci za prijavu se primaju i dostavljaju Službi za građane - Prihvatištu, prizemlju.

Dokumenti koji nisu ispunjeni i dostavljeni nakon isteka roka neće se razmatrati.

Kandidati za izbor i intervju će biti obaviješteni putem e-maila ili javnog oglasnog stola.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u javnim informativnim medijima od 22.01 / 2019 do 05.02 / 2019.



Direktor Direkcije
Zahir Doda