



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

Komuna e Kaçanikut, në mbështetje të nenit 5 pika (d) të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Kosovës Nr.03/L-040, Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Ligjit për Arsimin Parauniversitar Nr. 04/L-032, Udhëzimin Administrativ të MASHT-it Nr. 08/2014 për procedurat dhe kriteret e zgjedhjes së Drejtorit dhe zëvendës-drejtorit të institucioneve edukativo-arsimore dhe aftësuese, më 03.08.2018, rishpallë:

KONKURS

për plotësimin e vendit të lirë të punës

Drejtor i shkollës fillore të mesme të ulët "Qamil Ilazi" Kaçanik i Vjetër

Drejtoria: Drejtoria e Arsimit dhe Kulturës

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: (Koeficienti 7.8)

Numri i referencës së vendit të punës: 111/01-21247/18

Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Menaxhon punën e përgjithshme të institucionit dhe ndihmon Drejtorinë e Drejtorisë në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave, 20%
2. Menaxhon stafin e Shkollës, organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek të varurit, ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit për të ofruar shërbime cilësore, 15%
3. Ndihmon Drejtorin në vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime, përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës, 15%
4. Menaxhon ofrimin e produkteve dhe shërbimeve në fushën e edukimit dhe arsimit, 15%
5. Zhvillon dhe propozon politika në lidhje me edukimin dhe arsimin dhe mbikëqyr zbatimin e tyre, 10%
6. Koordinon punën me organe tjera përkatëse rreth çështjeve ligjore dhe bashkëpunon me organet tjera lidhur me edukimin dhe arsimin, 20%
7. Bënë vlerësimin e rregullt të stafit nën mbikëqyrje të tij/saj dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimit për kryerje të detyrave të tyre në përputhje me standardet e kërkuara, 5%.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

- Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkojnë për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurrencës: është e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe atributet tjera që kërkojnë:

1. Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
2. Të kenë të kryer së paku arsimin universitar të nivelit themelor (së paku kualifikimin prej 240 ECTS/-4 vite të shkollimit universitar), nga profilet e pranueshme për pozitën e mësimdhënës sipas udhëzimit për licencimin e mësimdhënësve dhe normativit mbi punësimin e kuadrit mësimor dhe rregullave tjera ligjore,
3. Të kenë më së paku tri vjet përvojë pune në arsim ose në institucione të arsimit,
4. Të posedojnë licencën si mësimdhënës të kualifikuar apo të jenë në procedurë të licencimit,
5. Të ketë përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim.

Kohëzgjatja e emërimit : 4 vjet me mundësi vazhdimi.

Data e mbylljes së konkursit; Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 03.08.2018 deri më 17.08.2018.

Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar - Zyra e pranimit, kati përdhës dhe në web-faqen komunale .

- **Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten këto dokumente:**

- Certifikatën e lindjes ,
- Diplomën e Fakultetit të kryer për nivelin përkatës,
- Dëshmi për përvojën e punës,
- Portfolion profesionale (shih shtojcën G të udhëzimit administrativ të MASHT-it Nr.08/2014.
- Letër referencë nga një institucion publik –kredibil (duhet të kenë përmbajtje dëshmuuese për punën dhe angazhimet paraprake),
- Planin zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe aftësues për të cilin kanë konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12; arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it.
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion publik shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore,
- Dëshminë se nuk është nën hetime.

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë”. “Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranohen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuara, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.

Drejtori i drejtorisë

Zahir Doda





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

RIOGLAŠENJE REGRUTOVANJA Za dopuno slobodnog radnog mesta

Opština Kaçanik, na osnovu članat 5 tačka (d) zakona obrazovanja u opštinama Kosova Br.03/L-040, Zakona Br.03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova, Zakona o predškolskom obrazovanju Br. 04/L-032, administrativni uputstvom MONT-a Br. 08/2014 o procedurama i kriterima izabranja Directora i zamenik direktora vaspitno obrazovnih institucija, od 03.08.2018, riobjavljuje konkurvs za dopunu slobodnog radnog mesta:

DIRECTOR OSNOVNE ŠKOLE

Odeljenje – osnovne i srednje niske škole “Qamil Ilazi “ Stari Kaçanik

Broj reference radnog mesta: 111/01-21247/18

Funkcionalna Kategorija i grada radnog mesta: stepen 7, aktuelni koeficijent- 7.8

Zadaci i Odgovornosti

1. Menažira ukupni rad institucije i pomaže Directora Uprave u određivanju objekta i razvoj plana rada za ispunjavanja ovih objekta;
2. Menažira staf ONSS, organizuje rad preko podele zadataka kod stafa pruži uputstva i monitorira rad stafa za da pruža kvalitetne usluge.
3. Pomaže Directora u procenu unutrašnjih procesa i procedura i preporučuje izmene popravljajući sa ciljem podizanja kvaliteta i efikasiteta rada,
4. Menažira ponudu produkata i usluga u polju vaspitanja i obrazovanja,
5. Razvija i predlaže politike u vezi vaspitanja i obrazovanja i nadgleda njihova sprovođenje
6. Koordinira rad sa ostalim doticnim organima oko zakonskih pitanja i saradjuje sa ostalim organima vazane sa vaspitanjem i obrazovanjem,
7. Vršiti redovnu procenu stafa pod njegovom nadglednjom i podržava njihov razvoj preko trajniranja za obavljanje njihovih zadataka u saglasnost sa zahtevanim standardima.

Uslovi ucestvovanja u regrutovanje

U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja, državljani Republike Kosova punoljetnog uzrasta, koji imaju punu sposobnost za delovanje, su u posedovanju civilnih i političkih prava, imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za izvršenje izvršnih i upravnih zadataka ili sprovođenje administrativnih funkcija i da imaju fizičke sposobnosti koje se traže za dotičnu poziciju.

Procedura konkurisanja: otvorena za sve vanjske kandidate i postojeće civilne službenike.

Školska sprema, Sposobnost, iskustvo i ostali atributi koji se traže:

1. Da su Državljan Republike Kosova
2. Da imaju završenu najmanje univerzitetsko obrazovanje osnovnog nivoa (najmanje kvalifikaciju od 240 ECTS/-4 godina univerzitetskog obrazovanja) prihvatljivog profila za poziciju nastavnika prema uputstvu o licenciranju nastavnika i normativa o zapošljavanju nastavnog kadra i ostalih zakonskih pravila
3. Da imaju najmanje tri godine iskustva u obrazovanju.
4. Da ima redovnu licencu nastavnika i oni koji su u proceduri licenciranja
5. Da imaju završeni uspešno jedan program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administriranje ili sličnu oblast koji je ovlašćen od MONT prema KSHLM..

Vreme trajanja imenovanja : period ugovora 4 godine sa mogućnošću produženja

Datum zaključenja konkursa; Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja od 03.08.2018 do 17.08.2018.

Podnošenje zahteva : Formulari apliciranja uzimaju se i dostave u skriptarnici -Prijemno odeljenje, prizemlje i u web stranici opštine .

Aplikaciji treba priložiti ove dokumente:

- izvod rođenja ,
- Diplomu završenog Fakulteta za doticni nivo
- Dokaz radnog iskustvu
- Profesionalni portfolio (vidi aneks G administrativnog Uputstva MONT Br.08/2014
- Referencu jedne javne institucije-kredibilne (treba da ima dokazani sadržaj za predhodni rad i angažiranje),

tekst prostore 1,5 font slova 12 arial)prema uputstvama MMONT

- Zdravstveno uverenje izdato od javne zdravstvene institucije kojom se dokazuje njegovo zdravstveno stanje,
- Dokaz da nije pod istragom

“Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i očekuje aplikacije svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova”“Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravilno i proporcionalno pravo u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije kako je specificirano članom 11 paragrafa 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova”

Zahtevi dospeli posle istekanja roka neće se primiti. Nekompletirani zahtevi mogu se odbiti. Zbog velikog broja primljenih zahteva samo kandidati izabrani u tesnoj listi će se kontaktirati.

Director
g.Zahir Doda

