



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E KAÇANIKUT
MUNICIPALITY OF KAÇANIK



KUVENDI I KOMUNËS
01Nr. 16-24761/2013

Rregullorja
Për fuqizimin dhe promovimin e punës vullnetare të të
rinjve në Komunë

Kaçanik, shtator, 2013

Në bazë të neneve 11, 12.2 (c), 17 (r) lidhur me nenin 40.2(a) të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisje Lokale („Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës”, 28/2008), dhe në zbatim të Ligjit nr. 03/L-145 për Fuqizimin dhe Pjesëmarrje të Rinisë neni 14, dhe në pajtim me dispozitat e Udhëzimit Administrativ nr. 10/2010 për punën vullnetare të të rinjve, neni 34.5 të Statutit të Komunës të datës 25.09.2008, Kuvendi Komunal Kaçanik, në mbledhjen e vet të mbajtur më datë 27.09.2013, aprovoj këtë :

Rregullore Për fuqizimin dhe promovimin e punës vullnetare të të rinjve në Komunë

Neni 1

1. Dispozitat e përgjithshme

Qëllimi

Qëllimi i kësaj rregulloreje është rregullimi dhe fuqizimi i vullnetarizmit, i marrëdhënieve që krijohen midis vullnetarëve dhe subjektit juridik organizator të vullnetarizmit, për nxitjen dhe zhvillimin e vullnetarizmit në Komunë.

Neni 2

Fusha e Zbatimit

1. Kjo rregullore, rregullon punën vullnetare e të rinjve në komunë, ku terminologjia bazë e punës vullnetare, principet dhe termat rregullohen si të drejta dhe obligime të vullnetarëve dhe të subjekteve organizatore të vullnetarizmit, kushte për formulimin e kontratave të vullnetarizmit dhe kodeve etike, lëshim i certifikatave të vullnetarizmit, vlerësim me çmim për vullnetarizmin dhe garantim i implementimit të kësaj rregulloreje.
2. Kjo rregullore trajton të gjitha llojet e marrëdhënieve midis vullnetarëve dhe subjekteve organizatore të vullnetarizmit, gjatë kryerjes së aktiviteteve jofitimprurëse në dobi të një individi tjetër apo të publikut të gjerë.
3. Kjo rregullore aplikohet tek shërbimet dhe aktivitetet komunale, realizimi i të cilave organizohet në mënyrat që rregullon kjo rregullore.

Neni 3

Përkufizime

Përkufizime:

1. Në këtë rregullore përkufizimet e më poshtme kanë këto kuptime:

- 1.1. **Vullnetar** – nënkupton atë siç është përcaktuar në ligj dhe udhëzim administrativ, gjegjësisht, është një individ i cili investon kohë, përpjekje, njohuri apo aftësi vetjake me vullnetin e tij të lirë, në shërbim të aktiviteteve dhe veprimtarive të kryera me qëllim mirëqenien e një individi tjetër apo të publikut të gjerë, që zhvillohen sipas mënyrës që parashikon Kjo rregullore, pa kërkuar në shkëmbim asnjë formë shpërblimi financiar apo material për vullnetarizmin e kryer. Një vullnetar është çdo individ që zotëron një aftësi për punë dhe është vullnetar në Komunë.
- 1.2. **Vullnetar minoren** është një vullnetar i ri nën moshën 16 vjeç i cili kryen punë vullnetare në Komunë.
- 1.3. **Kontratë Vullnetarizmi** – Kontratë e lidhur me vullnet të lirë, midis subjekteve organizatore të vullnetarizmit dhe vullnetarëve, për zhvillimin e aktiviteteve apo veprimtarive jofitimprurëse në dobi të një individi tjetër apo të publikut të gjerë.
- 1.4. **Mentor** – është individ i lider i cili e bënë monitorimin e punës dhe këshillimin e vullnetarit – grupit të vullnetarëve.
- 1.5. Përveç përkufizimeve të përcaktuara me këtë rregullore do të shërbejnë edhe përkufizimet e përcaktuara në udhëzimin administrativ për punën vullnetare të te rinjve.

Neni 3

Përfitimet e komunës nga puna vullnetare

1. Nxitja e qytetarisë aktive;
2. Ndhmon komunën në realizimin e projekteve në interes publik;
3. promovimin dhe fuqizimin e vlerave të te rinjve në komunë;
4. përmirësimi i mirëqenies së qytetarëve.
5. forcon bashkëpunimin dhe besimin në mes qytetarëve dhe komunës.
6. ndihmon komunën në realizimin e interesave të tjera për komunën.
7. ndihmon komunën në afirmimin e sajë në procesin e integritetit;
8. ndihmon integritetin e te rinjve brenda komuniteteve.

Neni 4

Promovimi

1. Vullnetarizmi njihet dhe promovohet si një aktivitet i një interesi të veçantë për komunën, për aq sa përmirëson cilësinë e jetës, stimulon pjesëmarrjen aktive të qytetarëve në jetën shoqërore dhe kontribuon në zhvillimin e një shoqërie më të barabartë, humane dhe më demokratike.
2. Roli i vullnetarizmit dhe rëndësia e tij duhet të përcillen tek fëmijët dhe të rinjtë nëpërmjet aktiviteteve jashtë arsimore në shkollimin e ulët dhe të mesëm. Kjo duhet të përcillet me aktivitet praktik duke i angazhuar nxënësit në punë të dobishme shoqërore.

Neni 5

Punët të cilat nuk trajtohen si punë vullnetare

(1) Referuar kësaj rregulloreje, nuk konsiderohet vullnetarizëm si më poshtë:

- Kryerja e aktiviteteve vullnetare ose ofrimi i shërbimeve që nuk janë në përputhje me ligjin dhe aktet tjera nënligjore.
- zhvillimi i aktiviteteve ose ofrimi i shërbimeve kundrejt përfitimit financiar apo material të parregulluar nga kontrata të rregullta sipas ligjit të Punës
- Kryerja e punëve pa shpërblim, natyra e së cilave i përket një marrëdhënie punësimi e cila rregullohet me ligjin e Punës
- Kryerjen e punëve ose ofrimi i shërbimeve që njëra palë është e detyruar të kryejë për palë të treta siç përcaktohet me ligj apo akte nënligjore
- Përmbushjen e detyrimeve dhe kryerjen e aktiviteteve që një individ është i detyruar ti zhvillojë për një palë të tretë të përcaktuar me ligj apo rregulloret tjera
- Zbatimit të detyrimeve të veçanta në përputhje me vendim gjykate,
- Kryerja e veprimtarive ose shërbimeve që janë për përfitim të rrethit familjar apo miqësor.

Neni 6

Puna vullnetare në Komunë bëhet për interes publik.

Neni 7

Trajtimi i vullnetarëve

1. Organizatori punës vullnetare në komunë është i detyruar për të trajtuar vullnetarë në bazë të parimit të mundësive të barabarta për të gjithë, pavarësisht moshës, racës, gjuhës, fesë, gjinisë, orientimit seksual, bindjeve politike apo të besimit, përkatësisë nacionale apo sociale, gjendjes financiare, arsimit, pozitës shoqërore, gjendjes civile, përgjegjësisë familjare, apo anëtarësimit ose jo anëtarësimit në një parti etj, aftësive fizike ose mendore, sëmundjeve etj.
2. Aktivitetet lidhur me punët vullnetare që i zhvillojnë partitë politike nuk trajtohen me këtë rregullore.

Neni 8

Drejtoria për Arsim e Kulturë dhe mentori

1. Drejtoria për Arsim e Kulturë është përgjegjëse:

- 1.1. të mbaj regjistrin e vullnetarëve të pranuar nga organizatori i punës vullnetare,
- 1.2. t'i përcjell regjistrat e vullnetarëve në nivel qendrorë –në Departamentin e Rinisë,
- 1.3. pranon kërkesat nga organizuesit e punës vullnetare për pajisje me librezë vullnetare,
- 1.4. shqyrton kërkesat dhe dokumentacionin tjetër përkatës dhe vendosë që të lëshojë nga një librezë për se cilin vullnetar të paraqitur,

- 1.5. të përcjellë ndryshimet eventuale në statusin dhe marrëveshjen e vullnetarit dhe kujdeset që këto ndryshime të jenë në pajtim me këtë rregullore dhe ligj.
- 1.6. bënë verifikimin e të dhënave në librezat të pranuar nga organizatori pas përfundimit të punës vullnetare se të njëjtat janë të plotësuara në pajtim me udhëzimet ligjore dhe marrëveshjen në mes organizuesit të punës vullnetare dhe vullnetarit,
- 1.7. bënë vërtetimin e librezave duke i vulosur,
- 1.8. kryen edhe punë tjera që lidhen me aktivitetin e punës vullnetare në komunë e që nuk bie ndesh me ligjin dhe aktet tjera nënligjore.

Neni 9

1. Mentori është përgjegjës:

bënë koordinimin e punëve bashkë me vullnetarin - vullnetarët
 bëjnë përcaktimin e objektivave të aktivitetit për zhvillimin e punës vullnetare;
 për monitorimin e punës dhe këshillimin e vullnetarit – grupit të vullnetarëve,
 bëjnë raport për zhvillimin e punës nga ana vullnetarit, ku përfshinë orët vullnetare të mbajtura, sfidat gjatë kryerjes së punës vullnetare, trajnimet që janë propozuar në mes vullnetarit dhe mentorit, efektet e arritura të cilat do të maten nga performanca në punë, aftësitë veçanta që janë treguar nga vullnetari,
 kryen edhe detyrat tjera të përcaktuara me ligj dhe akte nënligjore.

Neni 10

1. Kriteret dhe kushtet të cilat duhet të plotësojë një mentor duhet të caktoj organizuesi i punës vullnetare.
2. Mentori duhet të ketë vlera morale dhe përvojë relevante.

Neni 11

Obligimet e vullnetarëve

Obligimet e vullnetarëve janë ato të cilat janë të përcaktuara me udhëzim administrativ.

Neni 12

Lidhja e marrëveshjes për punë vullnetare

Lidhja e marrëveshjes për punë vullnetare bëhet në pajtim me udhëzimin administrativ.

Neni 13

Kompensimi i dëmit

Kompensimi i dëmit caktohet në pajtim me dispozitat ligjore dhe aktet nënligjore që e rregullojnë këtë fushë.

Neni 14

Përfundimi i punës vullnetare.

Përfundimi i punës vullnetare bëhet në pajtim me dispozitat ligjore dhe aktet nënligjore që e rregullojnë këtë fushë.

Neni 15

Motivimi i vullnetarëve

1. Hyrje pa pagesë në ndeshjet sportive që luhen në Stadiumin e Qytetit dhe në Palestrën e Sporteve në Kaçanik.
2. Hyrje pa pagesë në shfaqjet teatrale të cilat shfaqen në Teatrin e Qytetit në Kaçanik.
3. Regjistrim pa pagesë në Bibliotekën e qytetit në Kaçanik.
4. Konsiderimi i punës vullnetare si përparësi në kriteret vlerësuese me rastin e punësimeve në kuadër të institucioneve komunale.
5. përparësi në përfitimin e bursave nëse i plotëson edhe kriteret parësore;
6. përparësi në shërbimet publike komunale;
7. përparësi në pjesëmarrje në trajnime;
8. të drejtë shfrytëzimi i objekteve publike për aktivitete e organizatave vullnetare;
9. ndarja e shpërblimeve për punën vullnetare;
10. promovimi i rezultateve nga puna vullnetare në mjetet publike për publikim (Ueb. faqe, etj, gazeta, revista, fletëpalosje);
11. organizimi i aktiviteteve kulturore për vullnetarë;
12. përfshirja e vullnetarëve në organizimin e aktiviteteve kulturore të organizuar nga komuna;
13. ofrimi i mundësive për kryerjen e punës praktike në institucionet publike-administratë komunale;
14. organizimi i fushatës promovuese të vullnetarizmit.

Neni 16

Integrimi i punës vullnetare-brenda planit të veprimit

1. aktivitetet e punës vullnetare duhet të jenë pjesë e planit të punës, planit të veprimit dhe çdo dokumenti tjetër të Drejtorisë përgjegjëse për rini.

Neni 17

Vullnetarizmi brenda KVRL dhe Qendrave Rinore

Aktivitetet e kryera ose shërbimet e ofruara nga KVRL dhe Qendra rinore që veprojnë brenda komunës parim kryesor do të kenë punën vullnetare nëpërmjet së cilës bëjnë ngritjen e vetëdijes për punë vullnetare të anëtarëve të saj.

Neni 18
Baza e të dhënave

Drejtoria për Arsim e Kulturë ka obligim që të mbajë bazën e të dhënave me qëllim të monitorimit të punës vullnetare në punë;

Neni 19
Buxheti

Aktivitetet e punës vullnetare duhet të janë pjesë e planifikimeve buxhetore komunale;

Neni 20
Puna vullnetare gjatë procesit mësimor

Aktivitetet e punës vullnetare nuk mund ti përcjellin nxënësit gjatë procesit mësimor, përveç se atëherë kur aktivitetet janë brenda plan-programit mësimorë.

Neni 21
Mbikëqyrja

- Mbikëqyrjen e zbatimit të kësaj rregulloreje e bënë Kryetari i komunës kurse zbatimin e saj e bënë Drejtoria përkatëse.

Neni 22
2. Dispozitat përfundimtare

Aspektet e vullnetarizmit të rregulluara me këtë rregullore, si dhe marrëdhëniet që lindin nga kontrata e vullnetarizmit që nuk janë të përcaktuara me këtë rregullore janë objekt i dispozitave të përgjithshme ligjore.

Neni 23

Rregullorja me miratimin e saj nga Kuvendi i Komunës, hyn në fuqi 15 ditë pas regjistrimit në Zyrën e Protokollit të MAPL-së si dhe Publikimit në Faqen Zyrtare të komunës së Kaçanikut.

Kryesuesi i kuvendit,
Xhelal Gashi

