



SHPLLJE E REKRUTIMIT

01Nr.111/01-35048/18

Komuna e Kaçanikut, në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil, më datë 16.11.2018 shpallë konkursin për plotësimin e vendit të lirë të punës:

1. ZYRTAR PËR MBROJTJE TË MJEDISIT

Drejtoria për urbanizëm, kadastër dhe mbrojtje të mjedisit

Njësia/sektori – i mbrojtjes së mjedisit

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: niveli profesional , grada 9, koeficienti aktual- 6

Numri i referencës së vendit të punës: RN00004014

Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Harton dhe zhvillon planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave të njësisë dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre objektivave; 10%
2. Analizon dhe vlerëson proceset dhe procedurat brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës; 15%
3. Planifikon dhe propozon, masa dhe aktivitete si dhe siguron zbatimin e tyre me qëllim të avancimit të punës dhe efikasitetit për procesin e mbrojtjes së mjedisit 15%
4. Kujdeset për nivelin e ndotjes së ajrit, ujit dhe dheut, inspektimin e mbeturinave e materieve të rrezikshme që shkaktohen nga veprimtaritë industriale, urbane dhe rurale; 15%
5. Monitoron shërbimet publike komunale, që kanë të bëjnë me mbrojtjen e ambientit, përfshirë menaxhimin e mbeturinave, kanalizimit, ujit dhe shërbimeve tjera publike për parandalimin e ndotjes së ambientit; 15%
6. Bënë hulumtime dhe analiza për mungesën e menaxhimit dhe të eksploatimit të resurseve natyrore dhe shqyrton rezultatet e hulumtimeve, të përmbajtjeve, analizave, lidhur me gjendjen e mjedisit; 15%
7. Merr pjesë në planifikimin lokal të mjedisit, masave për konservimin e natyrës, masat tjera mbrojtëse ndaj zhurmës dhe trafikut; 10%
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi; 5%

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkojnë për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurimit: është e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe attribute tjera që kërkojnë:

- Diplomë universitare në drejtimin e inxhinierisë së ambientit, ekologjisë dhe mbrojtjes së mjedisit, biologji dhe gjeografi. Minimum 2 vite përvojë pune profesionale
- Të ketë njohuri në legjislacionin dhe politikën vendore dhe standardet në lëmin mjedisit;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin: Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 16.11.2018 deri më 30.11.2018.

Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar **-Zyra e pranimit**, kati përdhësë dhe në web-faqen komunale . **Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente:**

Diplomën e Fakultetit të kryer apo Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, ekstraktin e lindjes, vërtetimin e përvojës së punës, çertifikata mbi trajnimet e kryera, dëshminë se nuk është në hetim.

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”. “Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen.

Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

OGLAS REGRUTOVANJA

01Nr.111/01- 35048/18

Opština Kaçanik, u oslanjanju Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova, Pravilnika Br.02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi dana 16.11.2018, objavljuje konkurrs za dopunu slobodnog radnog mesta:

I. SLUŽBENIK ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

Uprava: Direkcija za urbanizam, katastar i zaštitu životne sredine

Odeljenje / Sektor zaštitu životne sredine

Funkcionalna Kategorija i grada radnog mesta: stepen 9, aktuelni koeficijent-6

Broj reference radnog mesta: RN00004014

Zadaci i Odgovornosti

1. Obavlja primanje evidentiranje i razmatranje na stručan način predmete koji se tiču oblasti sredine
2. Obavlja nadgledanje racionalno i trajno korišćenje prirodnih izvora i proizvođačke zemlje.
3. Sastavlja planove za zaštitu sredine, predlaže nove zone za zaštitu.
4. Obavlja sakupljanje potrebnih podataka za određivanje izvora i količine vode
5. Predlaže mere za monitorisanje kvaliteta, sačuvanje i zaštite vode, vazduha, zemlje i rirode u teritoriju Opštine i stara se za njihovo sprovođenje .
6. Preduzima mere za zaštitu voda i podzmnih voda od mogućih zagazivača.
7. Stara se i monitoriše kompanije kje menadžiraju otpadke i čistoću grada i izveštava o radu onih kompanija.
8. Obavlja ndagledanje i inspektiranje trajnog administriranja sa prirodnim vrednostima kao: vazduh, voda, zemlja, šume, mineralskih predmeta itd, javnih prirodnih vrednosti kao: zelenih sredina, bregova reka itd.
9. Sastavlja program za sniženje nivoa zagađenosti sredine i predlaže projekte za održavanje sredine, u saradnju sa MZPS-om i ostale Institucije i donatore.

Uslovi ucestvovanja u regrutovanje

U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja, državljani Republike Kosova punoljetnog uzrast , koji imaju punu sposobnost za delovanj, su u posedovanju civilnih i političkih prava, imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za izvršenje izvršnih i upravnih zadataka ili sprovođenje administrativnih funkcija i da imaju fizičke sposobnosti koje se traže za dotičnu poziciju.

Procedura regrutovanja: otvorena za sve vanjske kandidate i postojece civilne službenike.

Školska sprema, Sposobnost, iskustvo i ostali atributi koji se traže:

- Univerzitetska diploma pravac okolinskog inženjeringa, ekologije i zaštite životne sredine, biologije i geografije
- najmanje 2 godine profesionalnog radnog iskustva
- Upoznati lokalne zakone i politike i standarde u oblasti životne sredine
- Sposobnosti komuniciranja, planiranja rada i eventualnog koordinisanja osoblja na administrativnom nivou;
- Istraživačke sposobnosti, analitičke sposobnosti i sposobnosti formulisanja preporuka i profesionalnih saveta;
- Sposobnost obavljanja dužnosti i poslova pod pritiskom;
- Kompjuterske veštine aplikacija u programima (Word, Excel, Power Point, Access, Internet)

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje: Izbor vrši se oslanjajući se na Zakon Br.03/L-149 civilne službe Republike Kosova i Pravilnika Br.02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi.

Vremetranja imenovanja : neograničeno

Datum zaključenja konkursa; Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja od 16.11.2018 do 30.11.2018.

Podnošenje zahteva : Formulari apliciranja uzimaju se i dostave u skriptarnici -Prijemno odeljenje, prizemlje i u web stranici opštine .

Aplikaciji treba priložiti ove dokumente: Diplomu završenog školovanja ili Overavano Kopije Diplome, kopije licne karte ,ekstrakt rođenja, potvrdu radnog iskustva ,certifikat o završenim trajnijanjima ,dokaz da nije pod istragom *“Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i očekuje aplikacije svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova”*“*Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravilno i proporcionalno pravo u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije kako je specificirano članom 11 paragrafa 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova”*

Zahtevi dospeli posle istekanja roka neće se primiti. Nekompletirani zahtevi mogu se odbiti. Zbog velikog broja primljenih zahteva samo kandidati izabrani u tesnoj listi će se kontaktirati. Za svaku informaciju kandidati mogu kontaktirati kancelariju personala.

