



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assambly

SHPALLJE E REKRUTIMIT

01Nr. 111/01-41367/17

Komuna e Kaçanikut, në mbështetje të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregullores Nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civil, më datë 20.02.2018 shpallë konkursin për plotësimin e vendit të lirë të punës:

I. DREJTOR I QENDRËS PËR PUNË SOCIALE

Drejtoria: Drejtoria për shëndetësi dhe mirëqenie sociale

Njësia/sektori – Qendra për punë sociale

Kategoria funksionale dhe grada e vendit të punës: niveli drejtues, grada 6, koeficienti aktual- 9.5

Numri i referencës së vendit të punës: JP00032247

Detyrat dhe përgjegjësitë

1. Udhëheqë punën e përgjithshme të sektorit dhe ndihmon drejtorin në caktimin e objektivave dhe zhvillimin e planit të punës për përmbushjen e këtyre objektivave si dhe harton planin e punës për sektorin; 15%
2. Menaxhon stafin e sektorit, dhe organizon punën përmes ndarjes së detyrave tek të varurit, si dhe ofron udhëzime dhe monitoron punën e stafit; 15%
3. Në bashkëpunim me drejtorin, bënë vlerësimin e proceseve dhe procedurave të brendshme dhe rekomandon ndryshime dhe përmirësime me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe cilësisë së punës; 10%
4. Shqyrton ankesat e palëve të pakënaqur lidhur me refuzimin e të drejtës për ndihmë sociale nga nëpunësi i ndihmës sociale; 15%
5. Përcjellë nevojat sociale në mënyrë që të caktohen prioritetet e punës dhe që të sigurohet mirëqenia sociale duke përfshirë të gjithë qytetarët e në veçanti personat me nevoja të veçanta; 15%
6. Nënshkruan të gjitha aktvendimet lidhur me njohjen apo refuzimin e ndonjë të drejte në ndihmë sociale dhe shërbime sociale dhe kujdeset që të mbrohen ato të drejta të garantuara; 15%
7. Është i autorizuar të paraqes kërkesë para gjykatës për të shqiptuar një urdhër kujdestarie për fëmijët e abuzuar apo të lënë pas dore. 10%
8. Bën vlerësimin e rregullt të stafit nën mbikëqyrje të tij dhe përkrahë zhvillimin e tyre përmes trajnimit për kryerjen e detyrave në përputhje me standardet e kërkuara; 5%

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim:

- Në shërbimin civil kanë të drejtë të punësohen shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore, të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, janë në posedim të të drejtave civile dhe politike, kanë përgatitjen e nevojshme arsimore dhe aftësinë profesionale për kryerjen detyrave ekzekutive, drejtuese ose zbatimin e funksioneve administrative dhe të cilat kanë aftësi fizike, që kërkohen për pozitën përkatëse.

Procedura e konkurimit: është e hapur për të gjithë kandidatët e jashtëm si dhe nëpunësit civil ekzistues.

Shkollimi i kërkuar, Aftësitë, përvoja dhe attribute tjera që kërkohen:

- Diplomë universitare (minimum me sistem katër vjeçar apo 240 pikë-ECTS) në fushat që ndërlidhen me detyrat e punës, (juridik, sociologji psikologji etj),
- 5 vite përvojë pune profesionale;
- Aftësi komunikuese, negociuese dhe bindëse në menaxhim;
- Shkathtësi në caktim të objektivave, planifikim të punës dhe analizë;
- Shkathtësi në udhëheqje dhe organizim të ekipit, aftësi për të menaxhuar një ekip ose grup punues;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access).

Aktet ligjore dhe nënligjore që rregullojnë rekrutimin: Përzgjedhja bëhet duke u bazuar në Ligjin Nr.03/L-149 për shërbimin civil të Republikës së Kosovës dhe Rregulloren Nr.02/2010 për Procedurat e rekrutimit në Shërbimin Civil.

Kohëzgjatja e emërimit : pa afat të caktuar

Data e mbylljes së konkursit; Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e shpalljes në mjetet e informimit publik, prej 20.02.2018 deri më 06.03.2018.

Paraqitja e kërkesave: Formularët e aplikimit merren dhe dorëzohen në Qendrën për shërbim me qytetar - **Zyra e pranimi**, kati përdhësë dhe në web-faqen komunale .

Aplikacionit duhet t'i bashkangjiten këto dokumente: Diplomën universitare apo Kopjen e vërtetuar të Diplomës, kopjen e letërnjoftimit, certifikatën-ekstraktin e lindjes, vërtetimin e përvojës së punës, certifikata mbi trajnimet e kryera, dëshminë se nuk është në hetime.

“Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë” . “Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në nenin 11, paragrafin 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit nuk do të pranoen. Kërkesat e pakompletuara mund të refuzohen. Për shkak të numrit të madh të kërkesave të pranuar, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen. Për çdo informacion kandidatët mund të kontaktojnë zyrën e personelit.

Kryetari i Komunës

Besim Ilazi





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Kuvendi i Komunës
Skupština Opština
Municipal Assembly

OGLAS REGRUTOVANJA

01Nr. 111/01-41367/17

Opština Kaçanik, u oslanjanju Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova, Pravilnika Br.02/2010 o procedurama regrutovanja u civilnoj službi, dana 20.02.2018, objavljuje konkurs za dopunu slobodnog radnog mesta:

I.Direktor Centra za Socialni Rad

Uprava: Uprava za Zdravstvo I socijalnu zastitu

Odeljenje – CSR

Funkcionalna Kategorija i grada radnog mesta: nivo upravljanja, stepen 6, **aktuelni koeficijent- 9.5**

Broj reference radnog mesta: JP00032247

Zadaci i Odgovornosti

- 1.Upravlja opštim radom sektora određuje objektivna i plan rada na ispunjavanje istih;
- 2.Upravlja osobljem sektora i organizuje radaraspodelom zadataka kod potčinjenih
- 3.U saradnju sa direktorom vrši ocenu procesa i unutrašnjih procedura i predlaže izmene za poboljšavanje sa ciljem povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
- 4.Razmatra žalbe nezadovoljnih stranaka u vezibijanja prava na socijalnu pomoć ;
5. Prati socijalne potrebe da bih odredio prioritet rada i da se obezbedi socijalno blagostanje obuhvatajući sve građane posebno lica sa posebnim potrebama;
- 6.Potpisuje rešenja u vezi priznavanja ili odbijanja kojeg prava na socijalnu pomoć usluge i postara se da zaštiti ona prava koja su garantovana ;
- 7.Ovlašćen je da podnese zahtev pred sudom. Da bih odredio neredenje starateljstva za zloupotrebljenu decu ili zapostavljeni;
- 8.Vrši redovnu ocenu osoblja i podržava njihov razvoj u skladu sa traženim standardima.

Uslovi ucestvovanja u regrutovanje

U civilnoj službi imaju pravo zapošljavanja, državljani Republike Kosova punoletnog uzrasta ,koji imaju punu sposobnost za delovanje, su u posedovanju civilnih i političkih prava, imaju potrebnu obrazovnu spremu i profesionalnu sposobnost za izvršenje izvršnih i upravnih zadataka ili sprovođenje administrativnih funkcija i da imaju fizičke sposobnosti koje se traže za dotičnu poziciju.

Procedura regrutovanja: otvorena za sve vanjske kandidate i postojeće civilne službenike.

Školska sprema, Sposobnost, iskustvo i ostali atributi koji se traže:

- Univerzitetska Diploma (minimum sa četvorogodišnjim sistemom ili 240 ECTS bodova) smer iz oblasti koja se nadovezuje sa zadacima rada (pravni, sociologi, psiholozi itd),
- 5 godina profesionalnog rada;
- Sposobnosti komunikacije, pregovaranje i ubeđivanja u menadžiranju
- Veštine u određivanju ciljeva, plana rada i analize
- Veštine u rukovođenju i organizovanju ekipe, sposobnost menadžiranja jedne ekipe ili radne grupe
- Kompjuterske veštine za programske aplikacije (Word, Excel, PowerPoint, Access)

Zakonski i podzakonski akti koji regulišu regrutovanje: Izbor vrši se oslanjajući se na Zakon Br.03/L-149 civilne službe Republike Kosova i Pravilnika Br.02/2010 o Procedurama regrutovanja u Civilnoj Službi.

Vremetranja imenovanja : neograničeno

Datum zaključenja konkursa; Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja od 20.02.2018 do 06.03.2018.

Podnošenje zahteva: Formulari apliciranja uzimaju se i dostave u skriptarnici -Prijemno odeljenje, prizemlje i u web stranici opštine .

Aplikaciji treba priložiti ove dokumente: Diplomom završenog školovanja ili Overavano Kopije Diplome, kopije licne karte ,ekstrakt rođenja, potvrdu radnog iskustva ,certifikat o završenim trajniranjima ,dokaz da nije pod istragom *“Civilna služba Kosova nudi ravnopravne mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosova i očekuje aplikacije svih lica muškog i ženskog roda svih zajednica Kosova”* *“Manjinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravilno i proporcionalno pravo u organima civilne službe javne centralne i lokalne administracije kako je specificirano članom 11 paragrafa 3 Zakona Br..03/L-149 Civilne Službe Republike Kosova”*

Zahtevi dospeli posle istekanja roka neće se primiti. Nekompletirani zahtevi mogu se odbiti. Zbog velikog broja primljenih zahteva samo kandidati izabrani u tesnoj listi će se kontaktirati. Za svaku informaciju kandidati mogu kontaktirati kancelariju personala.

Predsednik Opštine
Besim Ilazi

