



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës
04Nr. 101-34873 2018
Kaçanik, 25.10.2018

Në bazë të nenit 5 pika (c) të Ligjit për Arsimin në Komunitet të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, nenit 35 të Ligjit për Arsim Parauniversitar Nr.04/L-032, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, Udhëzimin Administrativ (MPMS) Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Udhëzimit Administrativ të MASHT-it Nr.10/2018, Për Normativ mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës, shpallë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

Titulli i vendit të punës: Mësimdhënës i lëndës; Gjuhë Gjermane
Institucionet: SHFMU "Qamil Ilazi" Kaçanik i Vjetër, me plotësim norme në
SHMP "Feriz Guri dhe Vëllezërit Çaka" Kaçanik.

Detyrat dhe përgjegjësitë :

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës, në harmoni me legjislacionin në fuqi, që rregullojnë fushat përkatëse për vendin e tij/saj të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të përgatisë me rregull planin mësimor, në përputhje me Kurrikulën Bërthamë.
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet kurrikulare;
- Të mbajë ditarin personal të vlerësimit të nxënësve;
- Të marrë pjesë aktive në organizimet jashtë mësimore me nxënës dhe të kryejë me përgjegjësi ekskursionet me nxënës brenda dhe jashtë vendit, sipas udhëzimeve të drejtorit të Shkollës;
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ia caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.

Kushtet e pjesëmarrjes në Konkurs:

Për vendet e punës të shënuar më lartë, kërkohet përgatitja përkatëse profesionale sipas Udhëzimit Administrativ të MASHT-it.Nr.10/2018 Normativi mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm.

Për aplikim kandidatët duhet të kompletojnë dokumentacionin si në vijim: diploma e fakultetit përkatës, ekstrakti i lindjes, vërtetim për përvojën e punës në arsim dhe kopjen e letërnjoftimit. Të gjitha dokumentet gjatë aplikimit duhet të jenë kopje, ndërsa origjinali duhet të sjellet në ditën e intervistimit.

Afati dhe mënyra aplikimit.

Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendën për shërbim me qytetar-Zyra e Pranimi, kati përdhës.

Dokumentet e pa kompletuara dhe të dorëzuara pas afati nuk do të shqyrtohen.

Kandidatët për seleksionim dhe intervistim do të njoftohen përmes tabelës së shpalljeve publike.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik prej 26.10.2018 deri 09.11.2018



Drejtori i drejtorisë
Z. Zahir Doda



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

Direkcija za obrazovanje i kulturu
04Nr. MM/01-34873 / 2018
Kačanik, 25/10/2018

Na osnovu članu 5 (c) Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br.03 / L-068, član 35 Zakona o predškolskom obrazovanju Univerziteta br.04 / L-032, člana 8 Zakona o radu br.

03 / L-212, Administrativno uputstvo (MRSZ) br. 07/2017 regulaciju procedure konkurencije u javnom sektoru, Administrativnog uputstva MONT-NR10 / 2018 za normative preko stručnog osoblja opšte obrazovanje, Odeljenje za obrazovanje i kulturu, je izjavio:

O G L A S

Za popunjavanje slobodnog mesta

Radno mesto: Nastavnik; Nemački jezik
Institucije: OSINŠ "Čamil Iljazi" Staro Kačanik, sadopunjivanje norme u
PSS "Feriz Guri i Braća Caka" Kacanik.

Dužnosti i odgovornosti:

- Izvođenje nastavni plan i program od značaja za radno mesto, u skladu sa važećim propisima koji regulišu oblasti njegovog / njenog radnog mesta;
- Obavljanje zadataka na poslu osiguravajući kvalitet i profesionalnu kompetentnost nastavnog procesa;
- Pravilno pripremite nastavni plan i program, u skladu sa jezgrom nastavnog plana i programa.
- Primijeniti nove metodologije nastave i procjene u skladu s smernicama kurikuluma;
- Održavanje ličnog studijskog časopisa;
- aktivno učestvuje u vannastavnim aranžmana sa učenicima i studentima da obavljaju odgovorno putovanja u zemlji i inostranstvu, u skladu sa uputstvima direktora škole;
- Poštujte direktnu nadležnost oficira, čiji izveštaji, i obavljaju poslove koji mogu da ga dodelite / nju. Dužnosti rada moraju biti u skladu sa važećim zakonima.

Uslovi učešća na takmičenju:

Za radna mesta navedenih, relevantne profesionalne kvalifikacije zahteva Administrativnog uputstva MONT it.Nr.10 / 2018 pravilo o stručnom obrazovanju okvirnog General.

Kandidati za primenu mora da završi sledeću dokumentaciju: Fakultet diplome, izvod iz matične knjige rođenih, uverenje radnog iskustva u obrazovanju i kopiju lične karte u.

Svi dokumenti tokom prijave moraju biti kopije, dok original treba da se prikaže na dan razgovora.

Rok i način aplikacije.

Prijavni formulari su primljeni i dostavljeni Građanskom servisnom centru - Prihvatištu, prizemlje.

Nedovršeni dokumenti podnijeti nakon roka neće biti pregledani.

Izbor i kandidati za intervju biće obavešteni putem tabele javnog oglasa.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u medijima 26.10.2018 do 09.11.2018

Direktor Direkcije
z. Zahir Doda

