



**Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo**



**Komuna e Kaçanikut
Opština Kačanik
Municipal Kačanik**

PLANI I PUNËS SË EKZEKUTIVIT TË KOMUNËS PËR VITIN 2018

K a ç a n i k, 2018

Hartoi: Zyra e Kryetarit
Shqyrton dhe miraton: Kuvendi i Komunës

Planifikimi i veprimeve për të ndërtuar të ardhmen e përbashkët konsiderohet si detyrë e brezave në mënyrë që komuna jonë të zhvillohet pa ndërprerje e me ritme të shpejta për të arritur nivele të larta.

Ekzekutivi i Komunës, duke u bazuar në Statutin e Komunës së Kaçanikut, Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale dhe Rregulloret e punës si dhe akteve tjera ligjore, ka hartuar Planin e Punës për vitin 2018 me qëllim të përmbushjes së synimeve dhe objektivave të parashtruara për këtë periudhë kohore. Në këtë plan janë paraparë të gjitha aktivitetet që do të zhvillohen gjatë vitit 2018, të cilat aktivitete janë bashkërenduar në koordinim të plotë me Kryetarin e Komunës. Suksesi i zbatimit të këtij plani do të varet nga udhëheqësit që menaxhojnë drejtoritë apo sektorët e veçantë për të cilët ata janë përgjegjës.

Ekzekutivi i Komunës, aktivitetin e vet e zhvillon përmes 7 drejtorive komunale dhe Njësive e Zyrave të cilat janë të lidhura drejtpërdrejt me Zyrën e kryetarit të Komunës:

- **Drejtoria e Administratës së Përgjithshme**
- **Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale**
- **Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës**
- **Drejtoria e Ekonomisë, Financave, dhe Zhvillimit**
- **Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit**
- **Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës**
- **Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë**
- **Zyra e Personelit**
- **Zyra e Informimit**
- **Zyra e Prokurimit**
- **Zyra për Teknologji Informativë**
- **Zyra për Barazi Gjinore**
- **Zyra për Integritet Evropian**
- **Zyra e avokates publike**

Ekzekutivi i Komunës gjatë vitit 2018 do të fokusohet në këto aktivitete kyçe:

Shtimi i efikasitetit dhe cilësisë në punë

Ushtrimi i përgjegjësisë dhe menaxhimit në pajtueshmëri të plotë me ligjet të cilat rregullojnë përgjegjësitë e Komunës dhe në pajtueshmëri me

Ligjin për Vetëqeverisje Lokale, Statutin e Komunës dhe Rregulloret e punës

Rregullimi i infrastrukturës shkollore dhe shëndetësore

Ngritja e cilësisë në arsim dhe shërbimeve shëndetësore

Ofrimin e kushteve themelore për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik

Koordinimi i aktiviteteve me donatorë të brendshëm dhe të jashtëm

Përcjellja dhe menaxhimi i realizimit të projekteve

Përkushtim i shtuar në plotësimin e nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin e përgjegjësisë nga autoritetet lokale sa më afër qytetarëve

Thellimi i transparencës dhe llogaridhënia

Bashkëpunim ndër komunal

Bashkëpunim i ngushtë me nivelet qendrore

Bashkëpunimi me Asociacionin e Komunave të Kosovës

Bashkëpunimi me Organizatat ndërkombëtare

Bashkëpunimi me Organizata joqeveritare lokale dhe qendrore
Shënimi i ngjarjeve të rëndësishme si përvjetorët e betejave, Ditës së Çlirimit të Komunës, Ditës së dëshmorëve, Përvjetorit të 10- të të Pavarësisë, aktivitete rinore etj.

Zyra e Personelit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Menaxhimi dhe koordinimi i punëve sipas Ligjit Nr. 03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloreve për procedurat përkatëse të nxjerra në bazë të këtij ligji.				
1.1 Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas rregulloreve të procedurës së rekrutimit dhe planit të personelit për vitin 2017. Zhvillimi i procedurave në dy forma (fizike dhe elektronike(SIMBNJ-së).	Janar – Dhjetor 2018	Zyra e personelit	Zhvillimi i procedurave të rekrutimit sipas planit të personelit. Informimi me kohë, i drejtë dhe i saktë për vendet e lira të punës, Përzgjedhja e kandidatëve sipas meritës. Emërimi i kandidatëve të ri.	Zyra e personelit, Drejtorit e komunës, MAP-i, MEF-i, Zyrta më i lart administrativ (Kryetari i Komunës)
1.2 Zhvillimi i procedurës së emërimit të nëpunësve civil të ri dhe periudhës provuese			Sipas këtij plani , përcaktohen qartë objektivat për çështjet e personelit, përshkruhet gjendja ekzistuese e personelit dhe planifikimi i ri si dhe ndryshimet tjera të mundshme të personelit	DASHC, Zyra e personelit
1.3 Hartimin e planit të personelit në administratën komunale sipas nevojave të drejtorive përkatëse, në harmoni me Planin e ndarjes buxhetore të shpenzimeve dhe dorëzimi i tij në DASHC-MAP.	Tetor		Vlerësimi i personelit të administratës komunale. Përpilimi i raportit përmbledhës të vlerësimeve të nëpunësve civil dhe dorëzimi në DASHC-MAP.	Kryetari i Komunës, Drejtorët e Drejtorive komunale Drejtorët e Drejtorive dhe Kryetari i Komunës
1.4 Zhvillimi i procedurës së vlerësimit të periudhës provuese dhe vlerësimit vjetor të nëpunësve civil..	Dhjetor janar	Zyra e personelit		Zyra e personelit , drejtorët e Drejtorive komunale.
1.5 Zhvillimi i procedurës së			Evidentimi i pushimeve vjetore,	

ndërprerje së marrëdhënies së punës 1.6 Zbatimi i Rregullores se pushimeve .	Janar-dhjetor	Zyra e personelit	mjekësore, te lehonisë, pa pagesë etj.	Kryetari i Komunës, Drejtoritë komunale dhe komisionet komunale .
1.7 Ofrimi i këshillave profesionale lidhur me çështjet e personelit për Udhëheqësin më të lartë administrativ (Kryetarin e Komunës), menaxherët drejtues si dhe përkrahje administrative për komisionet e formuara për zhvillimin e procedurave që kanë të bëjnë me çështjet e personelit.	Janar-dhjetor	Zyra e personelit	- Kryerja e detyrave sipas Ligjit për shërbimin civil të Kosovës dhe procedurave përkatëse siç është Procedura e ankesave dhe procedura disiplinore si dhe procedura tjera. Zbatimi i orarit të punës nga të gjithë nëpunësit civil. Evidentimi i hyrje-daljeve ne sistemin e kartelave	Stafi ekzekutiv i Komunës, zyra e personelit dhe zyrtaret
1.8 Regjistrimi i te gjithë nëpunësve civil ne sistemin e kartelave	Janar-dhjetor	Zyra e personelit	Zbatimi i procedurave sipas rregulloreve ne fuqi	
1.9 Zhvillimi i procedurës se përshkrimit të vendeve të punës, klasifikimit të vendeve të punës dhe rregulloreve tjera për çështjet e personelit	Janar dhjetor	Zyra e personelit		
2. Zbatimi i ligjit Nr. 03/LP-147 për pagat e nëpunësve civil				
2.1 Përgatitja e vendimeve për stafin, përcjellja e ndryshimeve për sistemimin e tyre në sistemin e pagave, mbajtja e listave te pagave të nënshkruara ne dosje elektronike si dhe kopje fizike . 2.2 Bartja e listave të pagave dhe raportit financiar nga sistemi i pagave dhe përcjellja e listave të zyrtaret financiar .	Janar-Dhjetor	Zyra e personelit	Sistemimi i punëtorëve në sistemin e pagave sipas legjislacionit në fuqi. Mbikëqyrja e inkomporimit te ndryshimeve ne sistemin e pagave	Kryetari i Komunës, Udhëheqësi i personelit dhe Drejtoria për buxhet dhe financa,
3. Mirëmbajtja e dhe plotësimi i dosjeve të personelit ne kopje fizike dhe elektronike				

3.1 Kompletimi i dosjeve si dhe të ruajtja e tyre në mënyrë shumë të sigurt dhe vend të sigurt.	Janar – dhjetor 2018	Zyra e personelit	Ruajtja e dokumenteve fizike personale të të gjithë zyrtareve komunal.	Zyra e personelit dhe MAP-i
3.2 Përditësimi me të dhëna të reja të personelit në sistemin e informimit të burimeve njerëzore (SIMBNJ)		Zyra e personelit	Evidentimi dhe ruajtja e tërë dokumentacionit personal të punëtorëve në SIMBNJ (Sist. elektronik) program i MAP-it.	Zyra e personelit dhe MAP-i
4 Raportimi i rregullt në organet qendrore lidhur me çështjet e personelit				
4.1 Raportimi lidhur me të punësuarit në administratë, arsim dhe shëndetësi për DASHC-në –MAP-in	Raporte tre mujore	Zyra e personelit		Zyra e personelit , DSHMS dhe DAK
4.2 Përgjigje në ankesat e paraqitura në KPMSHCK	Brenda afateve të kërkuara			
4.3 Raporte për Kryetarin e komunës	Brenda tre mujorit të parë			Zyra e personelit
4.4 raport për vlerësimin e nevojave për trajnim për MAP-in.				Drejtorit komunale dhe zyra e personelit
4.5 Raporte për çështjet e personelit në organet qendrore	Raporte javore			

Zyra e Informimit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Publikimi i informacioneve rreth aktiviteteve të përditshme të zyrës së kryetarit të komunës, shërbimeve profesionale dhe Kuvendit Komunal				
1.1 Përcjellja dhe publikimi i informatave rreth takimeve, vendimeve, rregulloreve si dhe aktiviteteve tjera të rëndësishme të kryetarit,	Janar – Dhjetor 2018	Ueb- faqja zyrtare, rrjetet sociale dhe mediat	Informimi me kohë dhe i drejtë i publikut për të gjitha ngjarjet dhe zhvillimet në komunë si dhe për të gjitha vendimet dhe rregulloret komunale	Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal dhe përgjegjësit e sektorëve

drejtorive dhe shërbimeve tjera të Komunës dhe Kuvendit Komunal, përmes Ueb-Faqes, tabelave informuese, komunikatave dhe informatave për media				
1.2 Publikimi i informatave për datën, kohën dhe vendin e organizmit të seancave të Kuvendit Komunal dhe takimet tjera publike me qytetarë	Janar – Dhjetor 2018	Ueb – faqja zyrtare, rrjetet sociale, tabela e shpalljeve publike	Pjesëmarrje më e madhe e qytetarëve në seancat e rregullta të kuvendeve komunale	Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës, Sekretaria e Kuvendit Komunal, Shërbimi për shpërndarjen e postës së Komunës
1.3 Publikimi i të gjitha raporteve, vendimeve, rregulloreve, buxhetit komunal, projekteve kapitale, projekteve të planifikuara, tenderëve, etj. të zyrës së kryetarit, dhe shërbimeve tjera të Komunës	Janar- Dhjetor 2018	Ueb – faqja zyrtare e Komunës, mediat lokale dhe qendrore dhe tabelat publike	Ngritja e nivelit të transparencës në punë të institucioneve komunale si dhe informimi i qytetarëve për vendimet me rëndësi të institucioneve komunale	Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës, Sekretaria e Kuvendit Komunal, Shërbimi për shpërndarjen e postës së Komunës
2. Organizmi i takimeve publike me qytetarë të parapara sipas Ligjit për Vetëqeverisje Lokale si dhe Statutin e Komunës				
2.1 Organizmi i takimeve publike me qytetarë të kryetarit të Komunës	Qershor 2018 Dhjetor 2018	Komuna	Informimi i publikut mbi të arriturat dhe sfidat e komunës për vitin 20178	Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës , Shërbimi për shpërndarjen e postës së Komunës, mediat lokale
2.2 Organizimi i takimeve publike për dëgjimin e buxhetit për vitin 2019	Gusht 2018	Komuna	Informimi i publikut rreth draft buxhetit për vitin fiskal 2018, si dhe nxjerrja e prioriteteve nga vet qytetarët për investimet kapitale	Drejtoria për Ekonomi, Financa dhe Zhvillim, zyra e kryetarit të komunës, Shërbimi për shpërndarjen e postës, mediat lokale
2.3 Organizmi i takimeve të rregullta të kryetarit me qytetarë nëpër fshatra	Janar – dhjetor 2018	Në disa fshatra të komunës	Pjesëmarrja aktive e qytetarëve në vendimmarrje	Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës, Këshillat e Fshatrave, Shërbimi për shpërndarjen e postës së Komunës, mediat lokale
3. Organizmi i takimeve të rregullta me shoqërinë civile (OJQ-të) dhe grupet tjera				
3.1 Organizmi i takimeve të rregullta të kryetarit me shoqërinë civile dhe grupe	Janar- dhjetor 2018	Komuna	Bashkërenditja e aktiviteteve mes institucioneve komunale dhe shoqërisë civile	Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës, Drejtoritë komunale, OJQ-të

tjera				
4. Përgatitja dhe shtypja e fletëpalosjeve, buletineve dhe broshurave informuese për qytetarë për aktivitete me rëndësi të komunës				
4.1 Përgatitja, shtypja dhe shpërndarja e Vjetarit të komunës	Janar – Dhjetor Janar 2018	Komuna	Informimi i qytetarëve për aktivitetet vjetore, raportet dhe vendimet e komunës si dhe projektet më të rëndësishme të komunës	Zyra e kryetarit, sekretaria e Kuvendit Komunal, drejtorët komunal, përgjegjësit e sektorëve, Shërbimi për shpërndarjen e postës.
5. Transmetimi i seancave të Kuvendit Komunal, njoftimeve, apeleve, kërkesave, konkurseve, tenderëve, ftesave publike, komunikatave				
6.1 Transmetimi i seancave, publikimi i procesverbaleve të seancave të Kuvendit të Komunës, publikimi i të gjitha njoftimeve, konkurseve, tenderëve etj	Janar – Dhjetor 2018	Kuvendi Komunal	Ngritja e nivelit të transparencës në punët e KK-së, ngritja e shkallës së përgjegjësisë së anëtarëve të KK-së dhe informimi i qytetarëve rreth punës së KK-së Informimi i qytetarëve për njoftimet e ndryshme, konkurset, tenderët etj.	Sekretaria e Kuvendit Komunal, teleprezenca, Zyra e Kryetarit etj.
6. Ofrimi i asistencës për qytetarët në qasjen në dokumente publike				
6.1 Hartimi i formularëve dhe plotësimi i kërkesave të qytetarëve për qasje në dokumentet publike	Janar – Dhjetor 2018	Komuna	Lehtësimi i procedurave për zbatimin e ligjit për qasje në dokumente zyrtare	Sekretaria e zyrës së kryetarit të komunës

Zyra e Prokurimit

Aktivitete të planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. RAPORTIMET				
1.1 Përgatitja e Raporteve sipas udhëzimeve të KRPP-së lidhur me Kontratat e realizuara gjatë vitit 2018	Janar- 2018	Kaçanik	Rritja e Transparencës dhe llogaridhënies	KRPP, ZKA,dhe Njisit kërkuese.

<p>1.2 Përgatitja dhe dorëzimi i Planifikimit të buxhetit për vitin 2018.</p> <p>1.3 Përgatitja dhe përcjellja e lëndëve për Autim sipas planit të paraparë nga Auditori i brendshëm dhe Zyra Kombëtare e Auditimit</p>				
2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR FURNIZIME				
<p>2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për furnizime sipas kërkesave të Njësive kërkuese dhe të planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2018, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese, Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata.</p>	Shkurt-Tetor 2018	Komuna	Funksionalitetin dhe efikasitetin e Administratë Komunale, Arsimit dhe Shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
2. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR SHËRBIME				
<p>2.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve për shërbime sipas kërkesave të Njësive kërkuese dhe sipas planit të punës të ekzekutivit të Komunës për vitin 2018, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese ,Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata.</p>	Shkurt-Tetor 2018	Komuna	Funksionalizimi i shërbimeve për Administratë Komunale Arsimit dhe Shëndetësisë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
3. UDHËHEQJA E PROCEDURAVE PËR INVESTIMET KAPITALE				

3.1 Përgatitja e DT dhe publikimi i tenderëve sipas listës së miratuar ne Kuvendin e Komunës, projektet kapitale për vitin 2018, Publikimi përmes KRPP , Formimi i komisioneve vlersuese Plotësimi dhe përcjellja e Form. Standard për OE pjesëmarrës në njoftimet për Kontrata.	Shkurt – Shtator 2018	Komuna	Krijimi i kushteve më të mira për të gjithë banorët e komunës sonë.	Për implementimin e këtyre projekteve janë Autoriteti Kontraktues dhe OE (Operatorët Ekonomik)
4. TRAJNIMI I STAFIT				
4.1 Trajnimet e obligueshme në fushën e Prokurimit	Qershor- Dhjetor 2018	Prishtinë	Avancimi dhe profesionalizimi i stafit.	IKAP, KRPP

Zyra për Teknologji Informative

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve
	Koha	Vendi		
1. Mirëmbajtja e Teknologjisë Informative dhe menaxhimi i tyre				
- Mirëmbajtja e teknologjisë informative, instalim te programeve, programim etj.	Janar – Dhjetor 2018	Ne Komune dhe te gjitha institucionet e Komunës	Intervenime me kohë me qëllim qe zyrtarët mos te ngecin mbrapa për shkaqe teknike te teknologjisë informative	
2. Fibër optik ne komune dhe shtrirja e rrjetit qeveritare neper institucionet e komunës				
- kycja e rrjetit qeveritare në QKMF, Shkolla etj.		Komuna	Kycja e rrjetit qeveritare neper institucioneve te Komunës me qellim te sigurisë me te madhe te bëzeve te dhënave	
3. Server për shënime (Centralizim te shënimeve ne Komune)				
- Instalimi i një Serveri	Janar –	Komuna	Qëllimi i këtij file server është qe ti	

me një Kapacitet prej 5 TB për ruajtjen e shënimeve.	Dhjetor 2018		centralizojmë shënimet me një server dhe ta bëjmë një bekap ne ministri sepse ne raste fatkeqësie të dhënat e zyrtareve të jone me të sigurta.	
4. Strategjia për Qeverisje Elektronike				
Implementimi i programeve të strategjisë elektronike 2018, aplikimi në gjendjen civile nga shtëpia etj.	Janar – Dhjetor 2018	Komune	Administrata efikase. Qeverisja elektronike është ofrimi i shërbimeve të institucioneve qeveritare përmes teknologjisë së informacionit dhe komunikimit ndaj qytetarëve, bizneseve dhe kategorive të tjera.	
5. Të tjera				
mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës dhe INTRANETI	Janar – Dhjetore 2018		Mirëmbajtja e ueb faqes se Komunës	

Zyra për Komunitete dhe Kthim

Plani i Veprimit për Riintegrim

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucio net e përfshira	Dokumentet Referuese
1 Fuqizimi i kapaciteteve komunale për riintegrim	1.1 Fuqizimi i zyrave, drejtorive komunale bazuar në analizën e kapaciteteve	Rekrutimi i stafit shtese sipas nevojës. Ricaktimi/plotësimi nga stafi i brendshëm	K2 - 2018	Zyrat të kompletuohen me staf	Buxheti Komunal	K.Kaçanik	Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit
	1.2 Vlerësimi i nevojave për trajnimin e stafit komunal	Shpërndarja e formularve të vlerësimit të nevojave të stafit Plotësimi i formularit nga stafi	K2 -2018	Nevojat për trajnim të vlerësuara	K.A	MAPL DRPR Donatore t	Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit

		1.3	Vlerësimi i performances se stafit	Vlerësimi i rregullt i rezultatit te punës. Vlerësimi i performances për shërbimet e riintegrit	Ne Vazhdimë si	Nr.i vlerësimeve brenda vitit	K.A	MAPL DRPR K Kaçanik	Strategjia Ligji për shërbimin civil
--	--	-----	------------------------------------	--	----------------	-------------------------------	-----	------------------------------	--------------------------------------

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese		
2	Fuqizimi i bashkëpunimit dhe koordinimit në nivel horizontal dhe vertikal	2.1	Vendosja e pikave te kontaktit për riintegrim	Caktimi i një personi kontaktues për riintegrim i caktuar nga secila drejtori/zyre	K1 -2018	Zyrtaret e caktuar për riintegrim	K.A	ZKKK DKA QPS ZP DSHMS	Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit
		2.2	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyrën e gjendjes civile (QKRC) për regjistrimin civil për pajisje me dokumente personale te personave te riatdhesuar	Referimi i rasteve ne zyrat e gjendjes civile për regjistrim civil Referimi i rasteve për pajisje me dokumente civile	Ne Vazhdimë si	Nr i rasteve te referuara për regjistrim civil Nr i rasteve te referuara për pajisje me dokumente civile	K.A.	ZKKK ZGJC QKRS	Rregullorja QRK13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzues

2.3	Bashkëpunimi i ZKK-e me drejtorin e arsimit për regjistrimin ne shkolla, për nostrifikimin e dokumenteve, organizimin e kurseve te gjuhës për fëmijët e riatdhesuar	Dërgimi i listave te fëmijëve për regjistrimin ne shkolla nga ZKKK ne DKA. Identifikimi i fëmijëve me nevoja për kurse te gjuhës Organizimi i kurseve te gjuhës Nostrifikimi i dokumenteve	Ne Vazhdimësi	Nr i fëmijëve te regjistruar ne shkolla Nr i fëmijëve qe kane përfituar kurse te gjuhës dhe mësim plotësues Ne i dokumenteve te nostrifikuara	K.A.	DKA MASHT ZKKK DRPR Donatore t	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
2.4	Bashkëpunimi i ZKK-e me zyret komunale te punësimit, QAP-at dhe themelim të bizneseve te personave te riatdhesuar	Referimi i personave te riatdhesuara për regjistrim ne zyrat komunale te punësimit si punëkërkues. Referimi i personave te riatdhesuara ne QAP	Ne Vazhdimësi	Nr i personave te regjistruar si punëkërkues Nr i personave te regjistruar ne QAP	K.A.	ZKKK QAP ZP Drejtorite Komunal e	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
2.5	Bashkëpunimi i zyrave dhe drejtorive komunale me Organizatat Ndërkombëtare dhe OJQ-te qe trajtojnë çështjet e riintegrimit	Takimet e rregullta Organizimi i konferencave Organizimi i forumeve te përbashkëta Implementimi i projekteve te përbashkëta	Ne Vazhdimësi	Nr i takimeve te rregullta Nr i konferencave te organizuara Nr i forumeve te përbashkëta Nr i projekteve te përbashkëta te implementuara	K.A.	ZKKK DKA QPS ZP ON OJQ	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
2.6	Bashkëpunimi i ZKKK-ve me DRPR-ne për çështje te riintegrimit	Kontaktet e rregullta me koordinatorë (ZLKR). Pjesëmarrja ne takimet e organizuara nga DRPR Raportimi i rregullt	Ne Vazhdimësi	Nr i takimeve te rregullta Nr i raporteve të dërguara	K.A.	DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi

	2.7	Bashkëpunimi i ZKKK-ve dhe drejtoritë me nivelin qendror për çështje të riintegrit	Kontaktet e rregullta në DRPR dhe ministrinë përkatës. Pjesëmarrja në takimet e rregullta.	Ne Vazhdimësi	Nr i raportimeve të shkëmbyera Nr i takimeve të përbashkëta.		MPB/DRPR MPMS MASHT MSH MMPH MAPL MF	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit udhëzuesi
--	-----	--	--	---------------	---	--	--	--

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese
3 Sigurimi i shërbimeve të garantuara me politikën e riintegrit	3.1 Vlerësimi i nevojave të personave (familjeve) të riatdhesuar	Vizita e familjeve të riatdhesuara brenda 7 ditëve.	Ne Vazhdimësi	Nr i familjeve të vizituara	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		Plotësimi i formularëve	Ne Vazhdimësi	Nr i formularëve të plotësuar	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		Identifikimi i nevojave në bazë të vlerësimit dhe përgatitja e planeve individuale të riintegrit.	Ne Vazhdimësi	Nevojave të vlerësuara. Nr i planeve individuale të riintegrit.	K.A.	ZKKK DSHMS DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
	3.2 Ofrimi i shërbimeve shëndetësore dhe medikamente	Sigurimi i trajtimit mjekësor dhe medikamenteve për rastet në nevojë	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i Riintegrit	MPMS MSH DSHMS	Rregullorja 13/2017

3.	Ofrimi i shërbimeve psiko-sociale	Caktimi i specialistit për shërbime psiko-sociale nga Qendra për Mirëqenie Sociale për ofrimin e shërbimeve për rastet në nevojë.	Ne Vazhdimësi	Specialistet për shërbime psiko-sociale të caktuara në Komuna. Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegritimit	MSH DRPR	Rregullorja Strategjia
		Ofrimi i shërbimeve psiko sociale dhe familjare	Ne Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegritimit	MPMS	Rregullorja 13/2017
		Ofrimi i ndihmës së rastit për grupet e cënueshme	Ne Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegritimit	Te gjitha Drejtorite MPMS DRPR MSH	Rregullorja 13/2017
		Asistenca sociale e familjeve në nevojë	Ne Vazhdimësi	Numri i shërbimeve të ofruara	Programi i riintegritimit	MPMS DRPR DAS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhezuesi
3.4	Qasja në Arsimim Formal dhe Joformal	Identifikimi dhe vlerësimi i nevojave të arsimimit.	Ne Vazhdimësi	Nevojat e vlerësuara	K.A	DKA MASHT ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhezuesi
		Ofrimi i mësimin plotësues për nxënësit në nevojë	Ne Vazhdimësi	Nr i nxënësve të përfshirë në mësim plotësues	Programi i riintegritimit	MASHT DKA DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhezuesi
		Nostrifikimi i dëftësve dhe diplomave	Ne Vazhdimësi	Numri i diplomave dhe dëftësve të nostrifikuar nga MASHT	K.A	MASHT	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhezuesi
		Programet joformale të arsimimit	Ne Vazhdimësi	Numri i pjesëmarrësve në	Programi i	DKA MASHT	Rregullorja 13/2017 Strategjia

			si	Program	riintegrim		Plani i veprimit
3.5	Riintegrimi ekonomik i te riatdhesuarve	Regjistrimi i te riatdhesuarve si punëkërkuës	Ne Vazhdimësi	Nr i te regjistruarve si punëkërkuës	K.A	DRPR MPMS	Rregullorja 13/2013 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		Profilizimi i kandidateve		Identifikimi i kapaciteteve	Programi i riintegrim	DRPR MPMS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		Ofrimi i shërbimeve te punësimit	Ne Vazhdimësi	Nr i shërbimeve te ofruara	Programi i riintegrim	DRPR MPMS	Rregullorja Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		Ofrimi i aftësimeve profesional	Ne Vazhdimësi	Nr i përfituesve te aftësimit profesional	Programi i riintegrim	DRPR MPMS	Rregullorja Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		Financimi i planeve te biznesit	Ne Vazhdimësi	Nr i përfituesve te Planit te biznesit	Programi i riintegrim	DRPR MPMS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		Ofrimi i trajnimeve për ndërmarrësi	Ne Vazhdimësi	Nr.i trajnimeve te ofruara Nr i përfituesve	Programi i riintegrim	DRPR MPMS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
		Sigurimi i konsulences për përfituesit e bizneseve	Ne Vazhdimësi	Nr i shërbimeve te ofruara	Programi i riintegrim	DRPR MPMS	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
3.6	Banimi i Qëndrueshëm	Sigurimi i banimit me qira	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riinteg	MMPH	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit

						rimit		Udhëzuesi
		Sigurimi i pakos dimërore	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riintegrim	DRPR	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi	
		Sigurimi i Banimit përmes rindërtimit apo renovimit	Ne Vazhdimësi	Ne Vazhdimësi	Programi i riintegrim	MMPH	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi	
		Sigurimi i mobilieve	Ne Vazhdimësi	Ne Vazhdimësi	Programi i riintegrim	MMPH	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi	
		Ndërtimi i banesave kolektive me bashkëfinancim	Ne Vazhdimësi	Numri i përfituesve	Programi i riintegrim	MMPH Donatore t	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi	

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiare	Institucionet e përfshira	Dokumentet Referuese		
4	Vetëdijesimi publik dhe mobilizimi social	4.1	Informimi i personave të riatdhesuar për Përfitimet dhe të drejtat e tyre	Shpërndarja e Fletëpalosjeve informative	Ne vazhdimësi	Fletëpalosjet e shpërndara në të gjitha pikat e kontaktit me të riatdhesuarit	Programi i riintegrim	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
			Organizimi i fushatave informuese për mundësinë e përfitimit	Ne vazhdimësi	Numri i fushatave informative	Programi i riintegrim		Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020	

								Plani i veprimit Udhëzuesi
	4.2	Bashkëpunimi me organizatat ndërkombëtare dhe shoqërinë civile për ofrimin dhe për zhvillimin e programeve të riintegrit	Takimet me ON për zhvillimin e programeve të riintegrit	Ne vazhdimësi	Nr i takimeve me ON	K.A.	K. Kaçanik	Rregullorja 13/2017 Strategjia kombëtare për riintegrim 2018-2020 Plani i veprimit Udhëzuesi
			Ofrimi i shërbimeve të riintegritit në bashkëpunim me shoqërinë civile	Ne vazhdimësi	Shërbimet e ofruara në bashkëpunim me shoqërinë civile	K.A.	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi

Objektivi	Aktivitetet	Masat	Afati Kohor	Treguesi i matjes	Kosto financiar e	Institucione të përfshira	Dokumentet Referuese	
5	Funksionalizimi i sistemit të monitorimit dhe vlerësimit (SMR)							
	5.1	Regjistrimi i vazhdueshëm i rasteve dhe arkivimi i dokumenteve në SMR	Regjistrimi i rasteve në SMR Skanimit dhe vendosja e dosjeve, dokumenteve dhe vendimeve në SMR. Regjistrimi i rasteve të reja	Ne Vazhdimësi	Te gjitha rastet e regjistruara dhe kompletuara në SMR	K.A.	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
	5.2	Monitorimi i rasteve përmes SMR-së	Monitorimi i mbështetjes dhe ndihmës të riatdhesuarve Analiza e nevojave të identifikuar Vlerësimi i nevojave të plotësuara	Ne Vazhdimësi	Rastet e monitoruara në vazhdimësi	K.A.	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi
	5.3	Gjenerimi i raporteve të rregullta nga SMR-ja	Primitimi i raporteve të rregullta nga SMR	Ne Vazhdimësi	Raportimi periodik	K.A.	ZKKK	Rregullorja 13/2017 Strategjia Plani i veprimit Udhëzuesi

Zyra e Avokates Publike

Plan –Programi i Punës së Avokates Publike të Komunës është tejet i varur nga faktorë të ndryshëm si : Afatet Ligjore , ecuria e lëndëve , radha e caktuar nga Gjykatat Themelore , Apelit dhe Gjykata Supreme e Republikës së Kosovës .

1. Përfaqësimi në Gjykatë

-Përfaqësimin e bënë Avokatja Publike e Komunës

-Afati: sipas dinamikës të cilën e caktojnë Gjykatat.

2. Ushtrimi i padive

-Ushtrimin e padive e bënë Avokatja Publike e Komunës

-Afati : Menjëherë pas arritjes së kërkesave nga ShCK.

3. Ushtrimi i mjeteve juridike

-Mjetet juridike i ushtron Avokatja Publike e Komunës brenda autorizimeve dhe urdhëresave të veta.

-Afati : Brenda afateve ligjore të parapara

4. Këshilla juridike

-Avokatja Publike e Komunës jep edhe Këshilla juridike sipas nevojës brenda SHCK-së.

-Afati: Në vazhdimësi dhe sipas nevojës .

5. Përpunimi i Akteve Ligjore

- Përpunimin e Akteve Ligjore e bënë Avokatja Publike e Komunës

-Afati : Sipas nevojës

6. Përcjellja e ligjeve

-Avokatja Publike e Komunës përcjell gjitha Ligjet të cilat i miraton Kuvendi i Republikës së Kosovës

-Afati : Në vazhdimësi

7. Koordinimi i Punëve Juridike

-Avokatja Publike e Komunës do të bëjë koordinimin e gjitha punëve juridike të SHCK-së dhe Gjykatave.

-Afati:Në vazhdimësi

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve		
	Koha	Vendi				
<i>Misioni i DAP është përmirësimi i vazhdueshëm i shërbimeve ndaj qytetarëve nëpërmjet komunikimit korrekt dhe transparent lidhur me kushtet, procedurat administrative, respektimin e ligjeve, respektimin e afateve kohore të dhënies së përgjigjes ndaj kërkesave të qytetarëve</i>						
1. Përmirësimi i rezultateve të punës në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve						
1.1 Respektimi i orarit të punës dhe kërkesave të palëve	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Rritja e transparencës dhe llogaridhënies ndërmjet komunikimit të drejtpërdrejtë	DAP		

1.2 Informimi i drejtë dhe i saktë i qytetarëve lidhur me kërkesat e tyre	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Shërbim efikas dhe ulje e vonesave nëpër sportele të palëve	DAP	
2. Ristrukturimi i punëve në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve					
2.1 Adresimi me kohë i të gjitha kërkesave që i'u drejtohen Administratës Komunale dhe Kuvendit Komunal	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Sistemimi i të gjitha kërkesave nga qytetarët, procedimi në drejtoritë përkatëse, shqyrtimi i tyre dhe dhënia e përgjigjeve palëve	DAP	
2.2 Sjellja e mirë ndaj palëve, dhënia e udhëzimeve dhe informimi i tyre	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Rritje e besueshmërisë të qytetarët	DAP	
2.3 Ndarja, sistemimi dhe klasifikimi i lëndëve	Janar - dhjetor 2018	Komuna	Skanimi i të gjitha kërkesave dhe përcjellja e tyre përmes intranetit tek zyrtarët përkatës.	DAP	
3. Koordinimin dhe organizimin e punës në Gjendjen Civile					
3.1 Bashkërendimin e punëve dhe ndarjen e përgjegjësive të të gjithë zyrtarëve të Gjendjes Civile	Janar - dhjetor 2018	Komuna	Cilësi dhe efikasitet në punë. Rezultate të dukshme në arritjen e objektivave vjetore.	DAP, MPB	
3.2 Bashkëpunim i ngushtë me ministritë përkatëse, siç janë: MPB, MAP, MAPL si dhe departamenteve që	Janar - dhjetor 2018	Komuna	Bashkëpunim të mirë me ministritë e përmendura e sidomos me MPB, ARC	DAP, MPB, MAPL	

operojnë në këto ministri					
3.3 Raportimi i punës i Gjendjes Civile	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Raportet javore, mujore në forma tabelore me statistikat përkatëse. Me këto të dhëna njëkohësisht njoftohet edhe Enti i Statistikave të Kosovës në baza mujore	DAP, MPB	
4. Zbatimi i ligjeve në fuqi					
4.1 Zbatimi i Rregulloreve, Udhëzimeve Administrative etj dhe akteve tjera ligjore të cilat në fuqi.	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Zbatimi i ligjeve dhe udhëzimeve administrative që janë në fuqi në R. e Kosovës	DAP, MPB	
4.2 Menaxhimi dhe përcjellja e punës në zyret e Gjendjes Civile në terren nëpërmjet raportimit dhe "flash-vizitave"	Janar-dhjetor-2018	Komuna	Ngritje e përgjegjshmërisë në punë nga shërbyesit civil. Shërbim më i shpejt dhe efikas.	DAP, MPB	
4.3 Zbatimi i ligjeve dhe udhëzimeve të reja në zyrën e Gjendjes Civile.	Janar - dhjetor 2018	Komuna	Përcjellja me kohë e njoftimeve dhe informatave tek zyrtarët e Gjendjes Civile	DAP, MPB	
5. Zbatimi i kompetencave dhe autorizimeve					
5.1 Regjistrimet në librat amë, mirëmbajtja e tyre dhe marrja e vendimeve lidhur me ndryshimet dhe	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Regjistrimet e lindjeve, martesave, vdekjeve dhe të shtetësisë si dhe marrjen e vendimeve të ndryshme lidhur me procedurat e regjistrimeve të	DAP, MPB	

përmirësimet e ndryshme.			mëvonshme, përmirësimeve, ndryshimeve etj. Mirëmbajtjen e librave amë dhe mbylljen e tyre ne fund te vitit.		
--------------------------	--	--	---	--	--

6 Zbatimi i programeve të reja në Gjendjen Civile

6.1 Zbatimi i sistemit të unifikuar të gjendjes civile	Janar – dhjetor 2018	Komuna	Aplikimin e sistemit të unifikuar të gjendjes civile në të gjitha zyret e gjendjes civile	DAP, MPB	
--	----------------------	--------	---	----------	--

7. Shërbime cilësore dhe efikase në punë

7.1 Angazhim i veçantë në shtimin e efikasitetit të punës dhe furnizim me kohë me material hargjues administrativ.	Janar dhjetor 2018	Komuna	Shërbime më efikase e cilësore për qytetarët. Njëkohësisht shkurtim i procedurave administrative dhe shkurtim i afatit kohor. Përkushtim i veçantë dhe shërbime efikase për bashkatdhetarët tanë.	DAP, MPB	
--	--------------------	--------	---	----------	--

8. Koordinimin dhe organizimi i punës në Arkivin Komunal

8.1 Ruajtja, mirëmbajtja dhe sistemimi i lëndëve arkivore	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Ruajtja dhe mbrojtja e lëndëve arkivore	DAP, Arkivi i Kosovës	
8.2 Ofrimi i shërbimeve të arkivit të komunës për qytetarët tanë	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Arkivi të bëhet shembull për komunat tjera në Republikën e Kosovës	DAP	

9. Arkivimin Elektronik të lëndëve					
9.1 Arkivimi i lëndëve në mënyrë elektronike dhe skanimin e dokumenteve bashkëngjitës duke përfshirë vendimet dhe dokumentet përcjellëse të lëndës.	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Kursimi i hapsirës fizike në objekt dhe qasje më e shpejt, transparencë e plotë, ruajtje e sigurt e të dhënave.	DAP,MAPL	
10. Punët në Arkivin Komunal					
10.1 Punimi, klasifikimi dhe sistemimi i lëndëve arkivore të pa sistemuara.	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Qasje në dokumente zyrtare më efikase	Arkivi	
10.2 Investimi në regjistrator dhe pajisje të ndryshme që shërbejnë për përmirësimin e gjendjes në Arkiv	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Mirëmbajtja e lëndëve arkivore dhe gjetja e tyre më e lehtë.	DAP	
11. Mbrojtja e lëndëve arkivore jashtë arkivit					
11.1 Hulumtimin dhe grumbullimin e materialit dokumenteve me vlera kombëtare dhe historike	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Arkivimin e dokumenteve historiko - kombëtare në arkivin historik të komunës	Entet dhe qytetarët që kanë vullnet të ofrojnë dokumente të tilla	
12. Bashkërendimi i punës me njësinë e përkthimit					

12.1 Përkthimi i të gjitha dokumenteve që dalin nga komuna dhe Kuvendi i Komunës, nga gjuha shqipe në gjuhën serbe	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Plotësimi i kriterëve të Ligjit për Gjuhët Zyrtare në Administratën Komunale	DAP	
13. Organizimin e punës në sektorin teknik					
13.1 Mirëmbajtja e pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Nivel më i lartë i pastërtisë dhe gjendjes teknike të objekteve të administratës komunale	DAP	
13.2. Krijimi i planit të veprimit për përgjegjësit e mirëmbajtjes së objektit	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Përmirësim i dukshëm i gjendjes së pastërtisë në objektin e komunës.	DAP	
13.3 Investimet graduale në rrjetin e brendshëm elektrik dhe rregullimin e tualeteve	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Eliminimi i problemeve me rrymë	DAP	
13.4 Mirëmbajtja e autoparkut dhe veturave zyrtare	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Shërbime efikase dhe ulje të shpenzimeve për vetura zyrtare	DAP	
13.5 Mirëmbajtja e oborrit të objektit si dhe largimi i mbetjeve të panevojshme nga depoja	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Pamje me e mire optike nga jashtë. Lirimi i hapësirës ne depo.	DAP	
14. Sektori i i logjistikës					

14.1 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha materialeve nga logjistika	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Shërbime tjera dërgimi i materialeve nëpër shkolla dhe QKMF	DAP	
14.2 Pranimi dhe dorëzimi i gjitha faturave duke përfshirë të gjithë sektorët	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Shërbime, futja në sistemin e faturimit	DAP	
14.3 Qasja në fribalanc -përpunimi i faturave për të gjithë sektorët e komunës.	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Punimi i gjitha lëndëve nga prokurimi	DAP	
14.4 Qasja në sistemin e e -pasurisë	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Shërbime, regjistrimi dhe barkodimi i aseteve	DAP	
15. Investimet në Objektivin e Administratës					
15.1 Rregullimi i vazhdueshëm i zyreve	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Krijimi i një pamje moderne të zyreve të punës	DAP	
15.2 Furnizimi i zyrës pritëse dhe ofiqarisë me karrige dhe inventar	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Rritje e efikasitetit në punë	DAP	
15.3 Rregullimi i Sallës së Kuvendit të Komunës me karrige dhe inventar	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Ambient komod për punë dhe kushte të favorshme për mbajtjen e mbledhjeve të Kuvendit	DAP	
16. Investimi dhe Mirëmbajtja e Zyrave të Vendit					

16.1. Kontrollimi, furnizimi, mbikëqyrja e zyreve të vendit	Janar-dhjetor 2018	Komuna	Përmirësimi i vazhdueshëm i gjendjes infrastrukturore në zyret e vendit nëpër fshatra	DAP	
---	--------------------	--------	---	-----	--

Plani i Punës së Njësitit për të drejtat e njeriut për 2018

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Mbrojtja dhe promovimi i të drejtave të njeriut ne përgjithësi me standardet ndërkombëtare në nivel komunal si dhe takimet e rregullta me avokatit e popullit si dhe OJQ vendore dhe ndërkombëtare të cilat kontribuojnë në çështjen e lirive dhe te drejtave të njeriut						
<ul style="list-style-type: none"> 1.1 Marrja e masave të nevojshme për mbrojtjen e lirive dhe të drejtave të njeriut; 	Janar – dhjetor 2018	Komuna.	Përputhja ligjeve vendore me standardet evropian dhe ndërkombëtare si dhe zbatimi i tyre ne praktikë - implementimi i tyre	ZKM\ ZQM Komuna NJDNJ Institucioni i Obduspersonit Shoqëria civile OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare	Komuna	Donator tjerë

<ul style="list-style-type: none"> • Monitorimi dhe procedimi i ankesave të paraqitura nga qytetaret, si dhe shqyrtimin e tyre nga organet komunale si dhe avokati i popullit – takimet e rregullta mujore me avokatin e popullit • Monitorimi i aktiviteteve të organeve komunale dhe këshillimi i organeve komunale për të drejtat e njeriut; 	<p>Janar – Dhjetor 2018</p>		<p>Informimi, respektimi i të drejtave të njeriut nga organet komunale Shqyrtimi dhe përgjigjja në ankesa të qytetarëve me kohë</p> <p>Monitorimi dhe mbikëqyrja e akteve dhe vendimeve komunale nga ekzekutivi i komunës</p>			
---	-----------------------------	--	---	--	--	--

2. Konferenca, seminare, trajnime dhe tryeza te rrumbullakëta që kanë të bëjnë me ngritjen e kapaciteteve dhe profesionalizimin e

njësitit për të drejtat e njeriut në lidhje me të drejtat e njeriut në përgjithësi, përcjella e punës së kuvendit dhe monitorimi i tyre.						
Vetëdijesimi në fushën e lirive dhe te drejtave te njeriut	Janar – dhjetor	Komuna	Vetëdijesimi dhe fitimi i njohurive të	ZKM\ ZQM Komuna, NJDNJ	Komuna	Donator tjerë
dhe legjislacionit në fuqi Monitorimi i tyre Në harmoni me ligjet vendore dhe ndërkombëtare	2018		institucioneve, shoqërisë civile në lidhje me të drejtat të njeriut me ligjin e aplikueshëm dhe parandalimi i dukurive negative në shoqëri	Institucioni i Obduspersonit Shoqëria civile ABGJ DAK OJQ vendore dhe ndërkombëtare		

Plani i punës për barazi gjinore për vitin 2018

Objektivat	Aktivitetet	Aktorët përgjegjës	Treguesit e suksesit- rezultatet	Afati kohor	Resurset-Burimet financiare
Formimi i Grupit te grave deputete	Takim me grupin dhe zgjedhja e kryesisë	Z.B.GJ	Formimi i grupit dhe angazhimi i tyre ne çështjen e barazisë gjinore	Janar	Buxheti i kuvendit komunal dhe donator tjerë .
Vetëdijesim ne çështjen e barazisë gjinore i burrave dhe grave dhe nxënësve neper shkollat e mesme	ligjërata - debate tryeza te rrumbullakëta nëpër viset rurale si dhe shkollat ne komunën ton ne	Z.B.GJ DAK	Përfitimi i njohurive ne çështjen e barazisë gjinore neper vise rurale Pjesëmarrja ne	Janar – dhjetor	

Shënimi i 8 marsit - ditës se gruas	lidhje me te drejtat e njeriut dhe barazi gjinore		debat Buxheti		
Implementimi i ligjeve për barazi gjinor dhe kundër diskriminimit si dhe rregullores se pozitës se zyrtarit për barazi gjinore	Tryezë e rrumbullaket me temën ` - pozita e gruas ne vendimmarrje dhe trashëgimi	ZBGJ G.G.D OJQ vendore dhe ndërkombët are	Nxjerrja e një analize dhe statistikave konkrete e gruas ne vendimmarrje dhe trashëgimi	Mars	
Takime përgatitore me gratë e viseve rurale dhe burrat për identifikimin e prioriteteve te grave me qellim te përfshirjes se perspektivës gjinore në rishikimin dhe planifikimin e buxhetit te komunës	2 Tryeza te rrumbullakëta lansimin i tyre Implementimi dhe zbatimi i tyre nga institucionet e komunës Mbajtja e ligjëratave debateve tryezave për pjesëmarrjen e grave ne hartimin e politikave dhe pjesëmarrjes se grave ne planifikim te buxhetit Seminar një ditor për drejtorët dhe	ZBGJ OSCE G.D.G	Pjesëmarrja ne hartim te planifikimit buxhetor	Janar dhjetor	

	komitetin për politik dhe financa Hulumtim për vlerësim të përfshirjes së nevojave dhe prioriteteve të qytetarëve (grave dhe burrave) në buxhetin e drejtorive te Komunës se Kaçanikut				
Konferenca , seminare trajnime dhe tryeza te rrumbullakëta qe kanë te bëjnë me ngritjen e kapaciteteve dhe profesionalizimin ne lidhje me te drejtat e njeriut dhe barazinë gjinore .	Vetëdijesimi në fushën e legjislacionit Ligji për barazi gjinore L- kundër diskriminimit L- për familjen L- mbi trashëgimin l-kundër dhunës ne familje si dhe ligje tjera qe kanë të bëjnë me barazinë gjinore	ZKM\ZQM NJDNJ ABGJ Kuvendi komunal OJQ vendore dhe ndërkombët are Shoqëria civile	Përkrahja institucionale Transporti Buxheti	Janar Dhjetor	
Përkrahja dhe zbatueshmeria e ligjeve ne lidhje me barazinë gjinore , zbatimi,monitorimi i tyre dhe raportimi mbi zbatueshmerinë e tyre.	Identifikimi mangësive te vendimeve te marra dhe legjislacioneve lidhur me te drejtat e njeriut krahasuar me standardet evropiane dhe	ZBGJ NJDNJ Kuvendi komunal OJQ vendore dhe ndërkombët are	Rritja e nivelit te respektimit te drejtave te njeriut te qytetareve Legjislacioni vendor ne përputhje me	Janar dhjetor	

	ndërkombëtare		standardet evropiane dhe nderkobtare		
Fushat vetëdijësuse për kancerin e gjirit ne kuadër te shënimit te ditës ndërkombëtare kundër kancerit te gjirit	Ligjërata shpendaria e fletushkave informative testi mamografis	Z.B.GJ QKMF	Vetëdijesimi i komunitetit neper vise rurale dhe urbane	Tetor	
Shënimi i fushatës globale “ 16 dite aktivite kundër dhunës ndaj gruas “	8 Ligjërata te cilat kanë të bëjnë me çështjen e ligjeve qe flasin për barazi gjinore dhe dhunën e ne familje Organizimi i seminarit një ditor për përfaqësuesit e te gjitha institucioneve qe veprojnë ne komunën tonë , si psh Gjykatësit , prokuror , punëtoret social , media, shoqëria civile si dhe OJQ Tema e trajnimit - Dhuna ne familje evidente po por e heshtur brenda saj	Z.B.GJ OSCE DAK G.G.D Njësi për dhunë ne familje në kuadër të Policisë	Nr i pjesëmarrëseve ne ligjërata si dhe seminar Ulja e nivelit te dhunës ne familje dhe lajmërimi i rasteve te dhunës Ngritja e njohurive te pjesëmarrësve për ligjin	Nëntor dhjetor	

Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale

Aktivitetit i planifikuar	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve
	Koha	Vendi		
1. Funksionimi i shërbimeve primare shëndetësore				
1.1 Menaxhimi efikas i financave të DSHMS si dhe bashkëpunimi me donatorë të ndryshëm	Janar – Dhjetor 2018	DSHMS, QKMF, QMF, AMF	Koordinimi i vazhdueshëm për mirëqenie shëndetësore dhe sociale	Ministria e Financave ,Drejtoria e Ekonomisë dhe Financave dhe DSHMS,organizatat jo qeveritare
1.2 Edukimi i vazhdueshëm profesional për mjek dhe infermier	Janar –Dhjetor 2018	QKMF, QMF, AMF	Efikasitet në shërbime shëndetësore	DSHMS Ministria e Shëndetësisë ,OJQ
1.3. Mbikëqyrja dhe përmirësim i sistemit të participimit	Janar –Dhjetor 2018	QKMF, QMF, AMF	Shtimi i i të hyrave	QKMF
1.4 Monitorimi i qëndrueshëm të orarit të punës,diciplina në punë.	Janar – Dhjetor 2018	QKMF	Kujdese stabile shëndetësore	DSHMS,QKMF
1.5. Furnizimi me barna esenciale si dhe intervenimi nga buxheti i komunës në raste të mungesës së barnave sikur vitet e kaluara	Janar –Dhjetor 2018	QKMF, QMF, AMF	Qëndrueshmëri ne furnizim me barna esenciale	Drejtoria e Shëndetësisë Ministria e Shëndetësisë
1.6. Të plotësohen standardet sipas udhëzimeve administrative	Janar – Dhjetor 2018	QKMF, QMF, AMF	Rritja e nivelit te shërbimeve mjekësore	Ministria e Shëndetësisë ,organizatat n

1.7 Gjetja e formave për rritjen e numrit të mjekëve (shtimi i sektorëve tjera mjekësore, psikolog gjinekolog dhe pediatër)	Janar – Dhjetor 2018	QKMF, QMF, AMF	Ngritja e nivelit të shërbimeve mjekësore	DSHMS, Ministria e Shëndetësisë
1.8. Zbatimi i funksioneve të këshillave për nënat shtatzëne dhe sigurimi i medikamenteve të nevojshme	Janar – Dhjetor 2018	QKMF, QMF, AMF	Kujdes për shëndetin e nënave gjatë shtatzënisë	Ministria e Shëndetësisë QKMF
1.9. Vazhdimi i vaksinimit të rregullt (i obligueshëm)	Janar – Dhjetor 2018	QKMF, QF, AMF	Njoftimi dhe parandalimi i sëmundjeve ngjitëse	Ministria e Shëndetësisë DSHMS, IKSHP
1.10 Inspektim i vazhdueshëm sanitar në të gjitha objektet shëndetësore	Janar – Qershor 2018	QKMF, QMF, AMF	Lartësimi i nivelit të pastërtisë	Instituti kombëtar për Shëndetësi Publike Inspektorati sanitar
1.11. Mbulimi i sektorit të Pulmonologjisë një herë në javë ,dhe sëmundjeve ngjitëse	Janar – Dhjetor 2018	QKMF	Trajtim i sëmundjeve të mushkërive dhe sëmundjeve tjera ngjitëse	Ministria e Shëndetësisë DSHMS
1.12. Implementimi i kartelave mjekësore	Janar – Dhjetor 2018	QKMF, QMF, AMF	Informim i rregullt me shërbime shëndetësore	Ministria e Shëndetësisë ,QKMF, DSHMS
1.13 projekti për vetëdisimin e të rinjve për sëmundjet HIV/AIDS si dhe ruajtjen nga sëmundjet seksualisht transmissive	Janar-Dhjetor 2018	QKMF	Modernizimi i kushteve infrastrukturore në qendrën kryesore të mjekësisë familjare	DSHMS, DKA IKSHP
1.14. Të vazhdohet me renovimi dhe ndërtimi i anekseve në të gjitha QMF-ët dhe AMF-ët(që janë paraparë me projekt)	Janar- Dhjetor 2018	QKMF, QMF, AMF	Përmirësimi i gjendjes fizike të objekteve të QKMF, QMF, AMF	Komuna, DSHMS
2. Funksionimi i shërbimeve sociale në Qendrën për Punë Sociale				
2.1 përkrahje financiare e familjeve me gjendje të rënd	Janar – Dhjetor 2018	QPS Komunë	Qasja direkt me kërkuesit e shërbimeve	DSHMS MPMS

ekonomike sociale Ligji nr.2003/15,ligji nr.04/L-096			sociale	DMS,DNS, QPS
2.2 Monitorimi i nëpunësve dhe shfrytëzuesve të SNS-së duke i mbykqyrur edhe në teren	Janar – Dhjetor 2018	DSHMS,Q PS	Mbikëqyrja dhe respektimi i afatit ligjorë për rastet që kanë kërkuar asistencë sociale,si dhe monitorim më i mirë i rasteve në nevojë sociale	Drejtori UE.SAS-it, DSHMS dhe shërbimi administrativ
2.3 Mbrojtja e fëmijëve - bashkimi familjarë -strehimi familjarë - birësimi -mbrojtja e delinkuentëve të mitur -mbrojtja e fëmijëve me nevoja të veçanta	Janar-dhjetor 2018	QPS	Ofrimi dhe trajtimi i të gjitha këtyre kategorive me qëllim të zvogëlimit të këtyre rasteve	QPS DSHMS MPMS PK,OJQ
2.4. Monitorimi i punëve në ndërtimin e objektit për banim social	Janar - Dhjetor 2018	Komunë	Zgjidhja e banimit për raste sociale	MPMS,DSHMS
2.5 Mbrojtja e të rriturve , mbrojtja e personave të moshuar pa përkujdesje ,dhuna në familje, trafikimi i qenieve njerëzore , dhuna në familje		QPS	Përkujdesje më e mirë për të gjitha këto kategori ,ri integrimi i rasteve të tilla në shoqëri dhe kthimi në familje.	Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale, DSHMS ,qendra e shëndetit mental ,OJQ-ët ,Divizioni i Instucioneve ,familjet, Gjykatat ,strehimoret PK.

2.6 Shërbimi financiarë - përcjellja e gjendjes financiare si dhe kryerja e gjitha pagesave për QPS-ën		DSHMS, QPS	Përbushja e nevojave të qendrës ,kushteve të punës në QPS	DSHMS ,QPS
3. Inspektimi Sanitar në tërë territorin e komunës së Kaçanikut				
3.1. 3.1. Identifikimi dhe vlerësimin e rreziqeve shëndetësore në të gjitha fazat e procesit të prodhimit ,përpunimit dhe shpërndarjes së ushqimit	Janar – Dhjetor 2018	Operatorët e bizneseve	Kontrolli shëndetësor i punëtorëve dhe zbulimi i bacilbartësve, pajisja me libreza sanitare ,uniformat e punës dhe higjiena personale	Inspeksioni sanitar,DSHMS AUK,IKSHP
3.2. Kontrollimi dhe konfiskimi i të gjithë artikujve ushqimor ,që nuk i përgjigjen rregullave sanitare	Janar – Dhjetor 2018	Ndërmarrjet ,shitoret ushqimore, subjektet tjera afariste	Kontrolli sanitar i produkteve(art ikujve)ushqimore	Agjensioni i ushqimit të Kosovës, Inspeksioni Sanitar, DSHMS
3.3. Kontrolli e kualiteti te ujit te pijshëm ne komunën e Kaçanikut	Janar – Dhjetor 2018	Vendet rurale (shkollat fillore,AMF-ët dhe QMF-ër)	Plotësimi i standardeve të ujit të pijshëm	IKSHP-Ferizaj Bifurkacioni Inspeksioni Sanitar DSHMS
3.4. Masat për mbrojtjen e shëndetit te popullatës nga sëmundjet ngjitëse si dhe veprimi i dëmshëm i produkteve të duhanit (inspektimi i rregullt sanitar ne vende te frekuentuara)	Janar – Dhjetor 2018	Subjektet afariste, hapësira publike Institucione shkollore Institucionet shëndetësore institucione tjera frekuentuese	Mbulimi me kontrolli ne te gjitha hapësirat publike	Ministria e Shëndetësisë Inspeksioni Sanitar,AUK, inspektori Komunal ,Policia e Kosovës

<p>3.5 Plotësimi i kushteve higjiene sanitare – teknike në procesin e dhënies së lejeve ndërtimore ,si dhe në procedurat e dhënies së pëlqimeve për operatorët ekonomik</p>	<p>Janar – Dhjetor 2018</p>	<p>Objektet private Subjektet afariste</p>	<p>Ndërtimi i objekteve sipas rregullave dhe normave teknike sanitare ,zhvillimi i veprimtarive tregtare</p>	<p>Drejtoria për urbanizëm Drejtoria e Ekonomisë DSHMS</p>
<p>3.6 Do të aplikohet kryerja e D.D.D. për të gjitha objektet publike, edukativo arsimore,shëndetësore dhe private</p>	<p>Janar – Dhjetor 2018</p>	<p>Banesat kolektive,shkollat çerdhet AMF-ët dhe QMF-t, subjektet hoteliere, furrat e bukës,etj.</p>	<p>Asgjësimi I agentëve infektivë jashtë organizmit të njeriut përmes metodave mekanike fizike kimike (asgjësimi I insekteve brejtësve)</p>	<p>DSHMS Drejtoria e Arsimit IKSHP,ndërmarrjet private të licencuara nga AUV të Kosovës</p>

Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1 -7/;y8tdAvancimi i cilësisë në arsim						
1.1. Zbatimi i Planit Zhvillimor 2016 – 2018 i Drejtorisë së Arsimit dhe Kulturës	Janar 2018- Dhjetor 2018	Komuna - Shkollë	Përmbushja mbi 90 % e objektivave të përfshira ne Planin Zhvillimor	Komunë-DAK- MASHT dhe Donatorë		
1.2. Ngritja e cilësisë në arsim	Janar – Dhjetor 2018	Shkollë	Zbatimi i Kurrikulës së re bërthamë për nxënësit parafillor, klasat e para dhe të gjashta, një program që bazohet në rezultatet për kompetenca dhe rezultatet e të nxënit për fusha kurrikulare, arsimim të vazhdueshëm që ndikon në integrimin e lehtë shoqëror të fëmijëve duke i përgatitur ata për sfidat e jetës..	Shkollë-DAK		
a. Menaxhimi cilësor dhe efikas i sistemit të arsimit, i bazuar në transparencë dhe llogaridhënie	Janar – Dhjetor 2018	Komunë - Shkollë	Sigurimi i cilësisë në të gjitha nivelet duke siguruar edhe një zhvillim të një sistemi funksional në përputhje me standardet ndërkombëtare. Ngritja e sistemit efikas për vlerësimin e	DAK - Shkollë		

			performancës së shkollës dhe fuqizimi organeve shkollore.			
1.4. Organizimi i garave të diturisë në nivel komunal, regional dhe shtetëror * Olimpiada e Matematikës – gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi * Olimpiada e kimistëve të Kosovës - gara në nivel të shkollave, nivel komunal dhe nivel vendi * Gjuhëtari i Ri – garë në nivel të shkollave të mesme të ulëta. * Gara shkollore në 6 lëndë mësimore: Matematikë, Kimi, Fizikë, Biologji, Histori dhe Gjeografi	Janar-Prill-Qershor 2018	Shkollë-Komuna tjera	Nxitja dhe motivimi i nxënësve dhe mësimitdhënësve për punë dhe njëkohësisht thellimi i njohurive në fusha të ndryshme. Po ashtu, pjesëmarrja e gjerë e nxënësve në gara ndikon edhe në ngritjen e performancës në përgjithësi në sistemin arsimor.	Shkollë-DAK-komuna tjera		
1.5. Organizimi dhe mbajtja e Testit të Arritshmërisë për Klasat e nënta (IX) dhe Testit të maturës për nxënësit maturant (XII)	Maj-Qershor dhe Shtator 2018	Shkollë -DAK	Nxënësit semimaturantë dhe maturant njoftohen me procesin e mbajtjes së testit, si një vlerësim real i jashtëm, ndërsa pritet që mbi 90 % e dy grupmoshave të kalojnë testet.	DAK-MASHT dhe shkollat		
1.6. Vlerësim i brendshëm dhe i jashtëm i procesit arsimor	Janar-Dhjetor 2018	Shkollë- DAK	Mbledhja, sistemimi, evidentimi dhe raportimi i të dhënave për arritjet e nxënësve gjatë një viti	Shkollë-DKA-MASHT e institucione tjera		

			shkollor			
1.7. Vlerësimi i performancës së mësimdhënësve	Janar-Dhjetor 2018	Shkollë- DAK	Mësimdhënia dhe të nxënës në bazuar me nxënësin në qendër dhe arritjen e kompetencave. Përzgjedhja e metodologjive të përqendruara në nxënësin duke iu përshtatur atyre dhe rezultateve të të nxënës	Shkollë-DKA		
1.8. Ngritja e kapaciteteve të Këshillave të shkollës (KSH), Aktiveve Profesionale (AP) dhe Ekipeve për Parandalimin dhe Reagimin ndaj Braktisjes dhe Mosreagimit (EPRBM) në arsimin e obliguar	Janar Dhjetor 2018	Shkollë-MASHT	Promovimin e mësimdhënies e fokusuar në arritjen e kompetencave kryesore dhe adresimi i nevojave të ndryshme të nxënësve e njëkohësisht zvogëlimin në minimum të braktisjes së shkollës	Shkollë-DKA-MASHT dhe partnerë të tjerë		
1.9..Zbatimi i Kurrikulës Bërthamë në të gjitha shkollat	Shtator-Dhjetor 2018	DAK-Shkollë	Arritja e kompetencave në 7 fushat kurrikulare: 1.Gjuhë dhe komunikim, 2.Arte, 3.Matematikë, 4. Shkenca të natyrës, 5.Shoqëria dhe Mjedisi, 6.Edukata fizike, sportet dhe shëndeti dhe 7.Jeta dhe puna. Përcaktimi i rezultateve për kompetenca dhe rezultatet e të nxënës për fusha kurrikulare të shprehura në njohuri, shakthësi, qëndrime dhe	Shkollë-DAK-MASHT		

			vlera që duhet të zhvillohen te nxënësit.			
1.10. Zbatimi i arsimit gjithëpërfshirës	Janar-Dhjetor 2018	DAK- Shkollë	Integrimi dhe ofrimi i mundësisë për përfshirjen dhe qasje të barabartë për gjithë fëmijët dhe të rinjve në arsim cilësor duke përfshirë edhe ata me nevoja të veçanta	Shkollë- DAK dhe partnerë të tjerë		
2. Arsimi jo formal						
2.1 Organizimi i mësimi joformal për të rritur	Janar – Dhjetor 2018	Shkollë	Shoqëri me nivel arsimor të përgatitur për tregun e punës	Shkollë-DKA-MASHT		
3. Parandalimi i dukurive negative në shkolla						
3.1 Luftimi i dukurive negative	Janar – Dhjetor 2018	Shkollë	Ligjërata të ndryshme me qëllim të informimi i nxënësve për dëmet që shkaktojnë përdorimi i duhanit, substancat narkotike e dukuri tjera negative. Vetëdijesim dhe emancipim i fëmijëve duke përfshirë të gjitha nivelet.	DKA-Shkollë-Partnerë të tjerë		
3.2 Vetëvlerësimi	Janar – dhjetor 2018	Shkollë	Njohja e nxënësve me nivelin e vetëvlerësimit. Ç'është vetëvlerësimi pozitiv dhe vetëvlerësimi negativ? Si ndikon vetëvlerësimi në arritjet tona? Si te arrijmë balancë ne vlerësimin e	DKA-Shkollë-Partnerë të tjerë		

			vetvetes. -Identifikimi i nxënësve të cilët kanë nevojë për trajtime dhe këshillime psikologjike me qëllim të rritjes dhe përmirësimit të imazhit personal.			
3.3-Orientimi i karrierës	Janar – dhjetor 2018		Informimi, këshillimi dhe orientimi i nxënësve për karrierë. Rritja dhe zhvillimi i vetëdijes për rëndësinë e orientimit në karrierë. Orientimi i nxënësve drejt profesionit të bazuar në aftësitë dhe prirjet që do të krijojë mirëqenie sociale. Njohja e vetvetes, aftësitë dhe prioritetet me qëllim zgjedhjen e rrugës më të suksesshme.	DKA-Shkollë-Partnerë të tjerë		
4. Mirëmbajtja, zgjerimi i hapësirës shkollore dhe pajisja e shkollave me mjete konkretizuese						
4.1 Renovimi i objekteve shkollore	Qershor – Gusht 2018	Shkollë	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	Komuna dhe donatorë		
4.2 Vazhdimi i ndërtimit të 3 shkollave të reja	2018	Kaçanik i Vjetër, Gllloboçicë dhe Kovaçec	Krijimi i kushteve më të mira në shkolla	Komunë-MASHT		

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. Aktivitetet Kulturore, Rinore e Sportive për vitin 2018				
1.1 Shënimi i të gjitha datave të Rënies së Dëshmorëve në komunën tonë	Janar – Dhejtor 2018	Nëpër vendbanimet komunale	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme dhe Dëshmorëve	Komuna DKA Shoqatat e dalura nga lufta
1.2 Përvjetori i Dhjetë-Jubilar i Pavarësisë së Kosovës	Shkurt 2018	Shtëpia e Kulturës dhe Fusha Sportive Diti Sport	Shënimi i kësaj date historike të shtetit të Kosovës	Komuna DKA Shoqatat e dala nga lufta OJQ të ndryshme etj
1.3 Epopeja e UÇK-së	Mars 2018	Varrezat e Dëshmorëve	Përkujdesja dhe përkujtimi i luftës së lavdishme	Komuna DKA Shoqata e dalura nga lufta etj.
1.4 Dita e mësuesit	Mars 2018	Shkollë –DKA	Shënimi i ditës së mësuesit	Komuna DKA Shkollat
1.5 Turneu Memorial i Shahut “Reshat Shehu”	Prill 2018	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Dëshmorit “Reshat Shehu”	Komuna, DKA, Klubi i Shahut, Federata e Shahut e Kosovës dhe donatorë tjerë
1.6 Dita Ndërkombëtare e Fëmijëve	Qershor 2018	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për të drejtat e fëmijëve	DKA në bashkëpunim me shkolla dhe KVRL
1.7 Festivali mbarë Kombëtar për ditën e Çlirimit të Kaçanikut	Qershor 2018	Shtëpia e Kulturës	Ruajtja e vlerave tradicionale	Komuna DKA, Qendra Kulturore, SHKA-të
1.8 Manifestimi me moton „Mirë se vini mërgimtarë”	Korrik 2018	Shtëpia e Kulturës, dhe livadhet e shtrazës	Tubimi i mërgimtarëve dhe respekti për kontributin e tyre	Komuna, DKA dhe OJQ lokale
1.9 Dita e Dëshmorëve	Gusht 2018	Shtëpia e Kulturës	Përkujdesja dhe përkujtimi i Luftës së Lavdishme dhe	Komuna DKA Shoqata e dalura nga lufta

			Dëshmorëve	
1.10 Java e rinisë 2018	Shtatorë 2018	Shtëpia e Kulturës, fusha sportive	Aktivizimi i të rinjve në aktivitete të ndryshme rinore	Komuna DKA, OJQ-të, KVRL , klube sportive etj..
1.11 Festat e Nëntorit	Nëntor 2018	Shtëpia e Kulturës,	Përkujtesa e kësaj ngjarje të madhe historike	Komuna DKA
1.12 Dita ndërkombëtare e personave me aftësi kufizuara	Dhjetorë 2018	Shtëpia e Kulturës	Sensibilizimi i shoqërisë për personat me nevoja të veçanta	Komuna DKA-Handikos, OJQ-të
1.13 Garat sportive-turnire nga të gjitha lëmitë sportive	Janar-Dhjetor 2018	Shkolla, fushat sportive etj	Angazhimi i të rinjve në sport - Rëndësia e sportit, shënimi i datave të rëndësishme kombëtare, ndërkombëtare etj.	Komuna DKA Kubet sportive, Shoqata e Pedagogëve të Kulturës Fizike etj..
1.14 Subvencioni i klubeve sportive, shoqërive dhe OJQ-ve	Janar-Dhjetor 2018	Komuna e Kaçanikut	Mbarëvajtja e garave dhe aktiviteteve për klube shoqëri dhe OJQ	Komuna DKA Klubet sportive Shoqëritë Kulturo-Artistike OJQ-të

Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit

Në kuadër të kësaj drejtorie funksionojnë këto sektorë:

1. Sektori i zhvillimit ekonomik dhe turizmit,
2. Sektori i buxhetit,
3. Sektori i pagesave dhe të hyrave,
4. Sektori i tatimit në pronë.

Aktivitete e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve
	Koha	Vendi		
1. SEKTORI I ZHVILLIMIT EKONOMIK				
<p>1.1 Inicimi i procedurave, mbikëqyrja dhe realizimi efikas i projekteve kapitale sipas buxhetit për vitin 2018 si:</p> <p>“Projektet me bashkëfinancim me donatorët”, shuma 164,801.00€,</p> <p>“Shpronësimi i pronave me interes publik” shuma 60,000.00€,</p> <p>“Rregullimi i rrugëve në lagjen Dushkajë” shuma 30,000.00€,</p> <p>“Ndërtimi i i infrastrukturës në zonat industriale” shuma 30,000.00€,</p> <p>“Rregullimi dhe asfaltimi i rrugëve lokale në pjesën urbane dhe rurale të Komunës” shuma 80,000.00€,</p>	Shkurt – Shtator 2018	Drejtoria DEFZH	<p>‘- Përmirësimi i infrastrukturës rrugore, ndriçimit publik, shtim i hapësirave gjelbëruese, etj.</p> <p>‘- Realizimi i projekteve në pjesën urbane të qytetit, shtimi i hapësirave të reja në pronësi të komunës.</p> <p>‘- Përmirësimi i ambientit afarist përmes tërheqjes së investitorëve,</p>	DEFZH përmes Zyrës së Tatimit në Pronë, në bashkëpunim me donatorët përmes arritjes së Memorandumeve të Mirëkuptimit me: USAID, DEMMOS, GIZ, FKL si dhe Ministrinë e ndryshme.

<p>1.2 Hartimi i Kornizës Afatmesme Buxhetore për periudhën afatmesme buxhetore 2019 -2021 si dhe ,hartimi i planeve implementuese për zhvillimin e sektorëve në interes të Komunës etj.</p> <p>1.3 Implementimi dhe zbatimi i projekteve te listuara ne Strategjinë Zhvillimore Lokale.</p>	<p>Prill – Qershor 2018</p>	<p>DEFZH - Sektori i zhvillimit dhe buxhetit.</p>	<p>Përmirësimi i infrastrukturës në përgjithësi përmes realizimit te projekteve te listuara ne KABK 2018-2021.</p>	<p>Komuna Kaçanik, Ministria e Financave, Ministrinë tjera dhe Donatorët e jashtëm.</p>
<p>1.4 Insistimi tek ministrinë gjegjëse për miratimin e zonave ekonomike ekzistuese (te shpallura me vendim te Kuvendit Komunal) dhe identifikimi dhe shpallja e zonave të reja.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2018</p>	<p>DEFZH - Sektori i zhvillimit</p>	<p>Krijimi i vendeve të reja të punës, ofrimi i kushteve optimale për te bërit biznes investitorëve potencial, nxitja e zhvillimit të sektorit privat, etj.</p>	<p>Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit në bashkëpunim me drejtorinë e Urbanizmit, Kadastrit dhe Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë.</p>
<p>1.5 Angazhimi i vazhdueshëm dhe asistimi tek Komisioni i themeluar nga Kryetari i Komunës për dhënien e pronave komunale në shfrytëzim investitorëve.</p> <p>1.6 Aplikimi i politikave më të mira të Komunës, me qëllim të rritjes së numrit të bizneseve, përmes aplikimit të metodave më të mira në lehtësimin e të bërit biznes.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2018</p>	<p>DEFZH - Sektori i zhvillimit</p>	<p>Shtimi i numrit te bizneseve ne territorin e Komunës, përmirësimi i jetës se qytetareve.</p>	<p>Komisioni i caktuar për dhënien e pronave në shfrytëzim.</p> <p>Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit.</p>

<p>1.7 Përzgjedhja e programeve zhvillimore dhe krijimi i partneriteteve me subjektet vendore dhe të jashtme të nevojshme, që të realizohen projektet e planifikuara si: Ministrinë përkatëse, Bizneset, Fermerët, OJQ-të profesionale, fondet e ndryshme të BE-së, AZHR-Lindje, Ambasadat etj.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2018</p>	<p>DEFZH - Sektori i zhvillimit</p>	<p>Realizimi dhe përshpejtimi i projekteve komunale ekzistuese dhe të reja.</p>	<p>Komuna – Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit në bashkëpunim me drejtoritë tjera.</p>
<p>1.8 Subvencionimi i bizneseve</p>	<p>Prill-Dhjetor 2018</p>	<p>DEFZH - Sektori i zhvillimit.</p>	<p>Nxitja e aktiviteteve të reja dhe përkrahja e aktiviteteve ekzistuese biznesore.</p>	<p>Komuna – Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit, Zyra e Kryetarit dhe Donatorët si: Fondacioni Kosovë Luxemburg, ARDA etj.</p>
<p>1.9 Hartimi i ofertave (Aktivitetet promovuese):</p> <p>1.9.1 Organizimi i aktiviteteve promovuese për përparësitë dhe mundësitë komunale si: ofertat për investime, oferta komunale për të bërit biznes, taksat komunale, politikat ekonomike lokale, etj.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2018</p>	<p>DEFZH - Sektori i zhvillimit</p>	<p>Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.</p>	<p>Komuna përmes mundësive vetjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare.</p>
<p>1.9.2 Përpilimi i vazhdueshëm broshurave promovuese (zonat ekonomike dhe potenciale tjera komunale, bukuritë natyrore, historike/trashëgimore, zonat malore/ujore etj.</p>	<p>Janar-Qershor 2018</p>	<p>DEFZH - Sektori i zhvillimit</p>	<p>Thirrja-lobimi për investime të reja në Komunën e Kaçanikut, nxitja e krijimit të bizneseve lokale.</p>	<p>Komuna përmes mundësive vetjake financiare - me mundësi të gjetjes së donatorëve përmes përfitimit të ndonjë asistence financiare</p>
<p>1.10. Pjesëmarrja në Panairët e ndryshme.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2018</p>	<p>DEFZH - Sektori i zhvillimit</p>	<p>Qeveria komunale e Kaçanikut synon që gradualisht të forcojë mundësitë dhe kapacitetet e veta edhe në aspektin e promovimit të mundësive për afarizëm.</p>	<p>DEFZH – KOMUNA KAÇANIK</p>

1.11. Organizimi i takimeve të bizneseve të cilat operojnë ne territorin e Komunës me Ministrinë e ndryshme dhe Organizatat tjera relevante si KIESA (Agjensioni për përkrahjen dhe zhvillimin e NVM-ve) , KEDS, Dogana e Kosovës etj.	Qershor-Dhjetor 2018	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Përmes këtyre takimeve përfaqësuesit e bizneseve kanë mundësinë që të përmirësojnë kontaktet, të lidhin kontakte të reja, të bëjnë koordinimin e punëve të tyre, ti paraqesin gjitha brengat dhe pengesat gjatë operimit të veprimtarisë së tyre para këtyre akterëve kyç, të cilët janë të obliguar që të rregullojnë legjislacionin dhe kushtet tjera për të bërit biznes në territorin e Republikës së Kosovës.	Komuna – Drejtoria e Ekonomisë, Financave dhe Zhvillimit në bashkëpunim me Zyrën e Kryetarit.
1.11. Bashkëpunimi me Odën Ekonomike të Kosovës	Janar-Dhjetor 2018	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Ndërmjetësimi I bizneseve lokale me OEK-në Orientimi i strategjisë zhvillimore, asistimi për bashkëpunim serioz dhe të vazhdueshëm me këtë institucion.	KOMUNA KAÇANIK-DEFZH-OEK
Qendra e regjistrimit të biznesit				
1.12. Regjistrimi i vazhdueshëm i bizneseve, regjistrimi i shuarjeve dhe ndryshimeve të bizneseve.	Janar-Dhjetor 2018	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Ekzekutimi i të gjitha aplikacioneve sipas aplikacioneve të paraqitura.	MTI, QRBK-KAÇANIK
1.13. Përgatitja e vendimeve për ngarkesën e taksës për ushtrimin e veprimtarisë ndaj veprimtarive biznesore sipas Rregullores për pagesën e tarifave dhe ngarkesave tjera komunale si dhe njoftimi/shpërndarja e këtyre vendimeve.	Shkurt-Korrik 2018	Q.R.B.K	Rritja e realizimit nga të hyrat vetjake.	DEFZH: Udhëheqësi i Qrbk-së Kaçanik në bashkëpunim me Inspektoratin e tregut.
1.14 Luftimi i ekonomisë Jo-Formale përmes inspektiveve të rregullta të tregut komunal.	Janar-Dhjetor 2017	DEFZH	Shtimi i numrit të bizneseve legale-të regjistruara, krijimi i konkurrencës lojale.	DEFZH-INSPEKTORIATI I TREGUT.

TURIZMI:				
1.14 “Projektet për zhvillimin e turizmit”, shuma 10,000.00€, ‘1.15. “Rregullimi i rrugës Shaban Elezi – Sllatinë” (Lugina e lumit Lepenc) shuma 25,000.00€	Janar-Dhjetor 2018	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Hartimi i projekteve per zhvillimin e turizmit ne zonat turistike.	KOMUNA KAÇANIK – DEFZH, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT.
1.15 Identifikimi i lokacioneve dhe potencialeve turistike si dhe promovimi i tyre.	Janar-Dhjetor 2018	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Zhvillimi i turizmit, nxitja e investimeve ne turizëm, rritja e nivelit te punësimit etj.	KOMUNA KAÇANIK-DEFZH, MTI-DEPARTAMENTI I TURIZMIT
1.16 Bashkëpunimi me Komunitet tjera partnere në programet turistike dhe menaxhimi i mirë i projekteve që vijnë si donacion në fushën e turizmit.	Janar-Dhjetor 2018	DEFZH - Sektori i zhvillimit	Pjesëmarrja në projektet ndërkomunale dhe angazhimi i resurseve tona në këto projekte.	KOMUNA KAÇANIK DHE KOMUNAT PARTNERE
2. Sektori i buxhetit:				
2.1 Përgatitjet fillestare për startimin e sistemit të pagesave (Free Balanc) për vitin fiskal 2018.	Janar-Shkurt 2018	Sektori i buxhetit	Kompletimi i dokumentacionit për të gjitha programet buxhetore dhe monitorimi i tyre	DEFZH – MF. THESARI- PR
2.2. Rregullimin e dokumentacionit për personat me autorizimet e veçanta: nëpunësi administrativ i pagesave, personi autorizues, personi aprovues, personi zotues dhe I të hyrave, certifikuesi - për periudhën 2018.	Janar-Shkurt 2018	Sektori i buxhetit	Plotësimi i kërkesës për qasje të përdoruesve në SIMFK.	DEFZH – MF. THESARI- PR
2.3 Barazimi i të gjitha shpenzimeve në sistemin e Free Balancit.	Janar-Mars 2018	Sektori i buxhetit	Përgatitja e evidencës të gjitha shpenzimeve për Programet buxhetore.	DEFZH – MF. THESARI- PR
2.4 Përgatitja e Pasqyrave financiare të buxhetit për vitin 2017. (Raporti I realizimit të buxhetit)	Janar-Shkurt 2018	Sektori i buxhetit	Plotësimi më efikas dhe dorëzimi I pasqyrave në MEF.	

2.5 Përgatitja e rrjedhës së parasë (Plan Cash-i) për të gjitha programet për vitin 2018.	Janar 2018	Sektori i buxhetit	Përcaktimi i dinamikës mujore për zotimin dhe shpenzimin e mjeteve të planifikuara me BK për vitin 2017.	DEFZH, DAK, DSHMS dhe MF – Departamenti i Thesarit
2.6 Bartja e të hyrave vetjake të pashpenzuara nga viti 2017 në vitin 2018	Janar-Shkurt 2018	Sektori i buxhetit	Shfrytëzimi me racional I HVK-ve të vitit paraprak në vitin vijues.	DEFZH
2.7 Përgatitja e raportit të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake për secilin tremujorë: (TM1, TM2, TM3, TM4 / 2018), si dhe për vitin e përfunduar. 2018. Raportimi në Kuvendit Komunal dhe dorëzimi në MF	Janar-Dhjetor 2018	Sektori i buxhetit	Evidentimi i të gjitha pagesave për vitin fiskal të shpenzimeve dhe të hyrave vetjake dhe granteve.	DEFZH
2.8 Organizimi i dëgjimeve publike lidhur me hartimin e buxhetit 2019-2021 dhe dhënien e informative për shpenzimet e realizuara gjatë vitit 2018	Qershor-Shtator 2018	Sektori i buxhetit	Ngritja e transparencës buxhetore dhe llogaridhënies.	DEFZH-KRYETARI
2.9 Prezantimi I Qarkores 01/2019 sipas kufijve fillestarë buxhetor dhe hartimi i buxhetit për vitin 2019 dhe vlerësimet për vitet 2020-2021 konform qarkores finale 02/2019 nga MEF.	Maj-Korrik 2018	Sektori i buxhetit	Harmonizimi i kërkesave të drejtorive dhe futja e prioriteteve komunale sipas kufijve buxhetor.	DEFZH
2.10. Përgatitjet për rishikimin buxhetor si dhe propozimi për rishikimin buxhetorë 2018.	Maj-Qershor 2018	Sektori i buxhetit	Ripozicionimi i mjeteve të pashfrytëzuara gjatë periudhës dhe orientimi tek ato kode me mundësi të mjeteve apo shtim të kodeve të reja-projekteve.	DEFZH
3. Sektori i pagesave				

3.1 Arkëtimi i të gjitha llojeve të pagesave në të gatshme, të realizuara përmes trezorit të Arkës së Administratës Komunale dhe nga programet e tjera buxhetore në nivel të Organizatës Buxhetore të Komunës	Janar-Dhjetor 2018	Sektori i pagesave	Mbajtja e evidencave të sakta ditore, mujore dhe vjetore të arkëtimeve sipas llojit të të hyrave, sistemimi dhe depozitimi i të gjitha arkëtimeve në bankat komerciale (përgatitja e raporteve ditore, mujore dhe vjetore), si dhe barazimi reciprok me drejtoritë të cilat krijojnë të hyra)	D E F ZH
3.2 Mbajtja e evidencës së pagave, kalkulimi i pagave për gjithë punëtorët e Organizatës Buxhetore.	Janar-Dhjetor 2018	Sektori i pagesave	Mbajtja e evidencave dhe përcjellja e ndryshimeve dhe korrigjimeve për çdo muaj gjatë vitit 2018.	DEFZH, MAP – Departamenti i Pagesave dhe MF – Departamenti i Thesarit
3.3 Aplikimi i Petty Cashit.	Janar-Dhjetor 2018	Sektori i pagesave	Realizimi i pagesave te imëta (nën vlerën 100 euro), sipas rregullave KMF.	DEFZH dhe MF – Departamenti i Thesarit
4. Sektori i tatimit në pronë				
4.1 Shtypja dhe shpërndarja e faturave tatimore mbi tatimin në prone për ngarkuesen e vitit 2018.	Janar-Mars 2018	Sektori i tatimit në pronë	Njoftimi i tatimpagueseve mbi afatet lidhur me pagesën e tatimit.	DEFZH - ZTP
4.2. Aplikimi i Ligjit mbi faljen e borxheve	Janar–Shtator 2018	Sektori i tatimit në pronë	Eliminimi i llogarive te vjetruara të arkëtueshmeve, realizimi i më shumë të hyrave nga TP.	DEFZH - ZTP
4.3 Anketimi, rianketimi i pronave. Zbatimi i rekomandimit të dhënë nga Auditimi i PFV’2017.	Prill-Dhjetor 2018	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vetjake përmes rritjes së numrit të tatimpaguesve	DEFZH - ZTP
4.4 Shqyrtimi I Rregullores se Tatimit ne Pronë për vitin 2019 në territorin e Komunës së Kaçanikut.	Nëntor-Dhjetor 2018	Sektori i tatimit në pronë	Aplikimi I normave-tarifave te reja sipas zonave ekonomike.	DEFZH - ZTP

4.5 Aplikimi i metodave – praktikave stimuluese ndaj tatimpaguesve, në veçanti aplikimi shpërblimeve përmes projekteve të komuniteteve të caktuara, të cilat realizojnë më së përafërti pagesën e tatimit karshi faturimit.	Janar-Dhjetor 2018	Sektori i tatimit në pronë	Rritja e të hyrave vetjake përmes realizimit me te mire të inkasimit nga ky lloj tatimi dhe përmes ngritjes së përqindjes në realizim do të rritet edhe vlera e Donacioneve nga USAID-Projekti DEMOS	DEFZH - ZTP
4.6 Formimi i bordit të ankesave dhe shqyrtimi i ankesave të paraqitura nga qytetaret lidhur me matjet e kryera nga zyrtaret komunal gjatë procesit të regjistrimit dhe reregjistrimit të pronave.	Mars-Qershor 2018	Sektori i tatimit në pronë	Eliminimi i gabimeve të cilat ndikojnë në vlerësimet me te drejta dhe heqjes së ngarkesës së pamërituar të tatimpaguesve.	Bordi i përzgjedhur i Ankesave

Drejtoria e Urbanizmit, Kadastrit dhe Mbrojtjes së Mjedisit

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Sektori i Urbanizmit						
1. Shqyrtimi i kërkesave të ndryshme që bien në natyrën e punës së këtij sektori si psh. kërkesat për leje ndërtimi, leje legalizimi, ndarje fizike, kërkesa për dhënie të vërtetimit që komuna nuk është e interesuar për blerjen e patundshmërive, dhënie të pëlqimeve të ndryshme, kërkesat për legalizim të objekteve të ndërtuara pa leje ndërtimi,	Janar - Dhjetor 2018	Komuna	-lëshimi i lejeve ndërtimore, -lëshimi i lejeve të legalizimit, -dhënie të vërtetimit të ndryshme, -dhënie të pëlqimeve të ndryshme, - lejimi i ndarjeve fizike, etj	DUKMM dhe DBZHRP.	Komuna	USAID

2. Inspektimi i terrenit në lëmin e ndërtimit, kontrollimi i zhvillimit të punimeve të ndryshme ndërtimore në aspektin e cilësisë së materialit konform Kodit të ndërtimit,			2. Ndërprerja e ndërtimeve pa Leje ndërtimi dhe udhëzimi i palëve për pajisje me leje ndërtimi			
1.1. Planifikimi urban dhe hapësinor						
<p>1. Inicimi i procedurave për ndryshimin-plotësimin e PZHK-së, dhe PRRU për Zonën e I-rë urbanistike të qytetit të Kaçanikut,2</p> <p>2. Diskutimet publike dhe konsultimet me palët e interesuara për Hartat Zonale të Komunës së Kaçanikut apo pjesëve të saj.</p> <p>3Hartimi i projekteve të ndryshme për rregullimin e Qytetit,</p> <p>4Hartimi i projekteve të disa pjesëve që tanimë mund të konsiderohen urbane</p>	Mars Dhjetor 2018	Komuna	<p>PZHK dhe PRRU për Zonën e I-rë urbanistike të qytetit të Kaçanikut, i cili është i zbatueshëm deri në hartimin e hartave zonale të cilat janë të parapara për këtë vit.</p> <p>Me hartimin e hartave zonale të komunës së Kaçanikut,do të evitoheshin shumë probleme të cilat janë vërejtur gjatë zbatimit të planit të aktual sidomos për zonën e parë.</p> <p>Projektet të cilat do të zgjedheshin si më atraktive si p.sh .projekti për ndërtimin e Çarshisë së vjetër,i cili do të përzgjidhet gërmesë ankandit.</p> <p>Projekti për muzeun e Qytetit i cili gjithashtu do të zgjidhet duke u mbajtur debate publike për të përzgjedhur dizajnin dhe vendin e ndërtimit.</p>	Komuna dhe MMPH (Këshillues)	Komuna	USAID
1.2. Mbrojtja e Mjedisit						
<p>1. Shqyrtimi i kërkesave, ankesave të ndryshme që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, shqyrtimi i kërkesave për eksploatim të resurseve natyrore, kërkesave për Leje mjedisore komunale,</p> <p>2. Inspektimi i terrenit në lëmin e mbrojtjes së mjedisit, ndotjes së lumenjve, eksploatimit të resurseve natyrore,</p> <p>3. Vetëdijesimi i qytetarëve të komunës tonë në lëmin e mbrojtjes së mjedisit,</p> <p>4. Hartimi i planeve lokale dhe</p>	Janar- Dhjetor 2018	Komuna	<p>1. Aktvendimet të ndryshme për çështjet që kanë të bëjnë me mbrojtjen e mjedisit, -ndalimin e aktiviteteve që dëmtojnë mjedisin, lëshimi i Lejeve mjedisore komunale</p> <p>-Pëlqimet paraprake për hulumtim të resurseve natyrore si pjesë e procesit deri në marrjen e Licencës nga KPMM,</p> <p>2. Aktvendime, Urdhëresa për ndalimin e veprimeve të ndryshme nga personat fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me ndotjen e ambientit, lumenjve, dëmtimin e natyrës, njoftimet e ndryshme, etj.</p>	Komuna , OJQ, Ambientalistat e rinj, KRPM “ Pastërtia”,	Komuna	USAID, GIZ, REC, HELVETAS

<p>rregulloreve komunale që kanë të bëjnë me lëmin e mbrojtjes mjedisit.</p> <p>5. Bashkëpunimi me nivelin qendror lidhur me çështjet mjedisore,</p> <p>6. Identifikimi i burimeve të ujit në komunën e Kaçanikut.</p> <p>7. Hartimi i projekteve të ndryshme nga lëmi e mbrojtjes së mjedisit,</p>			<p>3. Vendosja e shenjave në pjesë të ndryshme të Komunës –lokacione ku hedhen mbeturina për parandalimin e hedhjes së tyre. -Shpërndarja e broshurave nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit. -Mbajtja e orëve nëpër shkolla nga lëmia e mbrojtjes së mjedisit, -Realizimi i aksioneve për pastrimin e ambientit – shënimi i datave sipas “Kalendarit mjedisor”, etj.</p> <p>4. Plani komunal i veprimit në mjedis, -Rregullorja për menaxhimin e mbeturinave, -Rregullorja për mbrojtjen e mjedisit-modifikimi i saj,</p> <p>5. Takimet me MMPH, KPMM dhe organet tjera</p> <p>6. Incizimi në teren i burimeve të ujit, digjitalizimi-formimi i hartave digjitale për vendndodhjet e e burimeve të ujit, caktimi i sasisë dhe cilësisë së ujit, në këto burime,</p> <p>7. Projekte për pastrim të ambientit, largimit të mbeturinave në tokë dhe lumenj dhe përroska, -projekte për shtimin e hapësirave gjelbëruese,</p>			
1.3. Zhvillimi i turizmit në Komunën e Kaçanikut duke shfrytëzua potencialet turistike.						
<p>Në bashkëpunim me Drejtorinë e Ekonomisë Financave dhe Zhvillimit do të lidhen aktivitetet për zhvillimin e turizmit.</p>	<p>Janar-Dhjetor 2018</p>	<p>Komuna Komuna</p>	<p>Tërheqja e investitorëve të mundshëm në këtë zonë turistike, Njoftimi i turistëve të ndryshëm përmes hartës turistike me lokacionet atraktive të komunës.</p>	<p>Komuna,</p>	<p>Komuna</p>	
1.4. Realizimi i projekteve - Investimet kapitale						

1. Përgatitja e projekteve për investimet kapitale të financuara nga buxheti komunal dhe granti qeveritar për fillimin e procedurave të tenderimit.	Janar-Dhjetor 2018	Sektori i Urbanizimit	1. Paramasa dhe paralogaria e punëve ndërtimore për projektet të investimeve komunale dhe granti qeveritar për shumatat e ndara me buxhet,	Komuna, Ministritë,	Komuna	USAID, HELVETAS MAPL, MMPH
2. Mbikëqyrja e projekteve të investimeve kapitale gjatë realizimit të tyre.						
1.5. Krijimi i bazës së dhënave për sistemin e adresave në Kaçanik.						
Vazhdimi i projektit të sistemit të adresave dhe kontrollimit të hyrjeve në rrugët e Komunës së Kaçanikut.	Janar-Prill 2018	DUKMM	Vendosja e shenjave dhe numrave rendor në të gjitha shtëpitë-hyrjet e tyre, azhurnimi i tyre dhe futja në sistem në AKK.	Komuna AKK	Komuna	Banka botërore
1.6. Trashëgimia natyrore dhe kulturore.						
Identifikimi në teren i vlerave natyrore dhe kulturore, zyrtarizimi i tyre për vënien nën mbrojtje ligjore.	Janar Dhjetor 2018	Komuna	Shënimi në teren i tyre. Mbrojtja e këtyre vlerave përmes projekteve të ndryshme të rrethimit dhe përmirësimit të gjendjes së tyre fizike. Marrja e vendimit në Kuvendin e Komunës për vënien nën mbrojtjen me ligj të tyre.	KOMUNA MMPH	Komuna, MMPH.	Chëb dhe donatorë të ndryshëm
1.7. Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale						
Inkasimi i të hyrave komunale nga shfrytëzimi i pronës komunale Inicimi i procedurave për dhënjën në shfrytëzim të pronave komunale përmes ankandeve në afatet më të gjata kohore,	Janar-Qershor 2018	DUKMM	Përgatitja e Kontratave për shfrytëzuesit e përkohshëm të pronës komunale, përcjellja e pagesave nga shfrytëzuesit e përkohshëm dhe evidentimi i tyre.	Komuna	Komuna	
2. Sektori i Kadastrit						
Mirëmbajtja dhe azhurnimi i operatit kadastral.	Janar-Dhjetor 2018	Komuna	Krijimi i bazës së të dhënave-operatit kadastral, konform programeve adekuate kadastrale, krijimi i një pasqyre më të re të dhënave në operatin Kadastral. Operati kadastral mirëmbahet duke azhurnuar vazhdimisht gjendjen faktike në librat kadastral me gjendjen në teren sipas kërkesave të palëve. Për këtë qëllim kryhen punët në teren dhe në zyre. Punët gjeodezike të terrenit dhe Punët gjeodezike në zyre	Komuna	Komuna	
2.1. Implementimi i kadastrit digjital						

Vazhdimi i punës në krijimin e bazës digjitale i të dhënave kadastrale.	Janar-Dhjetor 2018	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore.	Komuna dhe Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	
2.2. Implementimi i plotë i Ligjit mbi themelimin e të drejtës së pronës së Paluajtshme -RDPP						
Shqyrtimi i kërkesave që kanë të bëjnë me regjistrimin e të drejtës së pronës së paluajtshme, hipotekat, servitutet, të drejtat e shfrytëzimit, si dhe mënyra dhe procedurat e formimit të pronave si të parcelave, ndërtesave dhe pjesët e ndërtesave.	Janar-Dhjetor 2018	Komuna	Kryerja e shërbimeve më efikase dhe ligjore, Vendime, ekzekutimet dhe regjistrimi ne RDPP.	Spektori i Kadastrit, Agjensioni Kadastral i Kosovës	Komuna	
2.3. Rregullimi i çështjeve pronëso-ro-juridike sipas dispozitave ligjore në fuqi						
1. Identifikimi i uzurpimeve të pronës komunale, 2. Matjet në teren sipas kërkesave dhe detyrës zyrtare, 3. Rregullimi i çështjeve pronëso-ro-juridike të pronave të ndryshme komunale (rrugët, objektet, shkollat, objektet shëndetësore) , procedurat e shpronësimit , 4. Mbajtja e evidencës së pronës komunale, 5. Dhënia në shfrytëzim afatgjatë apo afatshkurtër dhe këmbimi i pronës komunale	Janar-Dhjetor 2018	Komuna	1. Zhvillimi i procedurave për uzurpim dhe ekzekutim i vendimeve të uzurpimit arbitrar të pronës komunale, 2. Bartja e të dhënave nga terreni në sistem-operativ kadastral, 3. Zhvillohen procedurat sipas ligjeve në fuqi dhe bëhet rregullimi i çështjeve pronëso-ro në mes personave fizik dhe juridik që kanë të bëjnë me pronën komunale, caktohen kufijtë, masat dhe kalimi i pronës në pronarin e ri, 4. Shënimi në pjesën digjitale dhe tekstuale të evidencës së pronës komunale, në territorin e komunës së Kaçanikut, 5. Identifikimi i pronave të cilat mund të jepen në shfrytëzim nga Komuna, përgatitja e propozimeve vendimeve të pronave për dhënie në shfrytëzim për Kuvend dhe procedurave tjera sipas ligjit,	Komuna dhe MMPH, Policia e Kosovës	Komuna	
3. Ngritja profesionale e stafit						
Trajnimi i stafit me programet adekuate gjeodezike-inxhinjerike,	Janar-Dhjetor 2018	Komuna	Trajnimi i zyrtarëve në programin GIS, Auto-Cad, SIKTK-KCLIS,	Komuna, OJQ-të donatorët.	Komuna	Donacionet

Drejtoria e Emergjencës dhe Shërbimeve Publike

Aktivitete e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteteve		Rezultatet e pritura nga aktivitete e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Transporti publik i udhëtarëve.						
1.1 Vazhdimi dhe ndarja e vijave të transportit publik të udhëtarëve në territorin e komunës tonë	Janar 2018	Komuna Sektori i Shërbimeve publike	Ofrimin e shërbimeve efikase në transportin publik të qytetarëve, në vijat e rregullta, sipas rregullores komunale në fuqi.	DESHP-ja, Policia e Kosovës, Inspektorati.		
2. Mirëmbajtja dimërore e rrugëve lokale.						
2.1 Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	Janar - Mars dhe Nëntor - Dhjetor	Komuna Kaçanik	Pastrimi i rrugëve lokale nga bora dhe hedhja e kripës, duke krijuar kushte normale për lëvizjen e qytetarëve dhe qarkullimin në komunikacion.	DESHP-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje dimërore të rrugëve lokale	Komuna Kontratë njëvjeçare	
3. Mirëmbajtja verore e rrugëve lokale.						
3.1 Mbushja e gropave në rrugët e asfaltuara nëpër territorin e komunës.	Mars – Tetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për ngasësit në komunikacion.	DESHP-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
3.2 Mbushja e gropave me zhavor në rrugët e pa asfaltuara në territorin e komunës.	Mars – Dhjetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve të volitshme për vozitësit në komunikacion.	DESHP-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Kontratë njëvjeçare	
3.3 Pastrimi i rrugëve lokale nga rrëshqitjet dhe shembjet e dheut dhe e gurëve.	Shkurt-Dhjetor	Komuna Kaçanik	Zhvillimi normal i komunikacionit, duke krijuar siguri më të madhe në komunikacion.	DESHP-ja, Kompania kontraktuese për mirëmbajtje verore të rrugëve lokale	Komuna Kontratë njëvjeçare	

3.4 Vendosija dhe mirëmbajtja e shenjave të komunikacionit nëpër rrugët lokale.	Janar – Dhjetor	Komuna Kaçanik	Parandalimi i rreziqeve në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor, krijimi i kushteve më të mira për të gjithë pjesëmarrësit në komunikacionin dhe të rritet siguria në komunikacionin rrugor dhe hekurudhor.	DESHP-ja, Inspektorati, Policia e Kosovës si dhe kompania kontraktuese për implementim të projektit.		
4. Hartimi i projekteve të ndryshme për investime kapitale.						
4.1 Përgatitja e projekteve për fillimin e procedurave të tenderimit të cilat financohen nga Buxheti Komunal, Ministri dhe organizatat qeveritare dhe jo qeveritare.	Janar-Shkurt	Komuna	Implementimi dhe Menaxhimi i projekteve kapitale sipas buxhetit të miratuar nga Kuvendi i Komunës.	DESHP-ja DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuara		
5. Implementimi i projekteve kapitale dhe mbikëqyrja e tyre						
5.1 Egzekutimi i projekteve sipas listës së investimeve kapitale	Mars-Nëntor	Në vendbanimet të ndryshme të komunës	Krijimi i infrastrukturës më të mirë për banorët e komunës	DESHP-ja , DUKMM-ja Kompanitë e kontraktuar	745,000.00€	
5.2.Mbikëqyrjen e projekteve gjatë realizimit të tyre.	Mars-Nëntor	Në vendbanimet të ndryshme të komunës	Implementimi dhe menaxhimi i projekteve kapitale sipas normave ndërtimore dhe dinamikës së punimeve	DESHP-ja dhe DUKMM-ja Menaxherët e projekteve, Inspektorati i komunës		
6. Mirëmbajtja dhe zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik.						
6.1 Mirëmbajtja e rrjetit të ndriçimit publik në rrugët e qytetit.	Janar-Dhjetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira, dhe siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve.	DESHP-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje të ndriçimit publik.	Komuna Kontratë njëvjeçare	

6.2. Zgjerimi i rrjetit të ndriçimit publik	Mars-Gusht	Zgjerim i rrjetit të ndriçimit publik ne rrugën “Avdurrahim Shehu”, rruga e fshatit Bob dhe varrezat e dëshmorëve	Krijimi i kushteve më të mira, dhe siguria më e madhe në lëvizjen e lirë të qytetarëve .	DESHP-ja Kompania kontraktues për ndërtim rrjetit të ndriçimit publik.	30,000.00€	
7. Ndërtimi i i sistemeve të ujësjellësit						
7.1 Sanimi, rekonstruimi dhe shtimi i kapaciteteve ujore në rrjetit e ujësjellësit për fshatrat Nikaj, Dubravë, Rekë, Doganaj, Elezaj, Sllatinë dhe Kaçanik i Vjetër	Mars–Tetor	Fshatrat (Dubravë, Nikaj, Doganaj, Sllatinë, Kaç. i Vjetër)	Mënjanimi i humbjeve në rrjetin ekzistues, krijimi i kushteve më të mira për ujë të pijes, shfrytëzimi racional i ujit dhe zgjerimi i rrjetit publik të ujësjellësit.	DESHP-ja Kompania kontraktuese për realizimin e projektit MMPH-ja		MMPH-ja
8. Ndërtimi i kanalizimeve fekale						
8.1 Ndërtimi i kanalizimit fekale dhe atmosferike në lagjen Tushaj-Soponicë, Stagovë, Begracë, Dushkajë etj.	Maj- Tetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i mirëqenies së qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DESHP-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	65,000.00€	
8.2 Mirëmbajtja e kanalizimeve fekale të pa menaxhueshme.	Mars – Nëntor	Komuna Kaçanik	Krijimi i mirëqenies së qytetarëve, parandalimi i epidemive të ndryshme dhe ruajtja e ambientit.	DESHP-ja, Kompania kontraktues për realizimin e këtij projekti.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
9. Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.						
9.1 Mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit atmosferik në qytet.	Mars- Tetor	Komuna Kaçanik	Krijimi i kushteve më të mira të qytetarëve, parandalimi i vërshimeve të mundshme, nga reshjet e mëdha të shiut.	DESHP-ja, Kompania kontraktues për mirëmbajtje te rrjeteve të kanalizimit.	Komuna Kontratë njëvjeçare	
10. Pastrimi i qytetit.						
10.1 Pastrimi i rrugëve kryesore të qytetit dhe hapësirave të ndryshme	Janar – Dhjetor	Komuna Kaçanik Zona Urbane	Krijimi i një ambienti më të pastër dhe më të bukur për qytetarë, mirëqenie më të	DESHP-ja, Zyrtari i ambientit nga DUKMM,		

publike .			mirë. Ruajtja e shëndetit të qytetarëve.	Grupi i ambientalistëve të rinj, dhe vullnetarët.		
10.2 Pastrimi i varrezave të dëshmorëve, varrezave të qytetit dhe pllakave përkujtimore.	Janar – Nëntor	Komuna Kaçanik	Krijimi i një ambienti me të pastër dhe më të bukur për qytetarët. Ruajtja me e mirë e këtyre monumenteve.	DESHP-ja, zyrtari i ambientit nga DUKMM, grupi i ambientalistëve të rinj, dhe vullnetarët.		
11. Menaxhimi i mbeturinave						
11.1 Largimi i deponive ilegale të mbeturinave	Mars- Prill	Zona të caktuara në territorin e komunës	Ambienti më i pastër	DESHP-ja KRM”Pastërtia”-njësia operative Kaçanik	Komuna	
11.2 Zbatimi i Planit Lokal për Menaxhim të Mbeturinave Komunale 2016-2021	Prill- Dhjetor	Komuna Kaçanik	Zgjerimi i ofrimit të shërbimit të grumbullimit të mbeturinave në zonat ku nuk ofrohet shërbimi, krijimi i sektorit për Menaxhim të Mbeturinave	DESHP-ja KRM”Pastërtia”-njësia operative Kaçanik DEMOS-i,GIZ-i		DEMOS, GIZ-i
11.3 Zbatimi i Planin Komunal për Eficiencë të Energjisë 2016-2021	Mars- Nëntor	Komuna Kaçanik	Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konfortit në ndërtesat komunale.	DESHP-ja DUKMM-ja DAK-ja UNDP-ja		
11.4 Hartimi i Planit të Veprimit për Eficiencën të Energjisë	Mars-Prill	Komuna Kaçanik	Kursimi i energjisë, ruajtja e mjedisit, zhvillimi ekonomik dhe ngritja e konfortit në ndërtesat komunale.	DESHP-ja DUKMM-ja DAK-ja		
12. Gatishmëria për mbrojtje dhe shpëtim (Emergjencia)						
12.1 Përgjigje 24 orë e Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit në: zjarre, aksidente teknologjike, të komunikacionit dhe fatkeqësitë natyrore.	Janar- Dhjetor	Komuna Sektori i Emergjencave	Mbrojtja e qytetarëve dhe e pasurisë nga rreziqet e mundshme, krijimi i një ambienti të sigurt për qytetarët.	Shërbimi i Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave, njësit vullnetare.		Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave
12.2 Përcjellja e trajnimeve	Mars-Tetor	Komuna	Përfitimi i njohurive të reja	DESHP-ja, Shërbimi i		

të ekipeve të Shërbimit të Zjarrfikësve dhe Shpëtimit, sipas udhëzimeve nga Agjencia për Menaxhimin e Emergjencave.		Sektori i Emergjencave	në mbrojtjen e popullatës dhe pasurisë së tyre, intervenime me efikasitet në raste të emergjencave.	Zjarrfikësve dhe Shpëtimit. Ekipet vullnetare.		
12.3 Kontrollime dhe inspektime nga Zyrtari i Parandalimit, për marrjen e masave parandaluese ndaj zjarrit në objekte të rëndësishme të veçante.	Janar - Dhjetor	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve dhe rreziqeve të mundshme, siguri me e madhe për qytetarët dhe pasurinë e tyre.	Drejtoria e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, Zyrtari i Parandalimit.		
12.4 Shtimi i masave mbrojtëse ndaj zjarrit për fushatën e korrje-shirjeve, në marrjen e masave parandaluese ndaj këtyre dukurive.	Qershor-Gusht	Komuna Kaçanik	Parandalimi i zjarreve gjatë korrje-shirjeve në muajin Korrik, krijimi i kushteve të sigurta gjatë kësaj fushate, krijimin e kushteve të volitshme të punës për kombajnëret.	DESHP-ja, Zyrtari i Parandalimit, Drejtoria e Bujqësisë, dhe Kombajnëret.		
12.5 Organizimi i mbajtjes së trajnimit dhe ushtrimit të personelit të shkollës me temën: Shpëtimi dhe evakuimi i nxënësve dhe personelit të shkollës fillore, në situatën emergjente (zjarri, tërmeti etj.) Varësisht prej donatorëve	Tetor 2018	Me shkollat fillore në teren	Sensibilizimi i dhe përfitimi i njohurive të personelit dhe nxënësve për evakuim sa më efikas dhe me më pakë pasoja nga zjarri dhe tërmeti.	Sektori i Emergjencave,(zyra e Alarmimit dhe Koordinimit Emergjent) NJPZSh, Dega e Kryqit të Kuq Kaçanik		
12.6. Evidentimi dhe propozimi i punëve dhe aktiviteteve, për eliminimin e pikave Emergjente të cilat paraqesin rrezik në territorin e komunës.	Gjatë vitit	Komuna Kaçanik	Marrja e masave dhe reagim i shpejtë mes agjencioneve të përfshira në situata emergjente	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		
12.7 Koordinimi i punëve dhe aktiviteteve të rregullta në mes të Emergjencës,PK Kryqi i kuq Kaçanik KFOR-it OJQ- -të	Gjatë vitit	Kaçanik	Marrja e masave dhe reagim i shpejtë mes agjencioneve të përfshira	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave		

			në situata emergjente.		
12.8 Planifikimi dhe pajisja me mjete materialo -teknike për QOE lokale	Gjatë vitit 2018	QOEL Qendra Operative Emergjente Lokale	Organizimi dhe koordinimi i mirëfilltë me akterët relevant në rast emergjence.	Drejtoria e Shërbimeve Publik dhe Emergjencës, ZAKE – Zyra e Alarmit dhe Koordinimit Emergjent	
12.9 Hartimi i Planit për Mbrojtje nga zjarri	Mars-Prill	Deshp-ja	Marrja e masave për mbrojtje nga zjarri	Drejtoria e Shërbimeve Publike dhe Emergjencës, Sektori i emergjencave	

14. Inspektimi në Komunikacionin Rrugor nëpër rrugët lokale të komunës së Kaçanikut					
14.1 Inspektimi në komunikacion, përfshirë transportin publik me autobusë në linjat urbane-periferike, kombi bus, dhe autotaksi 14.2 Inspektimi i automjeteve me mbingarkesë të barrës, 14.3 Inspektim në trafikun urban dhe urbano-periferik.	Janar - Dhjetor	Komuna Kaçanik	1. Përmirësimi i ofrimit të shërbimeve sa më efektive në transportin publik të udhëtarëve, në vijat e rregullta dhe ato jashtë linjore sipas ligjeve në fuqi dhe rregullores komunale: Ndalimi i mbingarkesës për autobus dhe kombi bus, respektimi i orarit, dhe rendit të udhëtimit, performancë më e mirë e transportit publik.	Inspektori i Komunikacionit, Policia e Kosovës dhe sipas nevojës Inspektorët nga ministria e infrastrukturës.	
14.4. Shtimi i kontrollit ndaj transportuesve ilegal të udhëtarëve.	Janar - Dhjetor	Komuna Kaçanik	Sigurimi i tregut të mirëfilltë të operatorëve legal dhe siguria e udhëtarëve.	DESHP-ja Inspektori përkatës	
15. Kontrolli i shtuar ndaj keqpërdoruesve të shërbimeve publike					
15.1 Shtimi i kontrollit ndaj keqpërdorimit të ujit, sidomos gjatë stinës së verës.	Qershor – Shtator	Komuna Kaçanik	Sigurimi i ujit të pijshëm për qytetarët e komunës, mbajtja e nivelit të ujit të bollshëm për qytetarët.	DESHP-ja K.R.U. ‘Bifurkacioni’ Inspektorati i komunës	

15.3. Shtimi i kontrollit në dëmtimin e hapësirave publike.	Janar – Dhjetor	Komuna Kaçanik	Sigurimi i një ambienti më të mirë për të gjithë.	DESHP-ja Inspektori përkatës		

Drejtoria e Bujqësisë, Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë

Aktivitetet e planifikuara	Koha dhe vendi i implementimit të aktiviteve		Rezultatet e pritura nga aktivitetet e zhvilluara	Partnerët implementues të aktiviteve	Buxheti	
	Koha	Vendi			Komuna	Donacione
1. Drejtoria e Bujqësisë ,Zhvillimit Rural dhe Pylltarisë kordinon dhe organizon punët brenda drejtorisë						
1.1 Mbajtja e regjistrit mbi gjendjen e dokumentacionit brenda drejtorisë. Përcjellja dhe mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	Janar – Dhjetor 2018	DBZHRP (Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Mbajtja e regjistrit për kërkesat e parashtruara nga qytetarët, vendosja me kohë e kërkesave, njoftimi i qytetarëve lidhur me vendosjen e kërkesave, mbajtja e evidencës për të gjitha aktivitetet e zhvilluara në viset rurale	Sektori për Bujqësi		
1.2 Mbështetje të fermerëve në ofrimin e ndihmës në kompletimin e dokumentacionit për aplikim në projekte të MBPZHR(subvencione dhe grante)	Mars– Dhjetor 2018	DBZHRP(Zyra e sektorit për bujqësi) Kaçanik	Përfitimi i fermerëve nga projektet e subvencionimit dhe grantet e ofruara prej MBPZHR	Sektori për Bujqësi		

1.3 Mbledhjen e të dhënave bujqësore për mbjelljet pranverore, vjeshtore, prodhimtarinë bimore, prodhimtarinë shtazore, shfrytëzimin e tokës bujqësore etj	Janar-dhjetor 2018	Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik	Sigurimin dhe ruajtjen e evidencave të sakta për prodhimtarinë bimore, prodhimtarinë shtazore si dhe shfrytëzimit të tokës bujqësore	Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë në bashkëpunim me udhëheqësit e fshatrave dhe fermerët		
2. Organizmi i trajnimeve dhe ofrimi i këshillave profesionale fermerëve						
2.1 Organizmi i trajnimeve me fermerë në të gjitha lëmitë bujqësore	Mars-dhjetor 2018	Kaçanik	Ngritjen e njohurive të fermerëve në aspektin profesional, me qëllim të ndikimit në rritjen e rendimenteve dhe përmirësimin e kualitetit të prodhimeve bujqësore, blektorale si dhe rritjen e të ardhurave për ekoniomit familjare bujqësore në zonat rurale	DBZHRP në bashkëpunim me MBPZHR		
2.2 Ofrim i këshillave profesionale fermerëve gjatë prodhimtarisë bimore (mbrojtjen e kulturave bujqësore nga sëmundjet-dëmtuesit-insektet). Shpërndarja e broshurave për fermerë.	Shkurt-dhjetor 2018	Zyra e sektorit për bujqësi Kaçanik)	Fitim të njohurive për mënyrat e përdorimit të pesticideve për mbrojtjen e kulturave bujqësore nga sëmundjet ,dëmtuesit si dhe ruajtje e shëndetit të njeriut me rastin e përdorimit të preparateve kimike	DBZHRP – Staf i sektorit të Bujqësisë		
2.3 Bashkëpunimi me MBPZHR në projektet e subvencionimit të fermerëve dhe ofrimin të grandeve.	Shkurt - qershor 2018	DBZHRP	Digjitalizimi i parcelave të fermerëve që aplikojnë për subvencionimin e sipërfaqeve të	Zyrtarët e sektorit për bujqësi		

			mbjellura me grurë, misër si dhe subvencionimit të fermerëve për lopë qumështore dhe kafshë të imta (dele dhe dhi)			
3. Mbrojtja e tokës bujqësore						
3.1 Kontrollime në mbrojtjen e tokave bujqësore nga ndërtimet	Janar–dhjetor 2018	Kaçanik	Organizimi i kontrolleve në teren nga ana e inspektorëve, informim i qytetarëve lidhur me Ligjin për tokat bujqësor, për ndalimin e ndërtimeve në tokat bujqësore pa pëlqimin e DBZHRP	Inspektori i Bujqësisë dhe inspektori Komunal i ndërtimtarisë		
3.2 Kontrollime fushore mbi gjendjen e bimëve gjatë vegjetacionit	Mars–nëntor 2018	Kaçanik	Organizimi i kontrolleve mbi gjendjen shëndetësore të kulturave bujqësore, evidentimi i sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten gjatë zhvillimit vegjetacionit bimor, me qëllim të marrjes së masave për luftimin sëmundjeve dhe dëmtuesve që mund të paraqiten.	DBZHRP - Zyrtarët e Sektorit të Bujqësisë		
4. Bashkëpunimi me OJQ-të vendore dhe ndërkombëtare për mbështetje të fermerëve						
4.1 Takime me OJQ –ët vendore, ndërkombëtare, me qëllim të bashkëpunimit për gjetjen e mundësive për mbështetje të fermerëve me projekte .	Janar–dhjetor 2018	Zyret e DBZHRP dhe zyre të OJQ-ve	Organizim të vizitave OJQ-ve me qëllim të realizimit të projekteve të mundshme me interes për fermerët	Kryetarit i komunës, Drejtoria e BZHRP, OJQ-ët		

5 .Implementimi i projekteve në kuadër të drejtorisë BZHRP						
5.1 Planifikimi i projekteve të parapara për vitin 2018	Janar 2018	DBZHRP	Informimi i kryetarit dhe Ekzekutivit lidhur me projektet e DBZHRP	Zyra e kryetarit, Drejtoria për buxhet dhe financa, DBZHRP		
Mbështetja e bletarve me koshere	2018 Prill-qershor		Rritja e interesimit te bletarve për shtimin e numrit të bletëve	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	15,000.00	3,000.00
5.4 Projekti i “ Serrave”	Mars –tetor 2018	Zonat rurale të Komunës	Rritja e interesimit të fermerëve për kultivimin e kulturave perimore të cilat janë më profitabile për fermerët.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa, si dhe fermerët me participim në projekt 20 %	25,000.00€	5.000.00€
5.5 Projekti për mbështetjen e mbjelljeve vjeshtore - grurit	Shtator – tetor 2018		Rritja e interesimit të fermerëve për kultivimin e kulturave strategjike kombëtare,rastin konkret kultivimin e grurit.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa	20,000.00	
5.5 Projekti për rregullimin e kanalit të ujitjes në fshatin Kovaqec , faza e dytë	Prill-tetor 2018	Sektori i Bujqësie	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvogëlim i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzim më racional i ujit për ujitje të tokave bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa	30.000.00€	
5.6 Projekti për rregullimin e kanalit të ujitjes në fshatin Vishaj	Prill-tetor 2018	Sektori i Bujqësisë	Mbështetje të fermerëve për ujitjen e kulturave bujqësore, zvogëlim i fuqisë punëtore dhe i shpenzimeve, krijim të lehtësirave për fermerët, shfrytëzim më racional i ujit për ujitje të tokave	DBZHRP si dhe Drejtoria për buxhet dhe financa	20.000.00€	

			bujqësore, rritjen e rendimentit tek kulturat bujqësore.			
6. Organizimi i punës në sektorin e pylltarisë						
6.1 Pranimi i kërkesave për sektorin privat për vitin 2018	Janar –mars 2018	Komunë –zyra e sektorit pylltarisë	Ofrim të shërbimeve për pronarët e pyjeve private për prerjen e masës drusore për djegie për vitin 2018, menaxhimin e prerjes së pyjeve sipas Ligjit për pyjet	DBZHRP-Sektori i Pylltarisë, APK-Drejtoria kordinuese Ferizaj		
7. Organizimi në mbrojtjen e pyjeve Publike						
7.1 Hartimi i planeve për vënje në kontroll të terreneve për secilin rojtarë të pyjeve	Janar – dhjetor 2018	Komunë –Zyra e Sektori i Pylltarisë	Rritjen e efikasitetit në mbrojtjen e pyjeve para shkaktimit të dëmit (prerjes) së pyjeve	Rojtarët e pyjeve dhe koordinatori i sektorit pylltarisë dhe zyrtari për mbrojtje dhe kultivim të pyjeve		
7.2 Organizimi i kontrollave të përbashkëta me policinë në rrugë, për pengimin e transportuesve ilegal si dhe vendosjen e pikës kontrolluese tek shtëpia e rojtarëve në Ahishtë	Janar-dhjetor 2018	Kaçanik(në kuadër të territorit të Komunës	Pengimin e transportimit ilegal të masës drusore	Inspektori i Pylltarisë, rojet e pyllit në bashkëpunim me Policinë e Kosovës		
7.3 Përgatitja e fletëparaqitjeve të ofruara nga rojtarët e pyjeve	Janar-dhjetor 2018	Komunë – Zyra e Sektori të Pylltarisë	Zvogëlimin e prerjeve nga prerësit ilegal, ndikimi në vetëdijshmin e qytetarëve	Koordinatori i sektorit të pylltarisë dhe tekniku pyjor		
Damkosja e masës drusore të lejuar nga Zyrtarët e APK –ës për sektorin privat sipas kërkesave të pranuar						
8.1 Publikimi i planit të dëmkosjes së masës drusor të lejuar për prerje sipas caktimit të terrenit	Janar – dhjetor 2018	Sektori i pylltarisë	Informimi i pronarëve për caktimin e afatit kohor për dëmkosje, ofrim të shërbimeve në kohë	DBZHRP- koordinatori i sektorit të pylltarisë dhe rojet e pyjeve		

9. Zbatimi i planit të hartuar nga APK-ja për shfrytëzimin e pyjeve publike në ngastrat e caktuara për prerje të masës drusore si dhe pyllëzimi dhe regjistrimi i terreneve						
9.1 Përgatitja Ankandit sipas procedurave të prokurimit	Janar – mars 2018	DBZHRP	Dhënia me tender e ngastrave të caktuara për prerje operatorëve ekonomik të cilët i plotësojnë kushtet sipas procedurave të prokurimit si dhe shitja me pakicë e masës drusore të lejuar për furnizim të qytetarëve me dru djegëse	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë dhe Zyra e Prokurimit		
9.2 Monitorimi dhe përcjellja e aktiviteteve të operatorëve ekonomik në shfrytëzimin e pyjeve	Mars-dhjetor 2018	Sektori i pylltarisë	Realizimi i planit të paraparë për vitin 2015 në shfrytëzimin e pyjeve	DBZHRP- Sektori i Pylltarisë		
9.3 Pyllëzimi sipërfaqeve të zhveshura	Shtator-nëntor 2018	APK-Ferizaj, Sektori i Pylltarisë	Realizimi i planit për pyllëzim të sipërfaqeve të zhveshura	APK-Ferizaj, Sektori i Pylltarisë		
9.4 Regjistrimi i terreneve nga prerjet ilegale	Tetor-dhjetor 2018	DBZHRP- sektori i pylltarisë	Regjistrimi i dëmeve sipas rajoneve për secilin rojtar të pyjeve	DBZHRP- sektori i pylltarisë, APK-Ferizaj		
9.5 Rrallimet parakomerciale	Mars –nëntor 2018	DBZHRP – sektori i pylltarisë	Përmirësimi dhe shtimi i fondit pyjor në sipërfaqet e planifikuara	DBZHRP – sektori i pylltarisë dhe APK-Ferizaj		
Koordinimi i aktiviteteve të drejtorisë						
9.6 Organizimi i takimeve të rregullta javore, me stafin e sektorit të bujqësisë dhe sektorit të pylltarisë me qëllim informimit drejtorit dhe stafit për gjendjen e punës dhe	Janar-dhjetor 2018	DBZHRP	Mbajtja në kontrollë e gjendjes së pyjeve përmes koordinimit të aktiviteteve, organizimit të takimeve me stafin e sektorit të bujqësisë dhe pylltarisë, për të ndikuar në rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit të punës,	DBZHRP		

aktivitete që duhet ndërmarr për rritjen e efikasitetit të punës së drejtorisë			parandalimin e prerjeve ilegale të pyjeve si dhe ofrim më të mirë të shërbimeve për qytetarë.			
--	--	--	---	--	--	--

Kryetari i Komunës
Besim Ilazi
