



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

REPUBLICA E KOSOVES REPUBLIKA KOSOVA KOMUNA E KAÇANIKUT OPŠTINA KAÇANIK	
Data: 31-12/18	Vendi: Kaçanik
Nr. 60/03-40308/2018	

PËR: Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal,
-Zyrës Ligjore-

NGA: Kryesuesi i Kuvendit të Komunës Kaçanik, Kemal Mërseli

Lënda: Dërgimi i Vendimeve të mbledhjes së XII (Dymbëdhjetë) të Rregullt të Kuvendit të Komunës Kaçanik, mbajtur me 27 Dhjetor 2018.

Bashkëlidhur me këtë Shkresë, u dërgojmë, Vendimet e Kuvendit të Komunës Kaçanik, nga mbledhja e XII (Dymbëdhjetë) e Rregullt e Kuvendit të Komunës, mbajtur me datë: 27 Dhjetor 2018 dhe atë:

1. Vendimi për ndarjen e masës drusore të konfiskuar, familjeve skamnore;
2. Vendimi për Aprovimin e Planit të Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2019;
3. Vendimi për Aprovimin e Planit të Punës së Këshillit Komunal të Sigurisë në Bashkësi (KKS) për vitin 2019;
4. Vendimi për Aprovimin e Planit të Punës së Komitetit për Shërbime Publike për vitin 2019;
5. Vendimi për Aprovimin e Planit të Veprimit për Transparencë, për vitin 2019; dhe
6. Vendimi për Aprovimin e Planit të Integritetit të Komunës së Kaçanikut për vitet, 2019-2021.

Vendimet ua dërgojmë në afatin e përcaktuar ligjor, me qëllim të shqyrtimit të ligjshmërisë së tyre nga Zyra Ligjore e MAPL-së.

Me respekt!

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Mërseli





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

01 Nr. 08-322/01-39890/18
Kaçanik, 27.12.2018

Në bazë të nenit 12 dhe 14 të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës Nr. 28/2008) të nenit 29.12(b) të Ligjit Nr. 03/L -153/2010-Për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 2003/3-Për Pyjet e Kosovës, të nevojave të qytetarëve (familjeve skamnore) të Komunës për lëndë djegëse-dru, Kuvendi i Komunës Kaçanik, në mbledhjen e vet të mbajtur me datë 27 Dhjetor 2018, mori këtë:

**VENDIM
PËR NDARJEN E MASËS DRUSORE TË KONFISKUAR
FAMILJEVE SKAMNORE**

1. Me këtë Vendim, Lejohet ndarja e masës drusore të konfiskuara në vitin 2018 që ndodhen në Autoparkun e Shoqatës së Invalidëve të Luftës, Familjeve skamnore të Komunës së Kaçanikut.

2. Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdeset; drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltarisë, si dhe drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale.

3. Obligohen dy drejtoritë si në pikën 2 të këtij Vendimi, t'i marrin veprimet e nevojshme që masës drusore të konfiskuar që ndodhet në Autoparkun e Shoqatës së Invalidëve të Luftës, t'ua ndajnë familjeve skamnore, ndërkaq për mënyrën e ndarjes, të bëjnë me shkrim një Informatë duke ia bashkangjitur edhe Listën e përfitueseve të masës drusore të konfiskuar, më të cilën shkresë do të njoftohet edhe Kuvendi i Komunës.

4. Ky vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të MAPL si dhe 7 ditë pas publikimit në Faqen Zyrtare të Komunës.

Me këtë vendim njoftohen:

1. Kryetari i Komunës;
2. Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural dhe Pylltari;
3. Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale; dhe
4. Arkivi.



Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Mërseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

Drejtoria për Bujqësi, Zhvillim Rural
dhe Pylltari

08 Nr. 322/01-39890/18
Kaçanik, 13.12.2018

Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë e Komunës së Kaçanikut, duke u bazuar në nenin 62 pika 3 dhe 4 të Ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen Lokale, nevojës për kursimin e Buxhetit të Komunës me qëllim të furnizimit të shkollave me lëndë djegëse – dru për ngrohje, me masën drusore të konfiskuar për vitin 2018, që ndodhen në Autoparkun e Invalidëve të Luftës.

PROPOZON

Që Kuvendi i Komunës lidhur me masën drusore të konfiskuar për vitin 2018 të merr:

V E N D I M

PËR NDARJEN E MASËS DRUSORE TË KONFISKUAR - SHKOLLAVE

I.

Lejohet ndarja e masës drusore të konfiskuara në vitin 2018, që ndodhen në Autoparkun e Invalidëve të luftës, atyre shkollave të komunës të cilat si lëndë djegëse për ngrohje shfrytëzojnë masë drusore.

II.

Obligohet DBZHRP që të bëjë mbikëqyrjen e shpërndarjes së masës drusore që gjenden në Autoparkun e Shoqatës Invalidëve të Luftës.

III.

Për zbatimin e këtij vendimi do të kujdeset Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë.

IV.

Ky Vendim hynë në fuqi ditën e marrjes.

ARSYETIM

Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë duke pasë parasyshë kërkesat e mëdha të shkollave për masë drusore për ngrohje, shpenzimet e larta që po krijohen me rastin e blerjes së masës drusore për furnizim të shkollave si dhe nevojës për kursim të buxhetit të Komunës, Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë propozon që të vendoset si në dispozitiv të këtij Propozozim Vendimi, për ndarjen e masës drusore të konfiskuar 54.81 metër hapsinore, sipas marveshjes me shoqatën e Invalidëve të Luftës (60% Komunës 40% SHIL-ës), që janë të vendosura në Autoparkun e SHIL-ës.

Drejtori i DBZHRP
Fatmir Loku





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kacanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

01Nr. 60/01-40044/18
Kaçanik, 27.12.2018

Në bazë të nenit 40.2(d) të Ligjit Nr. 03L-/040- Për Vetëqeverisjen Lokale (Gazeta Zyrtare Nr. 28 /04 qershor 2008 e Republikës së Kosovës), të neneve 34.5 dhe 36 lidhur me nenet 40, 41 dhe 42 të Statutit të Komunës 01Nr. 3588/2008 të datës 25.09.2008 si dhe nenit 15(c) lidhur me nenin 24 të Rregullores për Punë të Kuvendit, Kuvendi i Komunës Kaçanik në mbledhjen e mbajtur me 27 Dhjetor 2018, mori këtë:

V E N D I M
PËR APROVIMIN E PLANIT TË PUNËS SË KUVENDIT TË KOMUNËS
PËR VITIN 2019

1. Me këtë Vendim, APROVOHET Plani i Punës së Kuvendit të Komunës së Kaçanikut për vitin 2019.
2. Plani vjetor i cekur në pikën 1. të këtij Vendimi, përmban: numrin e mbledhjeve, pikat – temat orientuese që do të shqyrtohen nga ana e Kuvendit, vendi dhe ora e mbajtjes, kryesimi i mbledhjeve si dhe Buxhetin e aprovuar të kuvendit të komunës për aktivitetin e kuvendit dhe trupave punuese të tij, për vitin 2019.
3. Kuvendi i Komunës Kaçanik, në vitin 2019, planifikon t'i mbajë gjithsej, 12 Mbledhje të Rregullta.
4. Mbledhjet e Rregullta të Kuvendit të Komunës, do të mbahen sipas këtij Plani të Punës:

**PLANI I Mbledhjeve të Kuvendit
Për vitin 2019**

Nr.	Mbledhjet	Periudha Kohore	Vendi i mbajtjes	Ora	Rendi i Punës	Kryesimi i mbledhjeve
1	2	3	4	5	6	7
01.	Mbledhja e I	Javën e fundit të muajit janar	Katin i III Salla e KK	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga Mbledhja e 12 e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Plan i Punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2019; 3. Propozim Vendimi për lejimin e mjeteve financiare, për realizimin e projekteve të Drejtorisë së Arsimit dhe Kulturës; 4. Propozim Vendimi për lejimin e mjeteve financiare, për realizimin e projekteve të Drejtorisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural; 5. Informatë e Drejtorisë së Arsimit dhe Kulturës, për përfundimin e gjysmë vjetorit të parë të vitit shkollor, 2018/2019; 6. Informatë për performancën e Komunës për vitin 2018; 7. Propozim Vendimi për përzgjedhjen e anëtarëve të Komitetit Konsultativ për Personat me Aftësi të Kufizuara; 8. Raportit (Informatë) Final Financiar i Komunës për vitin 2018; 9. Informatë për zbatimin e planit të integritetit.	Kryesuesi i KK

02.	Mbledhja e II	Javën e fundit të muajit shkurt	- - -	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e I e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Raporti i Punës së Ekzekutivit të Komunës për vitin 2018; 3. Raporti i Punës së Auditorit të Brendshëm për vitin 2018; 4. Raporti i Punës së Komitetit për Politikë dhe Financa për vitin 2018; 5. Plani i Punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2019; 6. Plani i Punës së Komitetit Konsultativ për persona me aftësi të kufizuara, për vitin 2019; 7. Propozim Vendimi për bartjen e bilanceve të pashpenzuara nga viti 2018, në vitin 2019; 8. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Rregulloreje apo Propozim Vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës.	- - -
03.	Mbledhja e III	Javën e fundit të muajit mars	- - -	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e II-të e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Raporti i Punës së Komitetit për Komunitete për vitin 2018; 3. Raporti (Informatë) i Punës së Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKS) për vitin 2018. 4. Raporti i Punës së Komitetit për Shërbime Publike për vitin 2018; 5. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Rregulloreje apo Propozim Vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës.	- - -
04.	Mbledhja e IV	Javën e fundit të muajit prill	- - -	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e III-të e Rregullt e Kuvendit të Komunës;	- - -

						2. Raporti Tremujor Financiar i Komunës, Janar – Mars 2019; 3. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Rregulloreje apo Propozim Vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës;			
05.	Mbledhja e V	Javën e fundit të muajit maj	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e IV-të e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Rregulloreje apo Propozim Vendimi të propozuara nga Ekzekutivi i Komunës; 3. Informatë mbi Qarkoren e I (Parë) Buxhetore të Ministrisë së Financave; 4. Informatë për aktivitetin e komiteteve funksionale të kuvendit.	-“-			
06.	Mbledhja e VI	Javën e fundit të muajit qershor	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e V-të e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Korniza Afatmesme Buxhetore e Komunës (KAB) për vitet 2020-2021; 3. Propozim Vendimi për Rishikimin e Buxhetit të Komunës për vitin 2019; 4. Shqyrtimi i Raportit (Informatës) rreth aktiviteteve të KKS-së; 5. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Rregulloreje apo Propozim Vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës; 6. Informatë për realizimin e Planit të Prokurimit.	-“-			
07.	Mbledhja e VII	Javën e dytë të muajit korrik	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e VI-të e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Raporti Gjashtëmujor Financiar, Janar - Qershor 2019; 3. Shqyrtimi i Raportit të Auditorit të Përgjithshëm për	-“-			

						Komunën për vitin 2018; 4. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Rregulloreje apo Propozim Vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës; 5. Informatë e DAK për përfundimin e vitit shkollor 2018/2019;		
08.	Mbledhja e VIII	Java e fundit e muajit korrik				1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e VII-të e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Shqyrtimi i realizimit të Buxhetit të Komunës për vitin 2019; 3. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Rregulloreje Propozim Vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës; 4. Informatë mbi përfundimin e fushatës së korrigjimeve; 5. Informatë për aktivitetin e Zyrës për Barazi Gjinore.		
09.	Mbledhja e IX	Javën e fundit të muajit shtator		--	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e VIII e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Shqyrtimi dhe miratimi i Buxhetit të Komunës për vitin 2020; 3. Shqyrtimi dhe miratimi i Rregullores për Tatimin në Pronë për vitin 2020; 4. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës; 5. Informatë për fillimin e vitit të ri shkollor, 2019-2020.	--	

10.	Mbledhja e X	Javën e fundit të muajit tetor	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e IX e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Shqyrtimi i Raportit financiar të Komunës, Korrik – Shtator 2019; 3. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Rregulloreje apo Propozim Vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës; 4. Informatë mbi zbatimin e Ligjit kundër duhanit në territorin e Komunës së Kaçanikut.
11.	Mbledhja e XI	Javën e fundit të muajit nëntor	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e X e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Rregulloreje apo Propozim Vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës; 3. Informatë e DUKMM për procesin e legalizimit të objekteve të ndërtimit; 4. Informatë e Kryetarit të Komunës mbi gjendjen e përgjithshme të komunës; 5. Informatë e Drejtorisë së Bujqësisë për të mbjellat vjeshtore.
12.	Mbledhja e XII	Periudha; 19 - 24 Dhjetor 2019	-“-	11:00	1. Aprovimi i Procesverbalit nga mbledhja e XI e Rregullt e Kuvendit të Komunës; 2. Propozim Planit i Punës së Kuvendit të Komunës për vitin 2020; 3. Propozim Planit i Punës së Komitetit për Shërbime Publike për vitin 2020. 4. Shqyrtimi i ndonjë Propozim Vendimi të propozuar nga Ekzekutivi i Komunës; 5. Informatë e KKSb për aktivitetin e zhvilluar, 6. Informatë mbi Planin Vjetor të Prokurimit Publik 2020; 7. Informatë për funksionimin e këshillave lokale.

4. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës caktohen nga Kryesuesi i Kuvendit, në konsultim me Kryetarin e Komunës.

4.1. Minimumi i mbledhjeve të Rregullta të Kuvendit të Komunës për një vit kalendarik është 10 Mbledhje të Rregullta, prej tyre se paku 5 Mbledhje të Rregullta duhet të mbahen në gjashtëmujorin e parë të vitit kalendarik.

4.2. Maksimumi i mbledhjeve të Kuvendit të Komunës me karakter pune, me pagesë për një vit kalendarik është 12 Mbledhje.

5. Kuvendi i Komunës Kaçanik, gjatë vitit 2018, i ka paraparë me Planin e Punës me i mbajtur gjithsej 12 Mbledhje me pagesë, përcaktuar si në nenin 8.2 e Udhëzimit Administrativ 16/2008-Për kompensimin e stafit politik në komuna.

5.1. Kuvendi i Komunës mund të mbajë edhe mbledhje tjera më shumë se 12 Mbledhje të rregullta, por nga mbledhja e 13 të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës me karakter pune, e rregullt apo jo e rregullt, do të jenë pa pagesë.

5.2. Buxheti i aprovuar për Kuvendin e Komunës për vitin 2019 është: **105,900.00 €** nga Granti Qeveritar, Për Paga dhe Mëditje dhe Për Mallra dhe Shërbime;

5.3. Shpenzimet: Për Paga dhe Mëditje, **90,900.00 €**, përfshijnë ;

5.3.1. Paga mujore e Kryesuesit të Kuvendit për 12 muaj,

5.3.2. Paushall mujor për 26 anëtarë të Kuvendit të Komunës nga 100€, për 12 muaj,

5.3.3. Kompensimi i mëditjeve për 12 Mbledhje të Kuvendit nga 125€, për 26 anëtarë të Kuvendit. për pjesëmarrje në mbledhje.

5.3.4. Kompensimi i mëditjeve për 12 Mbledhje të KPF për 6 anëtarë nga 50€, për pjesëmarrje në mbledhje,

5.3.5. Kompensimi i mëditjeve për 4 Mbledhje të Komitetit për Komunitete për 7 anëtarë nga 50€, për pjesëmarrje në mbledhje,

5.3.6. Kompensimi i mëditjeve për 6 Mbledhje të Komitetit për Shërbime Publike për 5 anëtarë nga 50€ për pjesëmarrje në mbledhje.

5.3.7. Kompensimi i mëditjeve për 6 mbledhje të Komitetit Konsultative për Persona me Aftësi të Kufizuara , për 7 anëtarë nga 50€ për pjesëmarrje në mbledhje.

5.3.8. Nëse mungon anëtari në mbledhje të Kuvendit apo të Komiteteve, i hiqet komplet kompensimi, pavarësisht mungon me arsye apo pa arsye, sipas Udhëzimit Administrativ 16/2008 -Për kompensimin e stafit politik në komuna.

5.4. Shpenzimet për Mallra dhe Shërbime janë në shumë **15,000.00€** të miratuara me Buxhetin e Komunës të vitit 2019, ku përfshihen;

5.4.1. Shpenzime të furnizimit për zyre dhe blerje tjera mallra e shërbime;

5.4.2. Shpenzime për dreka zyrtare, ku përfshihen: Shpenzimet e bufesë për Zyrën e Kryesuesit, Shpenzimet për Ujë dhe Pije për Mbledhje të Kuvendit dhe Komitete të Kuvendit. Shpenzimet për Debatin Publik të organizuar me qytetarë të komunës, për buxhetin e komunës për vitin 2019 dhe Projeksionet për vitin 2020-2021 (ujë dhe pije), organizuar nga Kryesuesi i Kuvendit,

5.4.3. Shpenzime; udhëtime zyrtare jashtë vendit, informimit publik, marketing, botime e publikime dhe shpenzime të përfaqësimit.

6. Të gjitha mbledhjet e Rregullta të Kuvendit të Komunës do të mbahen vetëm ditëve të punës.

6.1. Materialet që i adresohen Kuvendit të Komunës, janë kryesisht çështje të propozuara nga ekzekutivi i komunës, e që kalojnë procedurën e shqyrtimit dhe aprovimit të KPF-s, dhe të njëjtat, me Rekomandim të KPF-s i kalojnë Kuvendit të komunës për shqyrtim dhe miratim apo në procedurë të mëtejme.

- 6.1. Njoftimet për mbledhje të Kuvendit të Komunës bëhen publike.
 - 6.2. Materialet për Mbledhjet e Rregullta të Kuvendit të Komunës iu dërgohen anëtarëve të Kuvendit të Komunës 7 ditë para mbajtjes së mbledhjes.
 - 6.3. Njoftimet dhe Materiali i mbledhjes i dërgohet edhe Kryetarit të Komunës dhe Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal.
7. Ky Plan Pune i mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, është Plan orientues edhe për mbledhjet e KPF-s, të cilat mbledhje do të mbahen se paku 3 ditë para mbledhjeve të Kuvendit të Komunës, me të gjitha pikat e propozuara, me përjashtim të Procesverbalit të mbledhjeve të Kuvendit.
8. Kuvendi i Komunës Kaçanik, në muajin shtator do të mbajë Dëgjim Publik me qytetarë, për Propozim-Buxhetin e komunës për vitin 2020 dhe Projektionet për vitet: 2021-2022, para se të aprovohet buxheti në kuvend.
9. Të gjitha mbledhjet e Rregullta të KK do të jenë hapura për; qytetarë, media dhe për çdo të interesuar tjetër.
- 9.1. Nëse ndonjë mbledhje e Rregullt apo pjesë e mbledhjes do të mbahet me dyer të mbyllura, atëherë për këtë duhet të vendosë Kuvendi i Komunës.
 - 9.2. Nëse mbledhja mbahet me dyer të hapura, në mbledhjet mund të marrin pjesë qytetarë të komunës, mediat dhe të interesuar të tjerë, në përputhje me kushtet dhe mundësitë fizike.
11. Kuvendi i Komunës për gjatë muajit gusht, do të jetë në Pushim Vjetor.
- 11.1. Për fillimin dhe mbarimin e pushimit, Kuvendi i Komunës do të njoftohet paraprakisht.
 - 11.2. Për gjatë pushimit nuk planifikohet mbajtja e ndonjë mbledhje përveç nëse paraqitet ndonjë çështje eventuale, atëherë nuk përjashtohet mundësia të mbledhet Kuvendi i Komunës.
12. Plani i përcaktuar i Kuvendit të Komunës për vitin 2019, është orientues e nuk do të thotë se nuk pëson ndryshime varësisht nga kërkesat dhe nevojat që paraqiten.
13. Ky Vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës -MAPL, si dhe 7 ditë pas publikimit në Faqen Zyrtare të Komunës.

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Mërseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipality Kaçanik

01 Nr. 60/01-40271/18
Kaçanik, 27.12.2018

Në bazë të nenit 12.1 dhe 12.2(d) lidhur me nenet 40.1 dhe 40.2 të Ligjit Nr. 03/L-040 -Për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare Nr. 28/2008), të nenit 6 të Udhëzimit Administrativ Nr. 27/2012 MPB 03/2012 MAPL, për Këshillat Komunale për Siguri në Bashkësi, Kuvendi i Komunës Kaçanik, mbledhjen e vet të mbajtur më datë 27 Dhjetor 2018, mori këtë:

VENDIM
PËR APROVIMIN E PLANIT TË PUNËS I KËSHILLIT KOMUNAL PËR
SIGURI NË BASHKËSI, PËR VITIN 2019

1. Me këtë Vendim, Aprovohet Plani i Punës së KKSBB 01Nr. 60/01-40271/18, më tekstin e mëtejme: “ Plani i Punës i Këshillit Komunal për Siguri në Bashkësi (KKSBB) për vitin 2019” i hartuar nga grupi punues i caktuar nga KKSBB.
2. Plani i Punës si në pikën 1. të këtij Vendimi përmban: pikësynimet në lidhje me objektivat nga fushë veprimtaritë që janë në kompetencë të KKSBB, nivelin e realizimit të tyre, dhe numrin e takimeve për gjatë vitit 2019.
3. Plani i Punës së KKSBB, është përmbledhur në gjithsej 5 faqe dhe i njëjti është pjesë përbërëse e këtij Vendimi.
4. Ky Vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës -MAPL, si dhe pas publikimit në Faqen Zyrtare të Komunës.
5. Për Zbatimin e këtij Vendimi do të kujdesën: Kryetari i Komunës dhe KKSBB.

Me këtë Vendim njoftohet: Kryetari i Komunës, KKSBB, dhe Arkivi.

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Mërseli



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipality of Kaçanik

1	19.12.18	18	Kaçanik
01	60101-40277	1	

PLANI VJETOR I PUNËS I KËSHILLIT KOMUNAL TË SIGURISË NË BASHKËSI, PËR VITIN 2019

Kaçanik, dhjetor 2019

HYRJE

Plani Vjetor i Punësi KKSBS-së përcakton objektivat dhe aktivitetet të cilat do të ushtrohen nga anëtarët e KKSBS-së, në përmbushje të qëllimit të funksionimit të KKSBS-së. Plani efektiv i punës ka për bazë strategjinë komunale për përafrimin e objektivave dhe burimeve.

Ky plan i punës synon të identifikojë qëllimet, aktivitetet dhe rezultatet, përkatësisht caktimin e përgjegjësisë për kryerjen e detyrave të përcaktuara me udhëzimin administrativ të KKSBS-së.

KKSBS nuk do të kufizohet vetëm në detyrat e caktuara në PVP-së, por do të jetë aktive dhe në përcjelljen e zhvillimeve të përditshme shoqërore, për t'i identifikuar dhe adresuar problemet e qytetarëve nga fusha e sigurisë së përgjithshme si dhe përcimin e kërkesave të kësaj natyre.

Po ashtu, KKSBS do të krijojë raporte të rregullta me Kuvendin e Komunës dhe të kërkojë nga legjislativi lokal mbështetjen e funksionimit të KKSBS-së, sikundër edhe përkrahjen e iniciativave dhe projekteve konkrete në të mirë të sigurisë së qytetarëve.

KKSBS do të monitorojë trajtimin nga Komuna të rekomandimeve që dalin nga ky këshill.

PËRBËRJA E KKSBB-së

	Emri e mbiemri	Përfaqësimi	Telefoni	E-mail adresa
1	Besim Ilazi Kryesues i KKSBB-së	Kryetar i Komunës	0290 380005 044 116 133	besim.q.ilazi@ks-gov.net
2	Afrim Halili	Komandanti i Stacionit të Policisë në Kaçanik	0290 380 834 044 210 842	afrim.halili@kosovopolic.com
3	Menduh Rexha	Këshilli i Bashkësisë Islame – Kaçanik	0290 380 076 044 235 718	me.rexha@gmail.com
4	Lirije Qeli	Komiteti për Komunitete	044 824 768	lira22@live.com lirije.qeli@rks-gov.net 16.
5	Vedat Dema	Zyra për Barazi Gjinore	044 279386	vedat.dema@rks-gov.net
6	Zahir Doda Koordinator	Drejtor i DAK-së	044 225 351	zahir.doda@rks-gov.net
7	Jashar Selimi	Këshilli i Prindërve	046 164 799	jasha888@hotmail.com
8	Ali Vishi	Forca e Sigurisë së Kosovës	044 243 702	Ali.VISHI@fsk-rks.org
9	Shemsedin Abazi	Këshilli Lokal për Siguri Publike	044 224 685	shabazi@hotmail.com
10	Fatmir Çaka Procesmbajtës	Ekipi Vepruese për Siguri në Bashkësi	044 346 157	fatmirqaka@hotmail.com
11	Ramadush Osmani	Spektori i Emergjencave Civile	044 414 303	ramadush.osmani@rks-gov.net
12	Fadil Guri	Zyra për Kthim dhe Komunitete	044 228 115	fadil.guri@rks-gov.net
13	Kjani Sallahu	OJQ-të, Mediet, Bizneset, PAK-të	044 164 710	kjani_s@hotmail.com

ORARI I TAKIMEVE TË KKSBB-së - 2019

	Periudha	Koha	Vendi	Rendi i punës	Pjesëmarrja
1	10-17 shkurt 2019			1. Miratimi i procesverbalit nga takimi kaluar 2. Gjendja e sigurisë në komunën e Kaçanikut 3. Trajtimi i rekomandimeve nga takimet e KKS-së, gjatë vitit 2018 4. Të ndryshme	Anëtarët e KKS-së
2	15-22 Prill 2019	11:00	Salla e vogël	1. Miratimi i procesverbalit nga takimi kaluar 2. Gjendja e sigurisë në komunën e Kaçanikut 3. Vizitë në terren dhe verifikimi i shqetësimeve që cenojnë sigurinë publike 4. Të ndryshme	Anëtarët e KKS-së
3	17-24 Qershor 2019	11:00	Salla e vogël	1. Miratimi i procesverbalit nga takimi kaluar 2. Gjendja e sigurisë në komunën e Kaçanikut 3. Inicimi dhe përzgjedhja për realizimin e një projekti të sigurisë 4. Rekomandimet për parandalimin e rreziqeve potenciale gjatë sezonit veror 5. Të ndryshme	Anëtarët e KKS-së
4	12-19 Gusht 2019	11:00	Salla e vogël	1. Miratimi i procesverbalit nga takimi kaluar 2. Gjendja e sigurisë në komunën e Kaçanikut 3. Diskutimi i dukurive negative që rrezikojnë sigurinë e përgjithshme 5. Gjendja e ambientit dhe trajtimi i mbeturinave 4. Të ndryshme	Anëtarët e KKS-së OMM "Gjethi" NRMM "Pastërtia"
5	14-21 Tetor 2019	11:00	Salla e vogël	1. Miratimi i procesverbalit nga takimi kaluar 2. Gjendja e sigurisë në komunën e Kaçanikut 3. Trajtimi i ankesave të qytetarëve për sigurinë 4. Formimi i Grupit Punues për hartimin e Planit Vjetor të Punës, për vitin 2020 5. Të ndryshme	Anëtarët e KKS-së Kryesuesi i Komisionit Komunal të Ankesave
	09-16 Dhjetor 2019	11:00	Salla e vogël	1. Miratimi i procesverbalit nga takimi kaluar 2. Gjendja e sigurisë në komunën e Kaçanikut 3. Sfidat e përballjes me pasojat eventuale të kushteve atmosferike dimërore 4. Aprovimi i Planit Vjetor të Punës 2020 5. Të ndryshme	Anëtarët e KKS-së OE i mirëmbajtjes së rrugëve gjatë dimrit
Plani Vjetor i Punës së KKS-së është orientues dhe jo domosdoshmërisht do të kufizohet vetëm në pikat e sipërpërmendura. Ky këshill do të trajtojë edhe tema të tjera, varësisht nga kërkesat dhe zhvillimet gjatë					

këtij viti.

Në përputhje me nenin 11, paragrafi 3 i Udhëzimit Administrativ të KKSBB, kjo e fundit mund të mbajë edhe takime të tjera, varësisht nga nevojat e paraqitura në ndërkohë.

TAKIME TË JASHTËZAKONSHME - VARËSISHT NGA ZHVILLIMET

OBJEKTIVAT E KKSBB-së NË PVP 2019

KKSBB do të interesohet edhe në kërkimin e donatorëve të brendshëm e të jashtëm për zbatimin e projekteve konkrete në lëmin e sigurisë, fushata vetëdijesuese, etj. KKSBB do të shqyrtojë edhe çështje të tjera të cilat ndërlidhen me objektivat, detyrat dhe kompetencat e këtij organi konsultues:

- Iniciativat e përbashkëta për zgjidhjen e problemeve të sigurisë
- Përfaqësimin e pikëpamjeve dhe shqetësimeve e të gjithë qytetarëve, për çështjet që lidhen me sigurinë e jetës së tyre
- Zhvillimin e projekteve për rritjen dhe përmirësimin e sigurisë në bashkësi
- Identifikimin e dukurive negative që mund të prishin sigurinë publik
- Rekomandimin e planeve të veprimit
- Bashkëpunimin me strukturat e sigurisë në parandalimin e veprimeve të cilat e kërcënojnë sigurinë në bashkësi
- Informimin e Kuvendit Komunal dy here brenda vitit për aktivitetet e KKSBB-së

Këshilli Komunal i Sigurisë në Bashkësi në komunën e Kaçanikut, edhe gjatë vitit 2019 do të jetë në funksion të realizimit të objektivave, konform rolit dhe kompetencave që ka. Ndër objektivat e KKSBB-së, më me përkushtim do të trajtohen:

- Identifikimi i problemeve që cenojnë sigurinë e qytetarëve
- Inicimin e zgjidhjeve të problemeve që kërcënojnë sigurinë publike dhe jo vetëm
- Thirrje për vetëdijësimin e qytetarëve lidhur me natyrën e krimeve
- Parandalimi i veprimeve të dhunshme
- Rekomandimin e planeve të veprimit dhe adresimi i shqetësimeve të qytetarëve te institucionet ligjvënëse dhe ekzekutive të komunës së Kaçanikut

Këshilli Komunal i Sigurisë në Bashkësi poashtu, do të ofrojë mundësinë për adresimin e gjerë të problemeve me të cilat mund të përballen qytetarët, siç janë: siguria në shkollë, e cila mund të trajtohet në nivelin lokal përmes koordinimit të organeve të shkollës, prindërve, mësimdhënësve, Drejtorisë së Arsimit, drejtorive komunale përkatëse, policisë dhe akterëve të tjerë.

KKSBB-së do të trajtojë ide, plane, propozime, sugjerime dhe projekte konkrete për fushën e sigurisë publike dhe jo vetëm.

Ky organ konsultues komunal, do të diskutojë edhe tema të tjera që ndërlidhen me veprat penale e kundërvajtëse, me theks të veçantë: përdorimin e armëve nëpër

ahengje familjare dhe organizime të ndryshme, sigurinë në komunikacion, përhapjen e zjarreve, prezencën e qenëve endacakë dhe rrezikun e shumfishtë nga kjo kafshë pa pronar, përdorimin e substancave narkotike nga të rinjtë, sigurinë në shkolla, mbeturinat në rrugë e në hapësira publike, vjedhjet individuale dhe të organizuara, prishjen e qetësisë publike, lirim të hapësirave publike për sigurinë e lëvizjes së qytetarëve, sigurinë e lëvizjes së personave me aftësi të kufizuara, mbrojtjen e ambientit, sigurinë higjienike e sanitare të hapësirave të cilat frekuentohen dhe shfrytëzohen nga qytetarët, sigurinë e konsumatorëve nga produktet ushqimore, etj.

Këshilli Komunal i Sigurisë në Bashkësi, siç është përmendur edhe më lart, do të insistojë në kërkesat e donatorëve dhe institucioneve lokale, për financimin e projekteve konkrete të cilët do të implementohen nga qeveria komunale.

Projektet më me prioritet, disa prej të cilave vazhdojnë që disa vite t'i prijnë listës, janë:

- Rregullimi i infrastrukturës fizike (pjerrinave, ashensorëve, shkallëve shkallëve emergjente) nëpër institucione
- Ndërtimi i trotuareve për sigurinë e qytetarëve në lokalitetet në të cilat mungojnë ato
- Vendosja e kamerave të sigurisë në institucione dhe në hapësira publike
- Vendosja e pengesave (policëve të shtrirë) nëpër lokacione urbane e jourbane, sidomos afër shkollave
- Vendosja e hidrantëve publik nëpër rrugët kryesore të qytetit, për përgjigje të shpejtë dhe efikase ndaj përhapjeve eventuale të zjarreve
- Largimi i deponive të egra
- Parandalimi i huliganizmit nëpër shkollat e komunës
- Luftimin e narkomanisë dhe dukurive tjera negative
- Adresimi i të gjitha çështjeve që kanë të bëjnë me sigurinë e qytetarëve

Plani i punës i KKS-së do të zbatohet në përputhje të plotë me Udhëzimin Administrativ Nr. 27/2012 të MPB-së dhe 03/2012 të MAPL-së dhe si i tillë, nga anëtarët e KKS-së i përcillet për miratim KK të Kaçanikut.

Kaçanik, 10.12.2018

Grupi Punues i PVP-së:

Kjani Sallahu

Zahir Doda

Lirije Qeli





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

01Nr. 60/01-40049/18
Kaçanik, 27.12.2018

Në bazë të nenit 55 të Rregullores për Punë të Kuvendit, në çështjen e shqyrtimit të Draft Planit të Punës së Komitetit për Shërbime Publike për vitin 2019, Kuvendi i Komunës Kaçanik në mbledhjen e vet të mbajtur më datë 27 Dhjetor 2018, mori këtë:

VENDIM
PËR APROVIMIN E PLANIT TË PUNËS SË KOMITETIT PËR SHËRBIME
PUBLIKE, PËR VITIN 2019

1. Me këtë Vendim, Aprovohet Planin e Punës së Komitetit për Shërbime Publike, për vitin 2019, i propozuar nga Komiteti për Shërbime Publike të Kuvendit të Komunës.
2. Në Planin e Punës së Komitetit për Shërbime Publike për vitin 2019, janë paraqitur, objektivat e këtij Komiteti, numri i mbledhjeve dhe periudhat e mbajtjes së mbledhjeve.
3. Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është, Planin e Punës së Komitetit për Shërbime Publike, i përmbledhur në gjithsej, 1 faqe +ballina/ Lënda : 01 Nr. 60/01-40049/18.
4. Për zbatimin e Planit të Punës së Komitetit për Shërbime Publike do të kujdeset Komiteti për Shërbime Publike dhe organet tjera relevante të komunës.
5. Ky Vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës -MAPL, si dhe pas publikimit në Faqen Zyrtare të Komunës.

Me këtë Vendim njoftohen: Komiteti për Shërbime Publike, Kryetari i Komunës, dhe Arkivi.

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Mërseli





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

01Nr. 60/01-40049/18
Kaçanik, 27.12.2018

PLANI I PUNËS SË KOMITETIT PËR SHËRBIME PUBLIKE PËR VITIN 2019

Kaçanik, Dhjetor 2018

Plani i punës së Komitetit për shërbime publike të Kuvendit të Komunës për vitin 2019

Shkurt	1. Shqyrtimi i raportit mbi vlerësimin e përformacos të komunës 2. Shqyrtimi dhe miratimi i raportit të punës së Komitetit për Shërbime Publike për vitin 2018 3. Infarmatë mb i sektorin e energjencave
Marsi	1. Infarmata mbi raportin e punës së kombanive publike regjionale-njësia Kaçanik „Pastërtia “dhe „Bifurkacioni” 2. Iformatë mbi financimin e shërbimeve të varrimit. 3. Informatë mbi menaxhimin e mbeturinave
Maj	1. Informatë mbi mbrotjen e mjedisit 2. Informatë mbi shërbimet e inspektionit 3. Informatë mbi përgatitjen për mirëmbatjen everore të rrugëve
Korrik	1. Takime publike me qytetar 2. Infarmat mbi menaxhimin e hapsirave publike 3. Informatë mbi raportin e vlerësimit së përformacës së komunës
Shtator	1. Informatë mbi gjendje e furnizimit me ujë 2. Informatë mbi ndriqimin publicë 3. Informatë mbi përgatitjen për mirëmbatjen dimërore të rrugëve
Nëntor	1. Hartimi i planit të punës së Komitet për Shërbime Publike për vitin 2020 2. Informatë mbi funksionimin e rrjeteve të kanalizimit të ujërave atmosferik. 3. Takime publike me qytetar.

Kryesuesi i Komitetit për Shërbime Publike

Hamid Guri





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kacanik
Municipal Kacanik

01Nr. 60/01-39886/18
Kaçanik, 27.12.2018

Në bazë të nenit 12.1 dhe 12.2(d), nenit 40 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare Nr. 28/ 04 Qershor 2008), të nenit 6, 7 dhe 9 të Ligjit për Qasje në dokumente publike Nr. 03/L-215 Gazeta Zyrtare Nr. 88 /25 Nëntor 2010) të Rregullores Nr. 04/2012- për evidencën zyrtare të kërkesave për qasje në dokumente publike, të nenit 11 të Udhëzimit Administrativ Nr. 01/2015 (MAPL) për Transparencë në Komuna, të nenit 17 dhe 18 të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës Kaçanik në mbledhjen e vet të mbajtur më datë 27 Dhjetor 2018, mori këtë:

VENDIM

PËR APROVIMIN E PLANIT TË VEPRIMIT PËR TRANSPARENCË PËR VITIN 2019

1. Me këtë Vendim, Aprovohet Plan i Veprimit për Transparencë i Komunës së Kaçanikut, për vitin 2019.
2. Në Planin e veprimit të përcaktuar si në pikën 1. të këtij Vendimi, janë paraparë objektivat lidhur me aktivitetin e komunës, zyrtarët përgjegjës për zhvillimin dhe publikimin e aktiviteteve të komunës, vendin e mbajtjes së aktiviteteve dhe afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve të komunës.
3. Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është, Plan i Veprimit për Transparencë i Komunës së Kaçanikut, i hartuar nga Zyra e Informimit /Lënda: 01 Nr.60/01-39886/18,i përmbledhur në gjithsej 15 faqe.
4. Ky Vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës -MAPL, si dhe pas publikimit në Faqen Zyrtare të Komunës.

Me këtë Vendim njoftohen: Zyra e Kryetarit të Komunës, Drejtoria për Administratë të Përgjithshme dhe përmes këtyre shërbimeve njoftohen organet tjera relevante dhe Arkivi.

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Mërseli





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



REPUBLIKA E KOSOVES
REPUBLICA KOSOVA
KOMUNA E KAÇANIKUT
OPŠTINA KAÇANIK



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik



Data	13.12.18	Vendi	KAÇANIK
Nr. i regj.	Numri	Shitje	
01	60/01-39556		✓

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË

2019

Zyra për Informim



Përmbajtja

1. Mbledhje të hapura të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve.....	4
2. Përgatitja dhe publikimi i informatave nga mbledhjet e Kuvendit dhe Komiteteve si dhe transmetimi i seancës së kuvendit përmes teleprezencës video ingjizimit.....	4
3. Takimet e Kryetarit me Publikun.....	4
4. Konsultimet me Publikun.....	5
5. Raportet/Informatat për media të Kryetarit dhe Drejtorive Komunale.....	5
6. Raportet/informatat për media të Kryesuesit	5
7. Takimet e Kryetarit me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë.....	5
8. E drejta e qasjes në dokumente publike.....	6
9. Kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet.....	6
10. Publikimi i akteve komunale.....	7
11. Mirëmbajtja dhe freskimi i web faqes zyrtare dhe publikimin e Vjetarit të Komunës.....	7
12. Shfrytëzimi i rrjeteve sociale.....	7
13. Qasje e lehtë e qytetarëve në shërbimet digjitale.....	7
14. Prokurimi transparent.....	8
15. Transparenca në procedurat e punësimit.....	8
16. Plani i Veprimit.....	9

Hyrje

Qeverisja e mirë nënkupton pjesëmarrje qytetare dhe vendimmarrje transparente. Komuna e Kaçanikut kujdeset maksimalisht që të përmbushë këto standarde, e vetëdijshme se vendimmarrja transparente e rrit besueshmërinë e publikut te qeverisja lokale.

Duke u bazuar Udhëzimin Administrativ Nr.01/2015 për Transparencë në Komuna, kryetari i Komunës së Kaçanikut, propozon këtë Plan të Veprimit për Transparencë të Komunës.

Qëllimi

Qëllimi i këtij dokumenti është fuqizimi i transparencës së organeve të komunës për informim të qytetarëve dhe grupeve të tjera të interesit si dhe publikimin e dokumenteve të tjera që janë në interes të qytetarëve.

Fushëveprimi

Ky dokument obligon komunën që të gjitha aktivitetet dhe dokumentet publike, të bëhen transparente dhe të jenë të qasshme për publikun sipas afateve të caktuara ligjore.



1. Mbledhje të hapura të Kuvendit të Komunës dhe Komiteteve

Mbledhjet e rregullta të Kuvendit Komunal të Kaçanikut dhe të Komiteteve të tij, janë të hapura për publikun. Ato paralajmërohen me kohë nga ana e sekretarisë së Kuvendit, ndërkaq nga ana e zyrtarëve për informim, në të njëjtën kohë publikohen në ueb faqen zyrtare dhe në faqen zyrtare të Komunës së Kaçanikut në rrjetin social Facebook. Mbledhjet janë të hapura për publikun.

2. Përgatitja dhe publikimi i informatave nga mbledhjet e Kuvendit dhe Komiteteve si dhe transmetimi i seancës së kuvendit përmes teleprezencës dhe video ingjizimit

Pas përfundimit të mbledhjeve të Kuvendit dhe Komiteteve, Zyra për Informim është përgjegjëse që të përgatis informatën dhe publikojë në ueb faqe të Komunës, si dhe të publikoj teleprezencën dhe video ingjizimin e tërë seancës së kuvendit.

3. Takimet e Kryetarit me Publikun

Kryetari i Komunës së Kaçanikut mban së paku dy takime publike për çështje të interesit të përgjithshëm, ku mund të marrë pjesë secili qytetar, shoqëria civile dhe grupet e caktuara të interesit. Në këtë rrafsh, Zyra e Kryetarit, njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme. Njoftimi duhet të bëhet në web faqen zyrtare si dhe në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës, sikur edhe në rrjetet sociale. Pas mbajtjes së takimeve të kryetarit, publikohet informata për media në web faqe, sikurse edhe procesverbali.



4. Konsultimet me Publikun

Komuna e Kaçanikut organizon konsultime të ndryshme që janë në interes të qytetarëve dhe që lidhen me buxhetin komunal, zhvillimin ekonomik lokal, pronën komunale, planifikimin hapësinor, investimet, rregullore e plane komunale, të hyrat komunale si dhe çështje të tjera të përgjithshme, apo me interes të veçantë . Sekretaria e Kuvendit, përmes zyrtarit për komunikim me qytetarë, njofton publikun së paku dy javë para mbajtjes së konsultimeve publike: në web faqen zyrtare, si dhe në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës si dhe në rrjetët sociale. Pas mbajtjes së konsultimeve, publikohet informata për media në web faqe, sikurse edhe procesverbali.

5. Raportet/Informatat për media të Kryetarit dhe Drejtorive Komunale

Kryetari i Komunës së Kaçanikut dhe drejtorët e Drejtorive komunale përgatisin raportet/informatat për media të paktën dy herë brenda vitit, një në fund të gjashtëmujorit të parë dhe tjetri në përmbyllje të vitit kalendarik. Këto raporte publikohen nga Zyra për Informim Publik. Sipas nevojës, në rastet kur komuna ka diçka të rëndësishme për të ndarë me publikun, raportet mund të jenë edhe më të shpeshta. Të gjitha informatat publikohen në web faqen zyrtare dhe faqen zyrtare të Komunës në rrjetin social Facebook.

6. Raportet/informatat për media të kryesuesit

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Kaçanikut përgatit raport/informatë për media të paktën dy herë brenda vitit, edhe atë për gjashtëmujorin e parë dhe në fund të vitit kalendarik. Raportet publikohen në web faqen zyrtare dhe faqen zyrtare të Komunës në rrjetin social Facebook.

7. Takimet e Kryetarit me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë

Kryetari i Komunës së Kaçanikut në kuadër të kompetencave të tij, realizon takime në formë debati me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë. Debatet e tilla i organizon Kabineti i Kryetarit, duke siguruar hapësirë të mjaftueshme për pjesëmarrje të publikut. Njoftimi bëhet dy javë para ditës së mbajtjes së takimeve, në web faqen zyrtare të Komunës dhe faqen zyrtare në rrjetin social Facebook. Po ashtu, Kryetari i Komunës së Kaçanikut cakton një ditë brenda javës për takime të rregullta me qytetarë. Shoqëria civile do të ketë qasje në procesin e identifikimit të nevojave të qytetarëve, në takimet publike, gjatë procesit të përpilimit të buxhetit.



8. E drejta e qasjes në dokumente publike

Për të qenë sa më transparent ndaj publikut, Komuna e Kaçanikut, përmes zyrtarit përgjegjës për qasje në dokumentet publike, bënë pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje në dokumente publike, të aprovuara nga organet e Komunës dhe i adreson ato në pajtueshmëri me Ligjin Nr. 03/L-215 për Qasje në Dokumente Publike. Kërkesat për qasje në dokumente trajtohen nga cilido institucion që posedon dokumentin dhe mbikëqyrë informatën. Institucioni publik ndihmon parashtruesin e kërkesës për aq sa është e mundshme në bazë të arsyeshmërisë, që të identifikojë dokumentin e kërkuar. Kërkesat për qasje në dokumente publike trajtohen në mënyrë të barabartë dhe shqyrtohen sipas afatit. Komuna është e obliguar që brenda shtatë ditëve, nga dita e pranimin të kërkesës, të nxjerrë vendim për lejimin e qasjes në dokumentin e kërkuar, ose të jap përgjigje me shkrim mbi arsyet e refuzimit të plotë apo të pjesshëm dhe informon parashtruesin për të drejtën e tij të mëtutjeshme. Afati për realizimin e së drejtës për qasje në dokumente publike mund të vazhdohet deri në 15 ditë, nëse dokumenti publik kërkohet jashtë organeve të Komunës dhe nëse kërkohen disa dokumente publike. Kërkesat për qasje në dokumente publike mund të parashtrohen në mënyrë të drejtpërdrejtë, me shkrim ose në formë elektronike. Në rast se organet e komunës nuk përgjigjen brenda afatit kohor të përcaktuar, parashtruesi i kërkesës ka të drejtë të fillojë procedurën, para institucionit të avokatit të popullit, apo institucioneve tjera publike, gjykatës kompetente në përputhje me ligjin në fuqi.

9. Kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet

Subjekti fizik ose juridik ka të drejtë të parashtojë kërkesë për Komunën e Kaçanikut, për realizimin e iniciativave qytetare dhe peticioneve për çështje që janë në përgjegjësi të organeve komunale. Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari, Drejtoria, Njësia apo zyrtari për komunikim me qytetarë, jo më vonë se 15 ditë nga dita e shqyrtimit, njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit. Kërkesa për iniciativa qytetare dhe peticione parashtrohet në mënyrë të drejtpërdrejtë apo me shkrim. Kërkesat, iniciativat qytetare dhe peticionet, shqyrtohen nga Komuna e Kaçanikut brenda afatit prej gjashtëdhjetë (60) ditësh, siç është përcaktuar në nenin 70, të ligjit Nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale. Komuna u ofron mbështetje OJQ-ve për realizimin e aktiviteteve me interes të përgjithshëm, ofron garanci për përfshirjen e qytetarëve në komisione të ndryshme si dhe informon qytetarët për kërkesat e parashtruara.



10. Publikimi i akteve komunale

Të gjitha vendimet, rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit Komunal të Kaçanikut, publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas Ligjit, bëhen publike dhe të qasshme për publikun, pas vlerësimit nga Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL). Të gjitha aktet nënligjore dhe dokumentet tjera publike publikohen në web faqen zyrtare të Komunës së Kaçanikut edhe atë 15 ditë pas regjistrimit në Ministrinë e Administrimit të Pushtetit Lokal, ndërkaq dokumentet tjera publike, publikohen pas hyrjes në fuqi. Për dërgimin e akteve është përgjegjëse Sekretaria e Kuvendit.

11. Mirëmbajtja dhe freskimi i web faqes zyrtare dhe publikimin e Vjetarit të Komunës

Web faqja zyrtare e Komunës së Kaçanikut mirëmbahet dhe freskohet me lajme e informacione nga aktivitetet e përditshme të ekzekutivit dhe vendimmarrjes, si dhe me dokumente publike, sipas Udhëzimit Administrativ Nr. 01/2015. Përgjegjës për këtë është Zyra për Informim dhe zyra e IT-së e Komunës së Kaçanikut. Zyra për Informim është përgjegjëse edhe për përgatitjen dhe publikimin e Vjetarit të Komunës.

12. Shfrytëzimi i rrjeteve sociale

Komuna e Kaçanikut ka të hapur faqen zyrtare edhe në rrjetin social Facebook, në të cilën publikohen të gjitha informatat e ekzekutivit dhe vendimmarrësve komunalë, sikurse edhe materialet tjera. Përgjegjëse për këtë faqe është Zyra për Informim.

13. Qasje e lehtë e qytetarëve në shërbimet digjitale

Komuna e Kaçanikut, për të lehtësuar qasjen e qytetarëve në shërbime, ka mundësuar aplikimin online për certifikatat e gjendjes civile, në web faqen zyrtare të Komunës. Poashtu për të lehtësuar procedurat janë publikuar edhe disa udhëzues për dokumente të ndryshme të gjendjes civile, kadastrit etj.

14. Prokurimi transparent

Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Departamenti i Prokurimit i dërgon me kohë të gjitha njoftimet për kontrata, njoftimet për dhënie të kontratave, njoftimet për konkurse të projektimit, njoftimet për anulim dhe njoftimet për vazhdim të afatit. Përgjegjës për publikim të tyre në web faqe është Departamenti i Prokurimit, Zyra për Informim dhe IT- e Komunës.

15. Transparenca në procedurat e punësimit

Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Zyra e Personelit, është përgjegjëse për publikim në web faqe dhe në media të shkruara ose elektronike të konkurseve, njoftimeve për përzgjedhjen e kandidatëve, njoftimeve për anulim të konkurseve, rishpalljen apo vazhdimin e konkurseve, avancimet brenda institucionit si dhe aplikacionet për punësim. Kjo realizohet në bashkëpunim me Zyrën për Informim.

16. Plani i Veprimt

Nr.	Objektivat e planit të veprimt	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktivitetet të komunës	Vendi i mbajtjes së aktivitetet	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktivitetet të organeve të komunës.
1	Mbledhje të hapura të Kuvendit të Komunës dhe Komitetet	Njoftimi për mbledhje të rregullta të Kuvendit Komunal dhe Komitetet në: Web faqen zyrtare Në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës Rrjetet sociale	Sekretaria e Kuvendit përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjeve për mbledhjet e kuvendit dhe tri ditë për mbledhjet e komitetet	Salla e Kuvendit Komunal / Komitetet	Shtatë ditë para mbajtjes së mbledhjeve për mbledhjet e kuvendit dhe tri ditë për mbledhjet e komitetet
2	Përgatitja dhe publikimi i informatave nga mbledhjet e Kuvendit dhe Komitetet	Përgatitja e informatave pas çdo mbledhje të Kuvendit dhe komitetet për mediat e shkruara dhe elektronike si dhe rrjetet sociale	Zyra për Informim		
3	Takimet e kryetarit me publikun	Kryetari i Komunës së Kaçanikut mban së paku dy takime publike për çështje të interesit të përgjithshëm	Zyra e Kryetarit, përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme edhe atë në web faqen zyrtare, rrjetet sociale dhe në vendet më të frekuentuara	Salla e kuvendit	Njoftimi 2 javë para mbajtjes

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve të komunës.
4	Konsultimet me publikun	Komuna e Kaçanikut organizon konsultime të ndryshme që janë në interes të qytetarëve dhe që lidhen me buxhetin komunal, zhvillimin ekonomik lokal	brenda territorit të Komunës		
5	1. Raportet/Informatat për media të Kryetarit dhe drejtorive Komunale	Kryetari i Komunës së Kaçanikut dhe drejtorët e Drejtorive komunale publikon raportet/informatat, të paktën dy herë brenda vitit.	Sekretaria Kryetarit, përmes zyrtarit për komunikim me publikun njofton qytetarët së paku dy javë përpara mbajtjes së takimeve publike si dhe dëgjimeve të ndryshme edhe atë në web faqen zyrtare, në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës dhe rrjetet sociale	Kuvendi komunal	Njoftimi 2 javë para mbajtjes
6	Raportet/Informatat për media të Kryesuesit	Kryesuesi i Kuvendit të Komunës së Kaçanikut publikon raportin/informatën të paktën dy herë brenda vitit	Zyra për Informim Publik publikon raportet/informatat në web faqen zyrtare dhe faqen zyrtare të Komunës në rrjetin social Facebook.	Zyra e Kuvendit përgatit raportin/informatën dhe i përcjell zyrës së informimit për publikim në web faqen zyrtare dhe faqen zyrtare të komunës	

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktivitetet e komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktivitetet të organeve të komunës.
7	Takimet e Kryetarit me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë	Kryetari i Komunës së Kaçanikut, në kuadër të kompetencave të tij, realizon takime në formë debati me qytetarë, OJQ, grupe të interesit dhe gazetarë	në rrjetin social Facebook	Zyra e Kryetarit ose salla tjera alternative	
8	E drejta e qasjes në dokumente publike	Për të qenë sa më transparent ndaj publikut, Komuna e Kaçanikut, bënë pranimin dhe shqyrtimin fillestar të kërkesave për qasje në dokumente publike, të aprovuara nga organet e Komunës dhe i adreson ato në pajtueshmëri me Ligjin për Qasje në Dokumente Publike.	Zyrtari përgjegjës për qasje në dokumentet publike		7-15 ditë
9	Kërkesat për informim, iniciativat qytetare dhe peticionet	Subjekti fizik ose juridik ka të drejtë të parashtrijë kërkesë në Komunën e Kaçanikut, për realizimin e iniciativave qytetare dhe peticioneve për	Pas diskutimit në Kuvendin e Komunës, Kryetari, Drejtoria, Njësia apo zyrtari për komunikim me qytetarë, jo më vonë se 15 ditë nga dita e		15 ditë

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktivitetet e komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktivitetet e organeve të komunës.
		çështje që janë në përgjegjësi të organeve komunale.	shqyrtimit, njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit.		
10	Publikimi i akteve komunale	Të gjitha vendimet, rregulloret dhe dokumentet tjera të Kuvendit Komunal të Kaçanikut publikimi i të cilave nuk kufizohet sipas Ligjit për Qasje në Dokumente Publike, bëhen publike dhe të qasshme për publikun	Sekretaria e Kuvendit përmes Zyrës për Informim Publik dhe njësia e IT-së, publikon aktet komunale në web faqen zyrtare		
11	Publikimi i të gjitha raporteve, vendimeve, rregulloreve, buxhetit komunal, projekteve kapitale, tenderëve, etj. të zyrës së kryetarit, dhe shërbimeve tjera të komunës	Të gjitha raportet, vendimet, buxheti komunal, projektet kapitale, projektet e planifikuara, tenderët etj, nga zyra e kryetarit dhe shërbimet e tjera të komunës do të bëhen publike dhe të qasshme për qytetarët	Kabineti i Kryetarit përmes Zyrës për Informim Publik dhe Njësia e IT-së publikon aktet komunale në web faqen zyrtare		
12	Mirëmbajtja dhe freskimi i web faqes zyrtare	Web faqja zyrtare e Komunës së Kaçanikut freskohet me lajme e informacione nga aktivitetet e përditshme të	Përgjegjëse për këtë është Zyra për Informim e Komunës së Kaçanikut.		

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteteve të komunës.	Vendi i mbajtjes së aktiviteteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteteve të organeve të komunës.
		ekzekutivit dhe vendimmarrjes, si dhe materiale tjera publike sipas udhëzimit Administrativ Nr. 01/2015.			
13	Transmetimi i seancave të kuvendit komunal	Transmetimi i seancës së kuvendit komunal përmes video ingjizimit, i cili më pas transmetohet në faqen zyrtare të Komunës si dhe në rrjetin social	Përgjegjëse për këtë është Njësia e IT-së e Komunës së Kaçanikut.		
14	Shfrytëzimi i rrjeteve sociale	Komuna e Kaçanikut ka të hapur faqen zyrtare në rrjetin social Facebook, ku publikohen të gjitha informatat e ekzekutivit dhe vendimmarrësve sikurse edhe dokumente të tjera.	Përgjegjëse për këtë faqe është Zyra për Informim Publik dhe njësia e IT-së		
15	Përgatitja, shtypja dhe shpërndarja e Vjetarit të komunës	Informimi i qytetarëve për aktivitetet vjetore, raportet dhe vendimet e komunës si dhe projektet më të rëndësishme të komunës	Përgjegjëse për këtë është Zyra për Informim dhe njësia e IT-së e Komunës së Kaçanikut.		
16	Qasje e lehtë e qytetarëve në	Komuna e Kaçanikut ka	Përgjegjëse është Drejtoria e		

PLANI I VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteve të komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteve të organeve të komunës.
	shërbimet digjitale	mundësuar aplikimin online për certifikatat e gjendjes civile, në web faqen zyrtare të Komunës. Poashtu për të lehtësuar proceduarat janë publikuar edhe disa udhëzues për dokumente të ndryshme të gjendjes civile, kadastrit etj.	Administratës përmes Zyrës për Informim Publik dhe Njësia e IT-së		
17	Prokurimi transparent	Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Departamenti i Prokurimit i dërgon me kohë të gjitha njoftimet për kontrata, njoftimet për dhënie të kontratave, njoftimet për konkurse të projektimit dhe njoftimet për vazhdim të afatit.	Përgjegjës për publikim të tyre në web faqe është Departamenti i Prokurimit, Zyra për Informim njësia e IT-së e komunës.		Sipas afateve ligjore
18	Transparenca në procedurat e punësimit	Komuna e Kaçanikut, përkatësisht Zyra e Personelit është përgjegjëse për publikim në web faqe dhe media të shkruara ose elektronike të konkurseve, njoftimeve për përzgjedhjen e kandidatëve, njoftimeve për anulim të konkurseve, rishpalljen apo	Zyra e Personelit në bashkëpunim me Zyrën për Informim Publik dhe njësia e IT-së		Sipas afateve ligjore

PLAN I VEPRIMIT PËR TRANSPARENÇË

Nr.	Objektivat e planit të veprimit	Aktivitetet e planit të transparencës	Njësia apo personi përgjegjës për publikimin e dokumenteve dhe aktiviteteteve të komunës	Vendi i mbajtjes së aktiviteteteve	Afatet ligjore për shpallje publike të dokumenteve dhe aktiviteteteve të organeve të komunës.
-----	---------------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------	---

vazhdimin e afateve, avancimet brenda institucionit si dhe aplikacionet për punësim.


 Kaçanik
 Kryetari Besim Ilazi



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Kaçanikut
Opština Kaçanik
Municipal Kaçanik

01Nr. 60/01-40007/18
Kaçanik, 27.12.2018

Në bazë të nenit 12.1 dhe 12.2(d), nenit 40 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale (Gazeta Zyrtare Nr. 28/ 04 Qershor 2008) si dhe nenit 34.5 të Statutit të Komunës, Kuvendi i Komunës Kaçanik në mbledhjen e vet të mbajtur më datë 27 Dhjetor 2018, mori këtë:

VENDIM

PËR APROVIMIN E PLANIT TË INTEGRITETIT PËR VITET 2019-2021

1. Me këtë Vendim, Aprovohet Plani i Punës së Integritetit i Komunës së Kaçanikut, për vitet, 2019-2021.
2. Në Planin e Punës së Integritetit si në pikën 1. të këtij Vendimi, janë identifikuar fushat e rrezikut të cilat ndikojnë në integritetin e drejtpërdrejtë të komunës dhe veprimet që do të merren nga merren për eliminimin e tyre, për një efikasitet, efektivitet, transparencë dhe etikën profesionale.
3. Pjesë përbërëse e këtij Vendimi është, Plani i Punës së Integritetit të Komunës për vitet 2019-2021 , Lënda: 01Nr. 60/01-40007/18, i përmbledhur në gjithsej, 66 faqe.
4. Ky Vendim hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të autoritetit mbikëqyrës -MAPL, si dhe 7 ditë pas publikimit në Faqen Zyrtare të Komunës.
5. Për zbatimin e këtij Vendimi do të kujdesen: Kryetari i Komunës, Drejtoritë Komunale dhe mekanizmat tjerë relevantë.

Me këtë Vendim njoftohen: Zyra e Kryetarit të Komunës, Drejtoria për Administratë të Përgjithshme dhe përmes kësaj njoftohen organet tjera relevante dhe Arkivi.

Kryesuesi i Kuvendit
Kemal Mërseli

